

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองแยกทางกัน แต่ไม่ได้สมรสใหม่ และผู้ปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ

ข้าพเจ้า  นาย  นางสาว  นาง \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ/วิทยาลัย \_\_\_\_\_ ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ ลำดับที่ \_\_\_\_\_

กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)  ลักษณะที่ 1  ลักษณะที่ 2  ลักษณะที่ 3  ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้กู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

เอกสารประกอบการกู้ยืม	
<input type="radio"/>	สำเนาแบบยื่นยื่นค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาก่อนหน้า เขียนลำดับที่รับเอกสารมุมบนขวามือ (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พายัพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<input type="radio"/>	แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
<input type="radio"/>	รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม
<input type="radio"/>	สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="radio"/>	แบบคำขอกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ (ค้าขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมีรายได้**
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)
<input type="radio"/>	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาใบมรณบัตรของบิดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ปกครองของผู้กู้ยืม
<input type="radio"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ปกครอง (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)
<input type="radio"/>	แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง
<input type="radio"/>	- สำเนาบัตรนักเรียนมหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="radio"/>	- ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากู้ยืม

กรณี บิดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองแยกทางกัน แต่ไม่ได้สมรสใหม่ และผู้ปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ

หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษาที่ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1

2

3

4

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จซ้ำพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอกู้ยืม

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_