

## ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองแยกทางกัน แต่สมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ - ผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง \_\_\_\_\_ รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_

สาขาวิชา \_\_\_\_\_ คณะ/วิทยาลัย \_\_\_\_\_ ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ ลำดับที่ \_\_\_\_\_

กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ☐ ลักษณะที่ 1 ☐ ลักษณะที่ 2 ☐ ลักษณะที่ 3 ☐ ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง ☐

| เอกสารประกอบการกู้ยืม |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> | สำเนาแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบหมาย (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พายัพ)<br>(ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา                                                                                                                                  |
| <input type="radio"/> | แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว                                                                                                                                                               |
| <input type="radio"/> | รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม                                                                                                                     |
| <input type="radio"/> | สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                  |
| <input type="radio"/> | สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                                                          |
| <input type="radio"/> | แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ                                                                        |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ<br>(คำขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียรายได้ **                         |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ<br>(คำขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียรายได้ **           |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้<br>(ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)                |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงานที่ผู้ค้ำประกันสังกัดอยู่                                                                                                            |
| <input type="radio"/> | สลิปเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เซ็นรับรองเงินเดือน (เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                   |
| <input type="radio"/> | หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)                                                                                  |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                       |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบมรณบัตรของมารดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                                                                                           |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม                                                                                                                                                   |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว<br>(ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)               |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                       |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                                                                             |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง                                                                                                                      |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                                                        |
| <input type="radio"/> | หนังสือแสดงความจำเป็นผู้ค้ำประกัน                                                                                                                                                          |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                 |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                                                                                       |
| <input type="radio"/> | แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน                                                                                                  |

## ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองแยกทางกัน แต่สมรสใหม่ ผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ - ผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

|   |                                                                                                                                                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ○ | - สำเนาบัตรนักเรียนมหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)                         |
| ○ | - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)                                                    |
| ○ | - ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| ○ | - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)                                       |
| ○ | แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)             |
| ○ | - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง                                                 |
| ○ | หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)      |
| ○ | ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)                                                                  |

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

|   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอกู้ยืม

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_