

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างและสมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง _____ รหัสนักศึกษา _____
 สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____
 กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

เอกสารประกอบการกู้ยืม	
<input type="checkbox"/>	สำเนาแบบยื่นยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาก่อนหน้า เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบหมาย (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พายัพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<input type="checkbox"/>	แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
<input type="checkbox"/>	รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืม
<input type="checkbox"/>	สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอกู้ยืม (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/>	แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ปกครอง คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงานที่ผู้ปกครอง คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง
<input type="checkbox"/>	สลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เซ็นรับรองเงินเดือน (เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนา)
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอกู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบมรณบัตรของมารดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอกู้ยืม
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	หนังสือแสดงความจำเป็นเป็นผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/>	แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/>	- สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/>	- ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กู้ยืม

กรณี มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างและสมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

- แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
 - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง
 - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
- ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1	
2	
3	
4	

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____