

**ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

กรณี บิดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างและสมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ - คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ

ข้าพเจ้า  นาย  นางสาว  นาง \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ/วิทยาลัย \_\_\_\_\_ ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ ลำดับที่ \_\_\_\_\_

กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  ลักษณะที่ 1  ลักษณะที่ 2  ลักษณะที่ 3  ลักษณะที่ 4

**รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)**

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

เอกสารประกอบการกู้ยืม	
<input type="radio"/>	สำเนาแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาก่อนหน้า เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบนขามือ (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พายัพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<input type="radio"/>	แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
<input type="radio"/>	รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม
<input type="radio"/>	สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="radio"/>	แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ (คำขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียาได้**
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ (คำขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียาได้**
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ปกครอง จากหน่วยงานที่ผู้ปกครองสังกัดอยู่
<input type="radio"/>	สลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เซ็นรับรองเงินเดือน (เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="radio"/>	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาใบมรณบัตรของบิดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="radio"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ค้ำประกัน
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)

**ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**

กรณี บิดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างและสมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน  
**ผู้ปกครอง ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ - คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ**

- สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)  
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)  
 - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- แบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำงานเพื่อประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)  
 - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
- ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1	
2	
3	
4	

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จเข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอกู้ยืม  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_