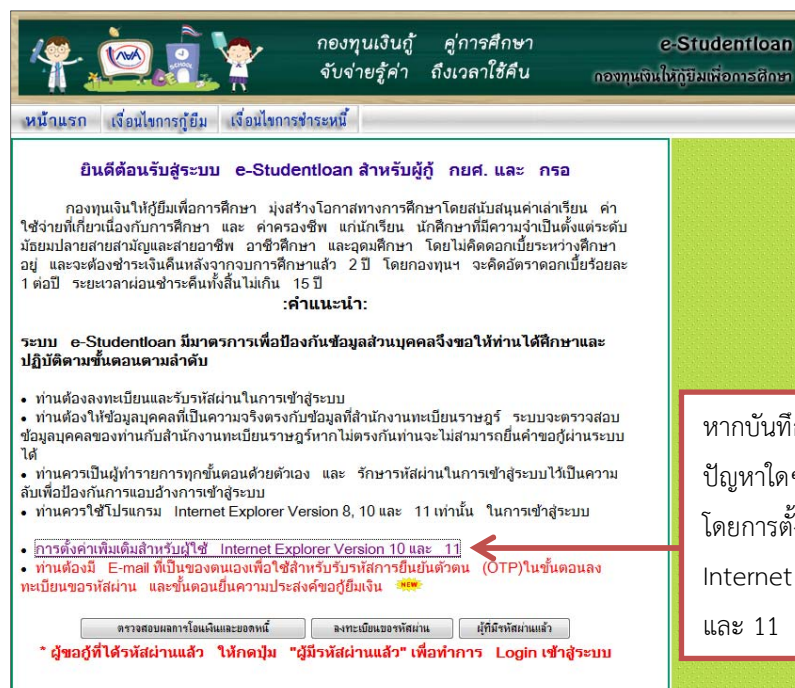


เรื่อง การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 ในระบบ e-Studentloan
สำหรับนักศึกษากู้ยืม กยศ. ต่อเนื่อง ม.พ่ายัพ กลุ่ม A, E, G, I, K, R, S, T, U, V, W และ X
และ กรอ. ต่อเนื่อง ม.พ่ายัพ กลุ่ม M, N, P, Y และ Z

ให้นักศึกษากู้ยืม กยศ. ต่อเนื่อง ม.พ่ายัพ กลุ่ม A, E, G, I, K, R, S, T, U, V, W และ X และ
กรอ. ต่อเนื่อง ม.พ่ายัพ กลุ่ม M, N, P, Y และ Z ปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อการอนุมัติให้กู้ยืม และวงเงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2560 ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน 2560 ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
2. ลงทะเบียนเรียนในระบบ e-Registrar ระหว่างวันที่ 17 - 28 กรกฎาคม 2560
3. ปริ้นต์ใบแจ้งยอดการชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 17 - 28 กรกฎาคม 2560 (นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม เท่านั้น ที่จะมียวงเงินกู้ยืมในระบบลงทะเบียนเรียน หากปริ้นต์ใบแจ้งยอดการชำระเงินก่อนการอนุมัติจะไม่มีการตัดเงินกู้ยืม)
4. เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ปริ้นต์เอกสารต่อไปนี้
 - 4.1 ใบแจ้งยอดการชำระเงินการลงทะเบียนเรียน จำนวน 2 ชุด (หากไม่มีส่วนต่างที่ต้องชำระ ให้นักศึกษาปริ้นต์ จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan)
 - ชุดที่ 1 หากมีส่วนต่างที่ต้องชำระ ให้นักศึกษาชำระเงินส่วนต่างที่ธนาคารหรือแผนกการเงิน
 - ชุดที่ 2 เก็บไว้เพื่อบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
 - 4.2 ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา เพื่อนำมาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
5. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เพื่อบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนของภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 1 - 7 สิงหาคม 2560 ตามขั้นตอนต่อไปนี้
 - 5.1 เข้าสู่ระบบ e-Studentloan จาก Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น



กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็นตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระคืนเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้ว 2 ปี โดยกองทุนฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ระยะเวลาผ่อนชำระคืนทั้งสิ้นไม่เกิน 15 ปี

คำแนะนำ:

ระบบ e-Studentloan มีมาตรการเพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจึงขอให้นักศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ

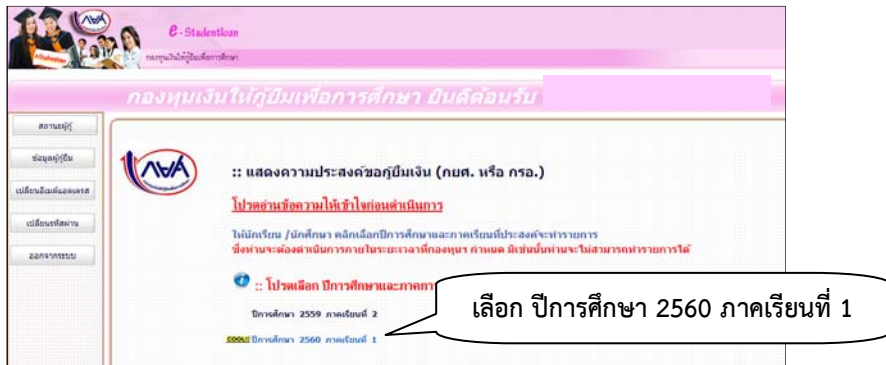
- ท่านต้องลงทะเบียนและรับรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- ท่านต้องให้ข้อมูลบุคคลที่เป็นความจริงตรงกับข้อมูลที่เป็นงานทะเบียนราษฎร์ ระบบจะตรวจสอบข้อมูลบุคคลของท่านกับสำนักงานทะเบียนราษฎร์หากไม่ตรงกันท่านจะไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้
- ท่านควรเป็นผู้ทำรายการทุกขั้นตอนด้วยตัวเอง และ รักษาห้สผ่านในการเข้าสู่ระบบให้เป็นความลับเพื่อป้องกันการแอบอ้างการเข้าสู่ระบบ
- ท่านควรรู้โปรแกรม Internet Explorer Version 8, 10 และ 11 เท่านั้น ในการเข้าสู่ระบบ
- **การตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11**
- ท่านต้องมี E-mail ที่เป็นของตนเองเพื่อใช้สำหรับรับรหัสการยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน และขั้นตอนยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน

ตรวจสอบผลการโอนเงินและยอดหนี้ ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่าน ผู้มีรหัสผ่านแล้ว

*** ผู้ขอู้ที่ได้รับรหัสผ่านแล้ว ให้คลิกปุ่ม "ผู้มีรหัสผ่านแล้ว" เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ**

หากบันทึกข้อมูลไม่ได้ หรือมี
ปัญหาใดๆ ให้แก้ปัญหาเบื้องต้น
โดยการตั้งค่าเพิ่มเติมสำหรับผู้ใช้
Internet Explorer Version 10
และ 11

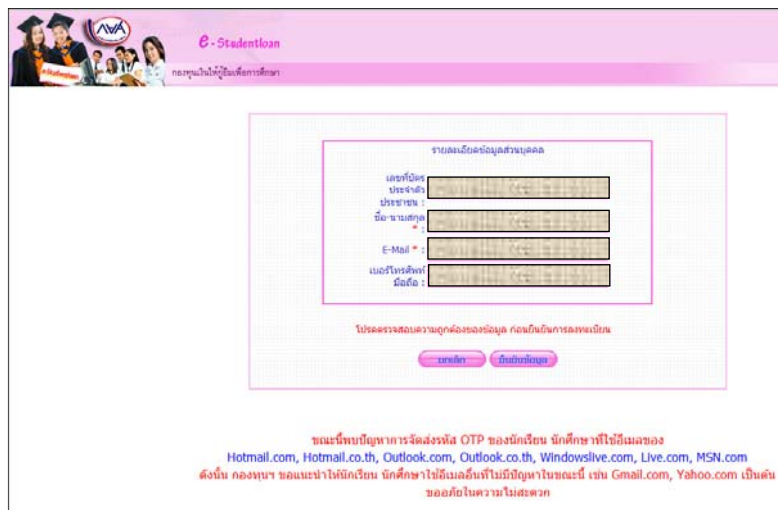
5.2 เลือก “ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1”



The screenshot shows the E-Studentloan website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "E-Studentloan" and "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา". Below the navigation bar, there is a main content area with a heading "กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มินิลค้อนรับ". The main content area contains a message from the Ministry of Education, Youth and Sports Commission (กยศ. หรือ กรอ.) regarding the loan application process. A callout box with a speech bubble points to the "ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1" option in the "ปีการศึกษา" dropdown menu.

เลือก ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1

5.3 กรอกข้อมูลอีเมล เพื่อรับรหัส OTP



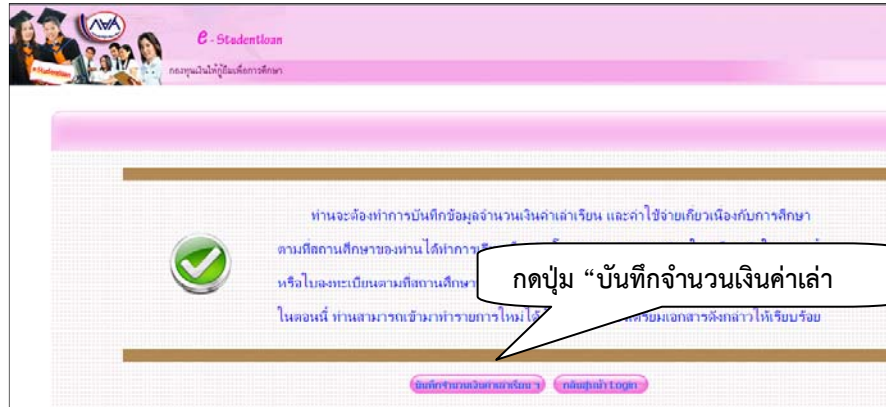
The screenshot shows the E-Studentloan website interface. The main content area contains a form titled "รายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคล" (Personal Information Details). The form fields are: "เลขที่บัตรประชาชน" (ID Card Number), "ชื่อ-นามสกุล" (Name and Surname), "E-Mail" (Email), and "เบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Mobile Phone Number). Below the form, there is a button "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information). Below the form, there is a note: "โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนคลิกปุ่มการลงทะเบียน" (Please check the accuracy of the information before clicking the registration button). Below the form, there is a list of email providers: "ขณะนี้พบปัญหาการจัดส่งรหัส OTP ของนักเรียน นักศึกษาที่ใช้อีเมลของ Hotmail.com, Hotmail.co.th, Outlook.com, Outlook.co.th, Windowslive.com, Live.com, MSN.com ดังนั้น กองทุนฯ ขอแนะนำให้นักเรียน นักศึกษาใช้มีเมลอื่นที่ไม่มีปัญหาในขณะนี้ เช่น Gmail.com, Yahoo.com เป็นต้น ขออภัยในความไม่สะดวก" (Currently, there is a problem with the OTP delivery for students using Hotmail.com, Hotmail.co.th, Outlook.com, Outlook.co.th, Windowslive.com, Live.com, MSN.com. Therefore, the fund recommends that students use other email providers that do not have problems at the moment, such as Gmail.com, Yahoo.com, etc. We apologize for the inconvenience).

5.4 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail

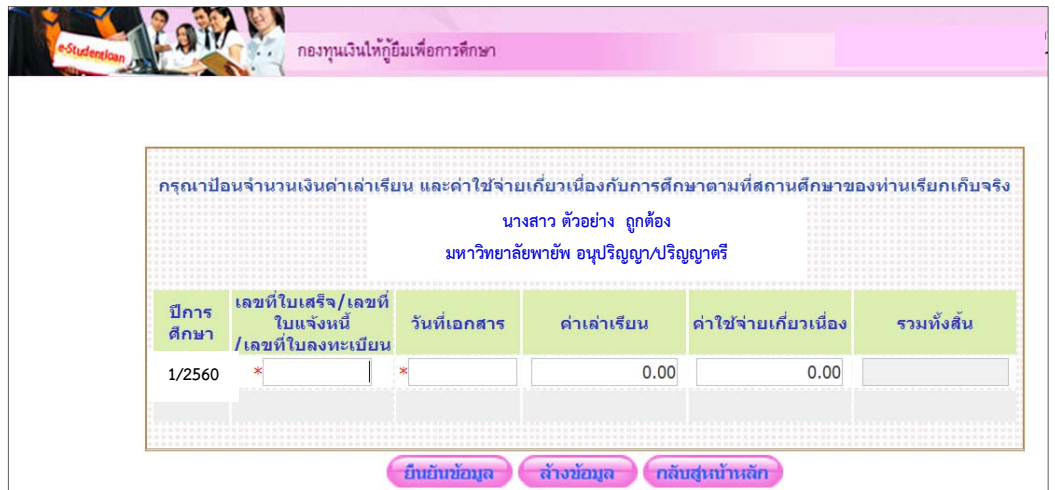


The screenshot shows the E-Studentloan website interface. The main content area contains a form titled "กรอกรหัส OTP ที่ได้รับแจ้งทาง e-mail" (Enter the OTP received via e-mail). The form fields are: "รหัสอ้างอิง : 2QJTWP" (Reference Code: 2QJTWP), "โปรดใส่รหัส OTP * : (รหัสตัวเลข 6 หลัก)" (Please enter the OTP * : (6-digit numeric code)). Below the form, there is a button "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information). Below the form, there is a note: "กรณีที่ท่านยังไม่ได้รับ E-mail แจ้งรหัส OTP จากกองทุนฯ โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าภายใน 10 นาที โดยท่านสามารถขอความช่วยเหลือได้ที่" (If you have not received the OTP email from the fund, please contact the customer service within 10 minutes. You can request assistance at: 1. โทรทำธุรกรรม E-mail ของกองทุนฯ E-mail ที่ทางแจ้งข้อมูลหรือโทรมาหาทางดูแลให้คำแนะนำทางศูนย์ 2. โทรทำธุรกรรม E-mail ของทางกองทุนฯ หรือทางศูนย์ฯ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของกองทุนฯ E-Studentloan 3. โทรทำธุรกรรม E-mail ของทางกองทุนฯ OTP ที่กองฯ สนับสนุนแจ้งอยู่ในส่วนของ E-mail size (Junk Mail) หรือไอ" (1. Call the fund's transaction center E-mail for advice. 2. Call the fund's transaction center E-mail or the center. If you cannot proceed, please contact the fund's customer service E-Studentloan. 3. Call the fund's transaction center E-mail of the fund's OTP support, which is provided in the E-mail size (Junk Mail) or I).

5.5 จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ จากนั้น กดปุ่ม “ บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ”



5.6 เมื่อเลือกแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้ ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูล เลขที่ใบเสร็จ วันที่เอกสาร และ ค่าเล่าเรียน



5.7 เอกสารที่จะต้องใช้ในการกรอกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ คือ

1) ใบแจ้งยอดชำระเงินการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน

2) ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยพายัพ
แบบ มทย 2/2548
พิมพ์รายการเมื่อ 09/07/16
โดย นักศึกษา ผ่าน WEB
Ref.no. 6015801110112

ใบแจ้งยอดชำระเงินการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน
5801110112
นางสาวตัวอย่าง ถูกต้อง
ภาศปีการศึกษา 1/2560
คณะ.....

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมเรียนค่าฯ	71,000.00
2	CN311 S=1	0.00
3	CN313 S=1	0.00
4	CN321 S=1	0.00
5	CN323 S=1	0.00
6	CN325 S=1	0.00
7	CN327 S=1	0.00
8	CN329 S=1	0.00
9	***หักทุนการศึกษา ทุนลดศ.-30,000.00***	-30,000.00

ระบบบริการการศึกษา
สถานะทะเบียนและการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

5801110112 : นางสาวตัวอย่าง ถูกต้อง

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

ปีการศึกษา	รายการ	จำนวนเงิน	หัก	รวม
1707/17	2306 ค่าอาหารนักศึกษา	10,800.00	10,800.00	
	2310 ค่ารถ	8,000.00	8,000.00	
	3123 ค่าใช้จ่ายหอพัก	400.00	400.00	
	2001 ค่าธรรมเนียมรายชาน	44,000.00	44,000.00	
	2104 ค่าประกันการศึกษา	5,000.00	5,000.00	
	2113 ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ	1,400.00	1,400.00	
	2311 ค่ากิจกรรมในหลักสูตร	300.00	300.00	
	3129 สนับสนุนกิจกรรม เช่น-ฟรี มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00	100.00	
	4023 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	1,000.00	
		รวม 71,000.00	71,000.00	

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	รับ	คงเหลือ	ประเภท	นำไปทุน
1/2560	800 ทุนลด	45,000			R	

หมายเหตุ ปริญญาตรี
E : ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไม่สามารถคืน (รวมค่าฯ)
N : ไม่สามารถคืน (ค่าประกัน)
P : คืนตามอัตรา (%)

**กรณำป้อนจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามทีสถานศึกษาของท่าน
เรียกเก็บจริง**

นางสาว ตัวอย่าง ถูกต้อง
มหาวิทยาลัยพายัพ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ /เลขที่ใบลง ทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยว เนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2560 *	1	2	0.00	0.00	

ยืนยันข้อมูล
ล้างข้อมูล
กลับสู่นำหน้าหลัก

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



มหาวิทยาลัยพายัพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 80000
Tel. (053)241255 Fax. (053)241983

ใบแจ้งยอดชำระเงินการลงทะเบียน / ใบเสร็จรับเงิน
Statement of Student Account / Receipt

(ส่วนสำหรับนักศึกษา)
มหาวิทยาลัยพายัพ 2/2548
พิมพ์รายการเมื่อ 20/07/17
โดย นักศึกษา ผ่านWEB
Ref.no. 6015801110112

**** ข้อมูลที่จะกรอกในช่องที่ 1
เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้
สามารถใช้ข้อมูลได้ 2 จุด ให้เลือกใช้
จุดใดจุดหนึ่ง ตามตัวอย่าง****

ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

▼ ค่าชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	
19/07/17	2001 ค่าเล่าเรียนหมาจ่าย	44,000.00	
	2104 ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	2113 ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ	1,400.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	2311 ค่ากิจกรรมในหอพัก	300.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	3129 สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	4023 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	2305 ค่าอาหารนักศึกษา	10,800.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	2310 ค่าหอพัก	8,000.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	3123 ค่าไปรษณียบรรณบัตร	400.00	B4:2560-1/47 20/07/17
	รวม	71,000.00	45,000.00

5.8 เมื่อกรอกครบแล้ว กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

**กรณำป้อนจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามทีสถานศึกษาของท่าน
เรียกเก็บจริง**

นางสาว ตัวอย่าง ถูกต้อง
มหาวิทยาลัยพายัพ อนุปริญญา/ปริญญาตรี

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/ เลขที่ใบแจ้งหนี้ / เลขที่ใบลง ทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2560	* 6015801110112 *	* 20/07/17 *	71,000.00	0	71,000.00
หรือ	B4:2560-1/47				

ยืนยันข้อมูล ล้างข้อมูล กลับสู่นำหน้าหลัก

6. เตรียมตัวเข้าประชุมเซ็นยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 รายละเอียดดังนี้
- วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560 เวลา 17.00 น. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเซ็นยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา (ติดตามรายละเอียดอีกครั้งจากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา และทาง Facebook)
 - วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2560 ประชุมเซ็นยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ณ หอประชุม ดร.บุญทอง ภูเจริญ (ติดตามรายละเอียดอีกครั้งจากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา และทาง Facebook)

7. เตรียมเอกสารสำคัญ ทีจะต้องใช้ในการเข้าประชุมเซ็นยืนยันค่าเล่าเรียนฯ คือ

- 7.1 ใบแจ้งยอดชำระเงินการลงทะเบียน **หรือ** ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา print จากระบบ e-Registrar (ใบเสร็จรับเงินใช้ไม่ได้)
- 7.2 สำเนาสัญญา กยศ. หรือ กรอ. เฉพาะหน้าที่ 1 (สำคัญมาก)
- 7.3 สมุดคู่มือ กยศ.
- 7.4 ปากกาลูกกลืน สีน้ำเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2560