

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา หย่าร้าง นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองสมรส และผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง และคู่สมรสของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว ☐ นาง _____ รหัสนักศึกษา _____

สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____

กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ☐ ลักษณะที่ 1 ☐ ลักษณะที่ 2 ☐ ลักษณะที่ 3 ☐ ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้กู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง ☐

เอกสารประกอบการกู้ยืม	
☐	สำเนาแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบหมาย (ใช้เฉพาะผู้กู้ยืมเนื่อง ม.พ.ยพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
☐	แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
☐	รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม
☐	สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
☐	แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พ.ยพ
☐	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ (ค้าขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียรายได้ **
☐	หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของคู่สมรสของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ (ค้าขาย-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) **ผู้ค้ำประกัน จะต้องมียรายได้ **
☐	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)
☐	หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม
☐	สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
☐	สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสผู้ปกครอง
☐	- สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
☐	- ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
☐	แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ฯ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ฯ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
☐	หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้กู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา หย่าร้าง นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองสมรส และผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง และคู่สมรสของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ

☐ ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้)

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1

2

3

4

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังจากได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จเข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____