

## ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา หย่าร้าง นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองสมรส และผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

### ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ

ข้าพเจ้า <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> นาง _____	รหัสนักศึกษา _____
สาขาวิชา _____	คณะ/วิทยาลัย _____
ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____	
กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) <input type="radio"/> ลักษณะที่ 1 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 2 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 3 <input type="radio"/> ลักษณะที่ 4	

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณายกเครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

#### เอกสารประกอบการกู้ยืม

- สำเนาแบบบัญชีรายรับน้ำเงินและค่าครองชีพฯ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาก่อนหน้า เสียนลำดับที่รับเอกสารมุมบนขวาไว้ (ใช้เฉพาะผู้กู้ต่อเนื่อง ม.พ.ย.พ)  
(ผู้กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- ใบประหน้าแบบคำขอ กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
- รูปถ่ายบ้านตามที่เบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้ขอ กู้ยืม
- สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอ กู้ยืม (ผู้ขอ กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- สำเนาสัญญา กู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเดียว) (ผู้ขอ กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- แบบคำขอ กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พ.ย.พ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอ กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ  
(ค้ายา-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) \*\*ผู้ค้ำประกัน จะต้องมีรายได้\*\*
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอ กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของคู่สมรสของผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ  
(ค้ายา-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) \*\*ผู้ค้ำประกัน จะต้องมีรายได้\*\*
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอ กู้ยืมเงิน (กยศ.102) รับรองรายได้ของผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ  
(ค้ายา-เกษตรกร-รับจ้างทั่วไป) \*\*ผู้ค้ำประกัน จะต้องมีรายได้\*\*
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้  
(ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102)
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ขอ กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ขอ กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้ขอ กู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอ กู้ยืม (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-คู่สมรสผู้ปกครองเข็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- หนังสือแสดงความจำงเป็นผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ค้ำประกัน (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ค้ำประกันเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกันเข็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
- แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน
- สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอ กู้ยืมเข็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

## ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา หย่าร้าง นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง ผู้ปกครองสมรส และผู้ปกครองหรือคู่สมรสของผู้ปกครอง ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน

### ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ประกอบอาชีพอิสระ

<input type="radio"/>	- ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	- สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้ขอกู้ยืมเขียนรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร)
<input type="radio"/>	แบบฟอร์มบันทึกเวลาการบำเพ็ญประโยชน์ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1)
<input type="radio"/>	- ผู้กู้ยืมรายก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง      - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

### เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

- |   |  |
|---|--|
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอกู้ยืม

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_