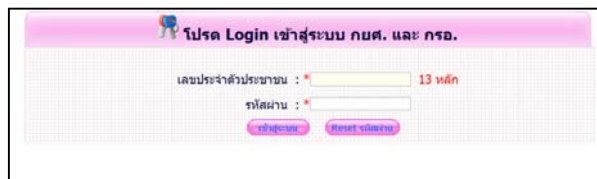


ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
ฉบับที่ 9/2560


เรื่อง การยืนยันคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2560 ในระบบ e-Studentloan
สำหรับนักศึกษากู้ยืม กยศ. และ กรอ. ทุกกลุ่ม

ให้นักศึกษากู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. ทุกกลุ่ม ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินต่อในภาคเรียนที่ 2/2560 **เข้าระบบ e-Studentloan** เพื่อบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนฯ และ ส่งใบคำยืนยันฯ ที่งานทุนการศึกษา อาคารพันธกร **ระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2560** โดยนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. **เข้าระบบ e-Studentloan** เพื่อบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. / กรอ.



2. **กรอกข้อมูลและบันทึกคำยืนยันฯ**



โปรแกรม : SLFBE0002 : บันทึกแบบคำยืนยันฯ

ผู้ใช้งาน : นางสาวเพ
วันที่ : 3 พฤศจิกายน 2559 เวลา

คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
หลักสูตร อดตศึกษา
โปรดอ่านข้อความโดยละเอียดและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

1. ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา : มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา : ภาคการศึกษา : 2

ระดับ : อนุปริญญา ปริญญาตรี

เวลาการศึกษาตามหลักสูตร : 1 2 3 4 5 6

การเรียนการสอน : โครงการปกติ โครงการพิเศษ

ชั้นปีที่ท่านจะขอ : 1 2 3 4 5 6

2. ข้อมูลบุคคล

(2.1) เลขประจำตัวประชาชน :

(2.2) ชื่อ :

(2.3) สกุล :

(2.4) วันเดือนปีเกิด :

(2.5) รหัสนักศึกษา :

(2.6) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

(2.7) เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :

(2.8) เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

(2.9) E-mail Address :

3. ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

(3.1) เบอร์โทรศัพท์บ้านของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

(3.2) เบอร์โทรศัพท์มือถือของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง :

4. ความประสงค์ขอกู้

ค่าเล่าเรียน

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

ค่าครองชีพ

5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี : 9848346651

ท่านประสงค์จะทำสัญญาแบบทั่วไป

ท่านประสงค์จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ท่านต้องทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม

6. รับเงื่อนไขทำสัญญาดานหลักศาสนาอิสลาม

7. คำยืนยัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ใช้ไว้เป็นความจริงและข้าพเจ้าขอเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และยินยอมให้ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืม

ยอมรับ

กดปุ่ม **เลือกคณะ** แล้วเลือกคณะที่ถูกต้อง

กรอกข้อมูล ให้ถูกต้อง

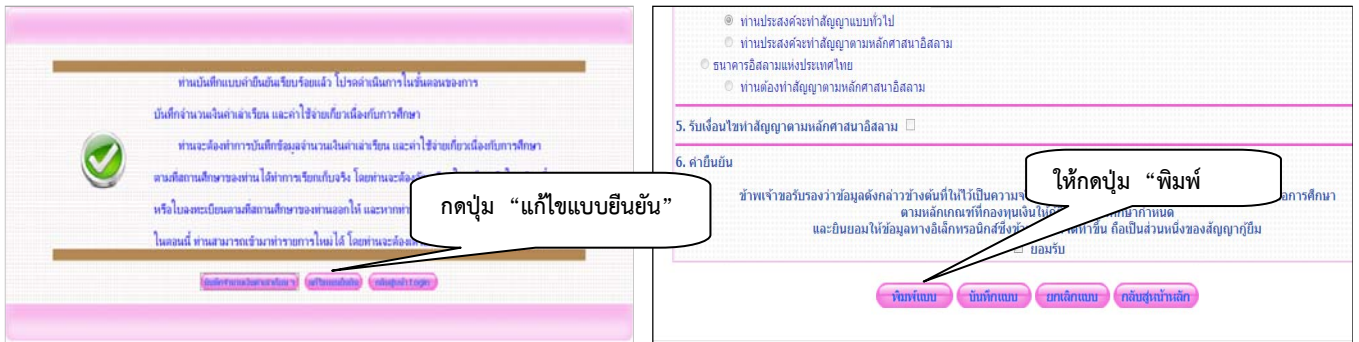
เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว เช็ท **"ยอมรับ"** แล้วกด **"บันทึกแบบ"**

มหาวิทยาลัยพายัพ

คณะ (คลิกเลือกคณะที่ต้องการ)

- คณะนิติศาสตร์
- คณะนิเทศศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะบัญชี การเงินและการธนาคาร
- คณะพยาบาลศาสตร์และผดศรมิถ
- คณะเภสัชศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
- วิทยาลัยนานาชาติ
- วิทยาลัยพระคริสตธรรมเมคคิลาร์

3. หากบันทึกแบบแล้ว จะปรากฏหน้าต่างตามภาพด้านล่างนี้ ให้เลือก “**แก้ไขแบบยืนยัน**” และเมื่อย้อนกลับไปหน้าของแบบยืนยันที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “**พิมพ์แบบ**”



4. **พิมพ์แบบยืนยัน** เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์แบบ” แล้ว จะปรากฏหน้าต่างตามตัวอย่าง ให้ **ตั้งค่าน้ำกระดาษตามที่ระบบแจ้ง** ส่งพิมพ์แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน จากระบบ e - Studentloan จำนวน 2 ชุด
- ชุดที่ 1** (ลงชื่อผู้ขอกู้ยืม และเขียนลำดับที่รับเอกสารมอบนด้านขวา)
- **กลุ่ม B, D และ O** ให้ส่งพร้อมกับแบบคำขอกู้ยืมที่แก้ไขแล้ว
 - **ยศ. และ กรอ. กลุ่มอื่นๆ**ให้นำส่งงานทุนการศึกษา ระหว่างวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2560
- ชุดที่ 2** นักศึกษาเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน
5. **ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมและวงเงินกู้ยืม** ภาคเรียนที่ 2/2560 ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2560 เวลา 18.00 น. ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
6. **ลงทะเบียนเรียน** ภาคเรียนที่ 2/2560 ทางเว็บไซต์ e-Registrar ระหว่างวันที่ 4 - 29 ธันวาคม 2560
7. **พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินผ่านระบบ e-Registrar** ระหว่างวันที่ 4 - 29 ธันวาคม 2560 (ทุกคนต้องพิมพ์ใบแจ้งยอดฯ ออกมา เพื่อใช้ในการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน)
8. **ชำระค่าเล่าเรียนส่วนต่างตามใบแจ้งยอดฯ** ระหว่างวันที่ 4 - 29 ธันวาคม 2560
9. **บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน** ในระบบ e-Studentloan ภาคเรียนที่ 2/2560 ระหว่างวันที่ 1-9 มกราคม 2560 (ติดตามรายละเอียดทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560