

งานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา

แบบฟอร์มขอช่วยเหลืองานในหน่วยงาน ปีการศึกษา 2565 (SR01)

(โครงการนักศึกษา กยศ. บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

หัวหน้าหน่วยงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบการช่วยงานของนักศึกษา \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

2. ข้อมูลงาน/โครงการ/กิจกรรม

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม \_\_\_\_\_

รูปแบบ/รายละเอียดงาน/โครงการ/กิจกรรม (โดยสรุป) \_\_\_\_\_

ภาระงานที่มอบหมายให้นักศึกษา \_\_\_\_\_

สถานที่ที่ให้นักศึกษาไปช่วยงาน \_\_\_\_\_

หมายเลขโทรศัพท์ ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม \_\_\_\_\_

3. ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา (สามารถทำเอกสารแนบรายชื่อได้)

1.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
2.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
3.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
4.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
5.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
6.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
7.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
8.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
9.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
10.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
11.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____
12.	_____	รหัสนักศึกษา _____	ลำดับที่ _____

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าหน่วยงาน

( \_\_\_\_\_ )

(กรุณาประทับตราของหน่วยงาน)