

เรื่อง การยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. และ กรอ. ประจำปีการศึกษา 2560

ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ. และ กรอ. ทุกกลุ่ม ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมต่อ ในปีการศึกษา 2560 และ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ที่ประสงค์จะขอกู้ยืม กยศ. รายใหม่ และนักศึกษาที่เป็นผู้กู้รายเก่า จากสถานศึกษาเดิม แต่ยังไม่เคยขอกู้ยืมที่ ม.พายัพ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ดาวโหลดแบบคำขอกู้ยืมจากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 21 มีนาคม 2560 เป็นต้นไป
2. กรอกข้อมูลในแบบคำขอกู้ยืมและเตรียมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน
3. นำแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบการกู้ยืม เข้ารับการสัมภาษณ์รายได้ครอบครัวจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในวันที่ 3 พ.ค. 60

4. ส่งแบบคำขอกู้ยืมและเอกสารประกอบตามตารางเตรียมเอกสาร (ชั่วโมงเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะไม่ครบ สามารถส่งได้) ที่งานทุนการศึกษา สำนักบริหารการเงิน อาคารปัญญาจารย์ ระหว่างวันที่ 24 เม.ย. ถึง วันที่ 3 พ.ค. 2560 (เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีกำหนดเวลาการส่งดังนี้

**ทุกวันจันทร์ และ ศุกร์ ให้ส่งแบบคำขอกู้ยืม ระหว่างเวลา 13.30-16.00 น. เท่านั้น**

**ทุกวันอังคาร และ พฤหัสบดี ให้ส่งแบบคำขอกู้ยืม ระหว่างเวลา 09.00-11.00 น. เท่านั้น**

**ทุกวันพุธ ให้ส่งแบบคำขอกู้ยืม ระหว่างเวลา 09.00-11.00 น. และ 13.30-16.00 น. เท่านั้น**

5. ติดตามรายชื่อที่จะต้องแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมฯ ทาง Facebook โดยให้มารับแบบคำขอกู้ยืมฯ เพื่อนำไปแก้ไข ตั้งแต่วันที่ 26 เม.ย. 60 และจะต้องส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ ที่แก้ไขเสร็จแล้ว รวมถึงชั่วโมงเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะจะต้องครบหรือมากกว่า 36 ชั่วโมง ภายในวันที่ 31 พ.ค. 60

6. ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e - Studentloan และนำส่งที่งานทุนการศึกษา สำนักบริหารการเงิน อาคารปัญญาจารย์(ติดตามประกาศอีกครั้ง เนื่องจากทาง กยศ. ยังไม่เปิดระบบให้ยื่นขอกู้ยืม ปีการศึกษา 2560)

**หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา  
อาจส่งผลต่อการอนุมัติให้กู้ยืมปีการศึกษา 2560**

## เพิ่มเติม

1. **ถ่ายสำเนา** แบบยื่นยันค่าเล่าเรียนฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ให้ชัดเจน ตัดส่วนที่เป็นแถบบาร์โค้ดของเลขที่บัตรประชาชน (ฝั่งขวา) และบาร์โค้ดของเลขที่แบบยื่นยัน (ฝั่งซ้าย) ดังรูป

แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ตัวอย่าง ถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชน 111111111111

ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ 973/3 หมู่ที่ ซอย

2. นำแถบบาร์โค้ดของเลขที่บัตรประชาชน และเลขที่แบบยื่นยันฯ ปิดทับด้วยสก็อตเทป ติดลงในช่องสำหรับติดบาร์โค้ด ในใบปะหน้าให้เรียบร้อย ดังรูป

PAYAP UNIVERSITY ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2560

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) ตัวอย่าง ถูกต้อง บัตรประจำตัวประชาชน 111111111111

ที่อยู่ระหว่างศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ 973/3 หมู่ที่ ซอย

ระดับที่รับเอกสาร A.....

ติดบาร์โค้ดเลขที่บัตรประชาชน (จากสำเนาใบยื่นยันภาคเรียนที่ 1/2559)

**กยศ. ต่อเนื่อง ม.พายัพ กลุ่ม A**

แก้ไขเพิ่มเติม

ติดบาร์โค้ดเลขที่ใบยื่นยัน ยื่นต้นด้วย R2559 (จากสำเนาใบยื่นยันภาคเรียนที่ 1/2559)

รายการแก้ไข ให้นักศึกษาแก้ไข ตามรายการที่มีเครื่องหมาย ✓

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ติดบาร์โค้ดจากสำเนาใบยื่นยันภาคเรียนที่ 1/2559

ใบปะหน้า  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า  จดตารางเตรียมเอกสาร

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า

รูปถ่ายบ้าน  จด  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า

จดสำเนาสัญญากู้ยืมเงิน ปี \_\_\_\_\_  เซ็นรับรองสำเนาสัญญา

กยศ.101-1  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

จดรูปถ่ายนักศึกษากรมทหารยาถ่ายแพทย์  ใช้รูปถ่ายนักศึกษากรมทหารยาถ่ายแพทย์

กยศ.101-2  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

กยศ.101-3  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

กยศ.101-4  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว  กยศ.102  กรอ.  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า

สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้  ลายเซ็น  หมอคงอยู่  ไม่ถูกต้อง

ชื่อ-นามสกุลผู้รับรองรายได้ลายเซ็น  ผู้กู้  พ่อ/แม่/ผู้ปกครอง  ผู้รับรองรายได้

หนังสือรับรองรายได้เดือนออกจากหน่วยงานของ  พ่อ  แม่  ผู้ปกครอง

บัตรประจำตัวผู้เซ็นรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน  พ่อ  แม่  ผู้ปกครอง

หนังสือรับรองรายได้เดือนออกจากส่วนราชการของ  พ่อ  แม่  ผู้ปกครอง

บัตรข้าราชการผู้เซ็นรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน  พ่อ  แม่  ผู้ปกครอง

กยศ.103  จด  เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล  print ใหม่และส่งคืนฉบับเก่า

จดสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ  ผู้กู้  พ่อ  แม่  ผู้ปกครอง

จดหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว  จดหนังสือแสดงความจำเป็นผู้ค้าประกัน

สำหรับเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

ตรวจครั้งที่ 1 \_\_\_\_\_

ตรวจครั้งที่ 2 \_\_\_\_\_

ตรวจครั้งที่ 3 \_\_\_\_\_