

## ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กู้ยืม

กรณี บิดา-มารดา/พ่อแม่ นักศึกษาอยู่กับบิดา บิดาไม่ได้สมรสใหม่ บิดา ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

บิดา และผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

ข้าพเจ้า <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> นาง _____	รหัสนักศึกษา _____
สาขาวิชา _____	คณะ/วิทยาลัย _____
ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____	
กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) <input type="radio"/> ลักษณะที่ 1 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 2 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 3 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 4	

### รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณายิ่งใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

#### เอกสารประกอบการกู้ยืม

<input type="checkbox"/> สำเนาแบบบัญชีรายรับน้ำเงินและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของบ้านเดือนที่รับเอกสารมุมบนขวาเมื่อ (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พ.อ.พ)
<input type="checkbox"/> ใบประหน้าแบบคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้ขอ กู้ยืม
<input type="checkbox"/> สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอ กู้ยืม (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> สำเนาสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเดียว) (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/> แบบคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พ.อ.พ
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองอัตรารายได้ของบิดา และผู้ค้ำประกัน จากหน่วยงานที่บิดาและผู้ค้ำประกันสังกัดอยู่
<input type="checkbox"/> ผลิตเงินเดือนของบิดา และผู้ค้ำประกัน เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เชื่อมต่อรับรองเงินเดือน (เจ้าของเอกสารเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/> หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอ กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-บิดาเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบกำกับภาษีของบิดา (ถ้ามี) (บิดาเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบหย่า (เจ้าของเอกสารเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> หนังสือแสดงความจำนำ เป็นผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของบิดา/ผู้ค้ำประกัน
<input type="checkbox"/> - สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/> - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
<input type="checkbox"/> - ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืม เชื่อมต่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="checkbox"/> - ผู้กู้ยืมรายเดียว กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอ กู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="checkbox"/> ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กู้ยืม

กรณี บิดา-มารดาทาย่าร้าง นักศึกษาอยู่กับบิดา บิดาไม่ได้สมรสใหม่ บิดา ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

บิดา และผู้ค้ำประกัน ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1	
2	
3	
4	

ผู้ขอ กู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความแล้ว/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอ กู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอ กู้ยืม

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_