

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างแต่ไม่ได้สมรสใหม่ และผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ - ผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____

กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ☐ ลักษณะที่ 1 ☐ ลักษณะที่ 2 ☐ ลักษณะที่ 3 ☐ ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้กู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง ☐

เอกสารประกอบการกู้ยืม	
☐	สำเนาแบบยื่นยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบหมาย (ให้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พายัพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
☐	แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
☐	รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม
☐	สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
☐	แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ
☐	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ (คำขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียาได้ **
☐	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)
☐	หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงานที่ผู้ค้ำประกันสังกัดอยู่
☐	สลิปเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เซ็นรับรองเงินเดือน (เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
☐	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบมรณบัตรของบิดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบมรณบัตรของมารดา (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม
☐	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว)
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบหย่า (เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	หนังสือแสดงความจำนงเป็นผู้ค้ำประกัน
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน
☐	- สำเนาบัตรนักเรียนมหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดาเสียชีวิต นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองหย่าร้างแต่ไม่ได้สมรสใหม่ และผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ - ผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

- | | |
|-----------------------|---|
| ☐ | - ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| ☐ | - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| ☐ | แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) |
| ☐ | - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง |
| ☐ | หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาก่อนหน้านี้ที่จะขอกู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) |
| ☐ | ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้) |

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

- | | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____