

เรื่อง การดำเนินการทำสัญญาและส่งสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2559


สำหรับกลุ่ม กู้ยืม กยศ. รายใหม่ทุกชั้นปี และ กยศ. ต่อเนื่องสถาบันเดิม (กลุ่ม R, S และ U)

***** กรุณาอ่านให้ละเอียด ก่อนดำเนินการ *****

สำหรับกลุ่ม กู้ยืม กยศ. รายใหม่ทุกชั้นปี และ กยศ. ต่อเนื่องสถาบันเดิม (กลุ่ม R, S และ U) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2559 ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กันยายน 2559 เวลา 14.00 น. ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
2. เมื่อได้รับอนุมัติฯ ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกสัญญา (** ผู้กู้จะต้องมีเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลาม ก่อนทำการกรอกสัญญา **) (กรุณาศึกษาขั้นตอนการกรอกสัญญาผ่านระบบ e - Studentloan ก่อนดำเนินการ) ** ให้ใช้ Browser Internet Explorer (IE) เท่านั้นหากเป็น Version 10 และ 11 จะต้องตั้งค่าเพิ่มเติม ดู link จากหน้า login ระบบ e-Studentloan** - พิมพ์สัญญา จากระบบ e-Studentloan พิมพ์สีหรือขาวดำ จำนวน 2 ชุด (สัญญา 1 ชุดมี 4 แผ่น) (อ่านเงื่อนไขการพิมพ์สัญญา ด้านท้ายประกาศฉบับนี้) 	<p>วันที่ 30 กันยายน 2559 ถึง วันที่ 4 ตุลาคม 2559</p>	<p>** ผู้ที่จะสามารถกรอกและพิมพ์สัญญาได้ คือ ผู้ที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมแล้ว เท่านั้น และจะต้องทำการเปิดบัญชี ธ.กรุงไทย/ธ.อิสลาม ก่อนการกรอกสัญญา**</p>
<p>การทำสัญญา มี 2 วิธี คือ ** (เลือกทำวิธีใดวิธีหนึ่ง) **</p> <p>วิธีที่ 1 ทำสัญญา ณ งานทุนการศึกษา ห้อง 103 อาคารพันธกรมมหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว นักศึกษาและผู้ค้าประกันเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา</p>	<p>วันที่ 5 ต.ค. 59 เวลา 13.30 - 16.30 น. และ วันที่ 6 ต.ค. 59 เวลา 09.00 - 11.00 น. และ 13.30 - 16.30 น.</p>	<p>ในสัญญา ห้าม ใช้น้ำยาลบคำผิด หรือ เขียนย้ำเด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้พิมพ์</p>
<p>วิธีที่ 2 ทำสัญญา ณ ภูมิสำเนา ผู้ค้าประกันเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง (นายอำเภอ) โดยต้องนำหนังสือจากมหาวิทยาลัยไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วย</p> <p>** ดาวน์โหลดหนังสือนำจากมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์งานทุนการศึกษา **</p>	<p>วันที่ 30 กันยายน 2559 ถึง วันที่ 6 ตุลาคม 2559 (วัน - เวลาราชการ)</p>	<p>ข้อมูลผิด ให้พิมพ์สัญญาใหม่</p>

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>การส่งสัญญา</p> <p>- ส่งสัญญา ฉบับสมบูรณ์ ทั้ง 2 ชุด พร้อมกับเอกสารประกอบสัญญา ที่ งานทุนการศึกษา ห้อง 103 อาคารพันธกรมหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว *** นำสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ใส่แฟ้มเอกสารที่มีสำเนาให้เรียบร้อย**</p> <p>เอกสารประกอบสัญญา กุ๊ยม กยศ. (ถ่ายสำเนาเอกสารให้อยู่ในหน้าเดียวกันและชัดเจน) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บัตรประชาชนผู้กู้ยืมถ่ายคู่กับปกสมุดบัญชี ธ.กรุงไทยหรือ ธ.อิสลามผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง) 2. บัตรประชาชนผู้กู้ยืมถ่ายคู่กับทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมรับรองสำเนาถูกต้อง) 3. บัตรประชาชนผู้ค้ำประกันถ่ายคู่กับทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้อง) <p>** เอกสารทั้งหมด ห้ามถ่ายสำเนาแบบย่อ **</p>	<p>วันที่ 5 ต.ค. 59 เวลา 13.30 - 16.30 น.</p> <p>และ</p> <p>วันที่ 6 ต.ค. 59 เวลา 09.00 - 11.00 น. และ 13.30 - 16.30 น.</p>	<p>ให้ผู้กู้ยืม นำสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ใส่แฟ้มเอกสารที่มีสำเนาให้เรียบร้อย</p>  <p>ตัวอย่าง แฟ้มเอกสารที่มีสำเนา</p>
<p>ประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษาผู้กู้ยืม กยศ.รายใหม่ ทุกชั้นปี และกยศ. ต่อเนื่องสถาบันเดิม</p>	<p>ติดตามประกาศอีกครั้ง</p>	
<p>ผู้กู้ กยศ.รายใหม่ ทุกชั้นปี และ กยศ. ต่อเนื่องสถาบันเดิม เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อบันทึกค่าเล่าเรียน (รายละเอียดเพิ่มเติมในเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)</p>	<p>วันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2559</p>	

***** สำคัญมาก *****

การกรอกสัญญาจะประกอบด้วย (1) ข้อมูลที่ ไม่ต้องกรอก ในสัญญา

(2) ข้อมูลที่ ต้องกรอกเพิ่ม ในสัญญา

(1) ข้อมูลที่ ไม่ต้องกรอก ในสัญญา

1. วันที่ทำสัญญา
2. ทำขึ้น ณ จังหวัด
3. โดย..... ตำแหน่ง
4. ช่องลงชื่อผู้ให้กู้ยืม..... (ด้านล่างของสัญญา)

(2) ข้อมูลที่ ต้องกรอกเพิ่ม ในสัญญา (ใช้ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน และกรอกด้วยลายมือของผู้กู้ยืม)

1. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) ตัวอย่างการกรอก 08-XXXX-XXXX
2. วันออกบัตร วันที่..... (ดูจากบัตรประชาชน) ตัวอย่างการกรอก 15 มิ.ย. 2553
3. วันหมดอายุ (ดูจากบัตรประชาชน) ตัวอย่างการกรอก 24 ก.ค. 2560
4. ณ(อำเภอตามบัตรประชาชน) ตัวอย่างการกรอก อ.เมือง

การลงนามการทำสัญญากู้ยืม ** (เลือกทำวิธีใดวิธีหนึ่ง) **

1. ลงนามการทำสัญญากู้ยืม ณ งานทุนการศึกษา ห้อง 103 อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว

นักศึกษาและผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา วันเวลาดังนี้

- วันที่ 5 ต.ค. 59 เวลา 13.30 - 16.30 น.

- วันที่ 6 ต.ค. 59 เวลา 09.00 - 11.00 น. และ 13.30 - 16.30 น.

2. ลงนามการทำสัญญากู้ยืม ณ ภูมิลำเนา นักศึกษาและผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อในสัญญา ต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ของกรมการปกครอง (นายอำเภอ) ระหว่างวันที่ 30 กันยายน 2559 ถึง วันที่ 6 ตุลาคม 2559 ตามเวลาราชการ

2.1 ในช่องลงชื่อ ผู้ให้กู้ยืม ห้ามลงลายมือชื่อ *****

2.2 ในช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม (นักศึกษาลงลายมือชื่อ)

2.3 ในช่องลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ที่เป็นผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อ)

2.4 ในช่องลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม (จะลงลายมือชื่อ ในกรณีที่นักศึกษาอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

ณ วันทำสัญญา) และต้องเป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน (คนเดียวกันกับข้อ 2.3)

2.5 ในช่องลงชื่อ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน คือ **ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง**

(นายอำเภอ) พร้อมประทับตราอำเภอ *****

2.6 ในช่องลงชื่อ พยาน ทั้ง 2 แห่ง ห้ามลงลายมือชื่อ *****

เอกสารที่ต้องนำไปด้วย ได้แก่

- สัญญากู้ยืม กยศ. จำนวน 2 ชุด (สัญญา 1 ชุด มี 4 แผ่น)

- หนังสือจากมหาวิทยาลัยพายัพ (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม ถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (รับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน ถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

(รับรองสำเนาถูกต้อง)

เงื่อนไขการพิมพ์สัญญา

1. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ตามระบบกำหนด ดังนี้
 - ① กั้นหน้า และ กั้นหลัง เท่ากับ 0
 - ② หัวกระดาษ และ ท้ายกระดาษ เท่ากับ 0
 - ③ ในช่อง Headers & Footers เลือก Empty
2. ใช้กระดาษ A4 80 แกรม ในการพิมพ์สัญญาเท่านั้น (เช่น กระดาษ Double A ฯลฯ)
3. พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด (สัญญา 1 ชุด มี 4 แผ่น) (ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้กรณีกรอกข้อมูลในสัญญาผิด)
4. พิมพ์สัญญาด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายเอกสาร เด็ดขาด)
5. พิมพ์สัญญาด้วยหมึกดำ หรือ หมึกสี ก็ได้ (ถ้าเป็นหมึกสีขอให้หมึกสีครบทุกสี)
6. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์ หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นสัญญาใหม่