

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
 เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ ปี **ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)** เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอยถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร..... **ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)** เลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☐ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูลหรือทำการเปลี่ยนแปลง)

1. เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล

ชื่อ-สกุล (เดิม)

2. เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. การศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับ.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....

เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....

ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่.....

จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....

กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....

4. การประกอบอาชีพ

ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

รายได้ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเลขบัตรประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ยังมิได้ประกอบอาชีพ

5. การชำระหนี้

- ได้ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
- ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
เนื่องจาก.....

6. รายการอื่นๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว)ประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 ความสัมพันธ์.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

(ลงนาม)

(ลงนาม)

ตำแหน่ง (.....)

(.....)

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

ผู้กู้ยืม

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องให้ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษาถ้ามี
 2. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
 3. กรณีแจ้งการทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
 5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
 6. การยื่น แบบรายงานข้อมูลผู้กู้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14