

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา แยกทางกัน นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ปกครองเสียชีวิตแต่สมรสใหม่ และผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน
ผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง _____ รหัสนักศึกษา _____
สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ชั้นปีที่ _____ ลำดับที่ _____
กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.) ลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 ลักษณะที่ 4

รายการเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กรุณาเรียงลำดับเอกสารตามรายการด้านล่างนี้)

ให้ผู้ขอกู้ยืมเตรียมเอกสารต่างๆ และเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบความครบถ้วน กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่าง

| เอกสารประกอบการกู้ยืม | |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | สำเนาแบบยืนยันค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา เขียนลำดับที่รับเอกสารมอบหมาย (ใช้เฉพาะผู้กู้ยืมเนื่อง ม.พายัพ) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| <input type="radio"/> | แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว |
| <input type="radio"/> | รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ ผู้ปกครองของผู้กู้ยืม |
| <input type="radio"/> | สำเนาเลขที่สมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยถ่ายคู่กับสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ฉบับล่าสุด (สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| <input type="radio"/> | แบบคำขอกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.101 หน้าที่ 1 ถึง หน้าที่ 5) พร้อมติดรูปถ่ายนักศึกษา ม.พายัพ |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองอัตราเงินเดือนของผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง จากหน่วยงานที่ผู้ปกครองและคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครองสังกัดอยู่ |
| <input type="radio"/> | สลิปเงินเดือนของผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง เดือนล่าสุด หากไม่มี ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ยืมเงินเดือน |
| <input type="radio"/> | หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (ยศ.103) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวของผู้กู้ยืม |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองสถานภาพครอบครัว (ลายเซ็นเหมือนกัน 3 ตำแหน่ง คือ 1.ลายเซ็นบนบัตรฯ 2.ลายเซ็นรับรองสำเนาบัตรฯ 3.ลายเซ็นในหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว) |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบกำกับภาษีของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (ผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | สำเนาบัตรประชาชนถ่ายคู่กับสำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ต้องถ่ายสำเนาให้อยู่ในหน้าเดียวกัน-คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| <input type="radio"/> | สำเนาใบกำกับภาษีของคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง (ถ้ามี) (คู่สมรสผู้ปกครองเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง/คู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง |
| <input type="radio"/> | - สำเนาบัตรนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) - สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| <input type="radio"/> | - ผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด (พิมพ์จาก e-Registrar) (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) - สำเนาใบรับรองผลการเรียนจากสถาบันเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร) |
| <input type="radio"/> | แบบฟอร์มบันทึกเวลาการทำงานพิเศษ หรือ แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ (สำหรับผู้กู้ยืมทุกชั้นปี ยกเว้นผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) - ผู้กู้ยืมรายเก่า กำหนดจำนวนชั่วโมงต้องไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง - ผู้กู้ยืมรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง |
| <input type="radio"/> | หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้กู้ยืม ออกโดยสถานศึกษาเดิม (สำหรับผู้กู้ยืมชั้นปีที่ 1) |
| <input type="radio"/> | ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (เอกสารชุดนี้) |

ตารางเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กรณี บิดา-มารดา แยกทางกัน นักศึกษาอยู่กับผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ปกครองเสียชีวิตแต่สมรสใหม่ และผู้ปกครองหรือคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง เป็นผู้ค้ำประกัน

ผู้ปกครอง และคู่สมรสใหม่ของผู้ปกครอง ทำงานสังกัดหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้

เอกสารเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่ระบุ ได้แก่

1

2

3

4

ผู้ขอกู้ยืมจะเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและเรียงเอกสารให้อยู่ในลำดับตามตารางด้านบนนี้ หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความและ/หรือเอกสารอันเป็นเท็จข้าพเจ้าผู้ขอกู้ยืมยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยพายัพ และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม

(_____)

วันที่ ____ / ____ / ____