



**ระเบียบคณะกรรมการกลางทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ว่าด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการรักษาเงิน  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบคณะกรรมการกลางทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์และวิธีการรักษาเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (7) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 คณะกรรมการกลางทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงทรง  
ฯ ยบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกลางทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการรักษาเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2546”**

**ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป**

**ข้อ 3. บรรดาจะเปลี่ยน ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน**

**ข้อ 4. ในระเบียบนี้**

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ที่กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารของสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ล้านบาท” หมายความว่า ล้านบาทกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการ หรือ ไม่ใช่สถาบันกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่มีกฎหมายดังข้างต้นโดยเฉพาะ หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่กำหนดโดยกฎหมาย

“ผู้บริหารและเจ้าการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการทำสัญญาจ้างให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

**ข้อ 5. ให้ประกาศกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้**

## หมวด 1.

### การจัดสรรงเงินให้กู้ยืม

ข้อ 6. ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง พิจารณาจัดสรรงเงินให้กู้ยืมที่ได้กับให้นักเรียน นักศึกษา แต่ละสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 7. ให้คณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แจ้งรายละเอียดการจัดสรรงเงินกู้ยืมให้สำนักงานกองทุนthrop ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

## หมวด 2

### ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ 8. ผู้กู้ยืมเงินกองทุน มี 2 ประเภท ได้แก่

(1) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายถึง นักเรียน นักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนเสร็จลั้นแล้ว

(2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายถึง นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไปแล้วและคงเหลือภาระเดือนต่อเดือนไม่ต่ำกว่า 1,000 บาทต่อเดือน

ข้อ 9. ผู้กู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- (3) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังนี้

(1) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง  
(2) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระบุรายชื่อบุตรบุญธรรม

ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการตลอดระยะเวลาการกู้ยืม

(3) แจ้งการปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา และจบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาภายในสิบห้าวันนับแต่วันแปลงชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน))

- (4) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่อ 36 (3) อย่างน้อยครั้งหนึ่งต่อปี
- (5) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดในหมวด ๘
- (6) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11. นักเรียน นักศึกษาที่ขอรับยืมเงินกองทุนต้องคืนช้าอยู่ในสถานศึกษาที่มีสถานภาพตามข้อ 15. และ  
ข้อ 16. เหล่า แห่งนั้น

ข้อ 12. นักเรียน นักศึกษาผู้ได้ประสมค่าหักยืมเงินเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการการกำกับดูแล  
ต่อผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการฯ สถานศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่หรือที่ประสมค่าหักศึกษาแล้วแต่กรณี  
การยื่นคำขอตามวาระหนึ่งให้ยื่นได้ทุกวัน ในเวลาทำการของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ 13. นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้รับยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้รู้ยืม  
(ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)) พร้อมหักหนึ่งสิบล้านบาทต่อเดือนเพื่อประกอบการขอเปิดบัญชีด้วย

ข้อ 14. เมื่อผู้รู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี ผู้รู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงิน  
หักยืมคืนกองทุนตามจำนวนระยะเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการ  
ก่อนถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามวาระหนึ่ง ผู้รู้ยืมเงินต้องรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารของตนเอง  
ตามแบบที่คณะกรรมการการกำกับดูแล ต่อผู้บริหารและจัดการเงินให้รู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาใดสาขา  
หนึ่งก่อนแล้วเดือนพฤษภาคมของปีต่อจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา

### หมวด 3 สถานภาพสถานศึกษา

ข้อ 15. สถานศึกษาที่ดำเนินงานกองทุนต้องเป็นสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและได้รับความเห็นชอบ  
ให้เปิดดำเนินการจัดการรับนักเรียนตามหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาจากกระทรวงศึกษาธิการ ทบวงมหาวิทยาลัย  
ให้หน่วยงานอื่นที่สถานศึกษานั้นสังกัด

ข้อ 16. สถานศึกษาตามข้อ 15. ก่อนดำเนินงานกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัญชีจ่าย  
ที่หนึ่ง หรือคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการกำกับดูแล

### หมวด 4 คณะกรรมการพิจารณาการให้รู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา

ข้อ 17. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา จำนวนเจ็ดคน  
ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา เป็นประธาน ผู้แทนองค์กรบุรุษ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ อาจารย์หรือครุ  
ของสถานศึกษานั้น จำนวนสามคนเป็นกรรมการ และในจำนวนนี้ให้ประธานแต่งตั้งอาจารย์หรือครุเป็นกรรมการและ  
เลขานุการ จำนวนหนึ่งคน

ผู้แทนองค์กรบุรุษพนักงานราชการหนึ่งให้หมายเหตุคดีที่อยู่ในองค์กรบุรุษกันตามความเหมาะสมที่คณะกรรมการการกำกับดูแล

**ข้อ 18. คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษาที่ขอรู้ยืมเงินเพื่อเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้**

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- (2) สัมภาษณ์ผู้ขอรู้ยืมเงิน รวมทั้งถ้ามีความจำเป็นอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
- (3) ตรวจสอบโดยเยี่ยมเยียนครอบครัวของผู้ขอรู้ยืมเงินในการนี้ที่เห็นว่ามีความจำเป็น
- (4) สรุปข้อมูลการรู้ยืมเงินของผู้ขอรู้ยืมเงิน
- (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้ขอรู้ยืมเงินตามที่คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง หรือคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองมอบหมาย

**ข้อ 19. ในกรณีดำเนินการตามข้อ 18. คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อท้าหน้าที่แทนก็ได้**

**ข้อ 20. การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษาต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการที่มาประชุมต้องมีผู้แทนองค์กรสูงชั้นอย่างน้อยหนึ่งคน เข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าเป็นองค์ประชุม**

การวินิจฉัยซ้ำๆ ของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ตัวคะแนนเสียงเท่ากันให้ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซ้ำๆ

#### หมวด 5

#### การเตรียมการและการคัดเลือกผู้รู้ยืมเงิน

**ข้อ 21. ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานกองทุนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระบุยิบ ข้อมูล ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการของคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด และต้องจัดให้มีสถานที่ บุคลากรให้เหมาะสมและเพียงพอในการดำเนินงานกองทุน**

ผู้บริหารสถานศึกษานอกจากมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแล้ว ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอนุมัติด้วย

**ข้อ 22. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องปิดประกาศ ระบุยิบ ข้อมูล ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานกองทุนไว้ในที่ที่เห็นได้ชัด ไปให้นักเรียน นักศึกษา ทราบโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา**

**ข้อ 23. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้รู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่งและคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สองกำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องดำเนินการดังนี้**

- (1) บำรุงรักษาสัมพันธ์เรื่องกองทุน
- (2) แนะนำให้ค่าบริการแก่นักเรียน นักศึกษา
- (3) รับแบบคำขอ ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ของผู้ที่ยื่นเงิน
- (4) เตรียมเอกสารข้อความเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา
- (5) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา
- (6) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา
- (7) จัดทำประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน
- (8) จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 24. การคัดเลือกผู้ที่ยื่นเงินจะกระทำได้ต่อเมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ 9. และเป็นผู้มีสถานภาพเป็นนักเรียน นักศึกษา โดยได้เขียนทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาที่คัดเลือกนั้นแล้ว

ข้อ 25. การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นเงินรายใหม่ การนี้เกิดขึ้นจัดสรรง่ายเพียงพอที่จะให้กู้ยืมเงิน ให้พิจารณาจากความขาดแคลนทุนทรัพย์ของผู้ขอรับกู้ยืมเงิน และเป็นผู้ที่มีภาระค่าใช้จ่ายในเขตของสถานศึกษาโดยให้ค่าที่นักเรียนผู้ที่มีคุณสมบัติและเคยขอรับกู้ยืมเงินกองทุนในการศึกษาที่ผ่านมาของสถานศึกษานั้น แต่ไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 26. การพิจารณาการคัดเลือกผู้ที่ยื่นเงินรายเก่าสถานศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและสัมภាយน์ผู้ที่ยื่นเงินทุกครั้ง เมื่อได้ผู้ที่ยื่นเงินมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้วให้พิจารณาหากความขาดแคลนทุนทรัพย์ สาหร่ายที่ศึกษาแห่งการเรียน และความประพฤติของผู้ที่ยื่นเงิน

ข้อ 27. เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาได้อ่านอนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษาแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ประกาศรายชื่อผู้ขอรับกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติโดยเปิดเผย ณ สถานศึกษา
- (2) รายงานผลการคัดเลือกให้สำนักงานกองทุน และผู้บริหารและจัดการพิเศษให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) สาขาที่ปิดบัญชีทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

## หมวด 6

### การทำสัญญา กู้ยืมและการนำส่งสัญญา กู้ยืม

ข้อ 28. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำสัญญา กู้ยืมเงินกับผู้ขอรับกู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ เรื่องกำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา รวมทั้งระบุยิน ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาใช้แบบสัญญา กู้ยืมตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งสำนักงานกองทุนจะจัดส่งให้ในแต่ละปีเท่านั้น

ข้อ 29. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องดำเนินการจัดให้มีการพิมพ์หรือเขียนข้อความในสัญญาภัยมีก่อนผู้ให้ภัยมีน  
ผู้ค้าประภัยและผู้บ่งคัดตามกฎหมายซึ่งผู้ค้าประภัยลงลายมือชื่อ  
การลงลายมือชื่อของบุคคลตามรายการหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

ข้อ 30. การนี้ผู้ค้าประภัยไม่สามารถลงลายมือชื่อในสัญญาภัยมีต่อหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารสถานศึกษา ต้องมี  
ลายมือชื่อของนายทะเบียนห้องที่ หรือห้องถิน ณ ภูมิลำเนาตาม吩咐เมียนมั่น หรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้าประภัย  
รับรองด้วย

ข้อ 31. ผู้บริหารสถานศึกษา ต้องจัดให้มีการตรวจสอบสัญญาภัยมีและเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน  
ก่อนนำส่งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภัยมี (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และต้องลงลายมือชื่อในใบนำส่ง  
สัญญาภัยมีด้วยทุกครั้ง

ข้อ 32. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งสัญญาภัยมีให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภัยมี (ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน)) สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้จำนวนหนึ่งฉบับและให้ผู้ขอภัยมีเงินหนึ่งฉบับ พร้อมทั้งสำเนาสัญญาภัยมี  
โดยรับรองสำเนาส่งให้ผู้ค้าประภัยหนึ่งฉบับ

เอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมสัญญา ประกอบด้วย

- (1) สำเนาสมุดคู่ฝ่ายของผู้ภัยมีเงิน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ภัยมีเงิน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประภัย
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ค้าประภัย (ถ้ามี)
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวผู้นำคนมาของผู้ค้าประภัยและผู้ค้าประภัย (ถ้ามี)
- (6) สำเนาประกาศการอนุญาตให้ภัยมีเงิน

ข้อ 33. ให้สถานศึกษาโดยผู้บริหารสถานศึกษาเปิดบัญชีประจำห้องรับพยักของผู้บริหารและจัดการเงินให้ภัยมี  
(ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้ภัยมีเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)”  
และแจ้งเลขที่บัญชีให้กองทุนทราบ

## หมวด 7

### การจัดทำทะเบียนผู้ภัยมีเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ 34. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเก็บแบบคำขอภัยเพื่อหลักฐานของผู้ขอภัยมีเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- (1) กรณีผู้ขอภัยมีเงินไม่ได้รับการอนุญาตให้ภัยมี ให้จัดเก็บไว้กลับบันทึกตัวตนที่ไม่ได้รับการอนุญาต
- (2) กรณีผู้ขอภัยมีเงินที่ได้รับการอนุญาตให้ภัยมี ให้จัดเก็บไว้จนกว่าผู้ภัยมีเงินได้รับการชำระหนี้กับ  
ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภัยมี (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) หรือเมื่อได้มีการร่างหนี้ครบกำหนดแล้ว

ข้อ 35. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดทำทะเบียนผู้ถูกล้มเหลวในแต่ละปีตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด และเก็บล่ามเนาหลักฐานการส่งสัญญาถูกล้มเหลวในแต่ละครั้งให้กับสถานศึกษา เพื่อการตรวจสอบ

#### หมวด 8

##### การกำกับและส่งเสริมผู้ถูกล้มเหลวระหว่างศึกษา

ข้อ 36. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องจัดให้มีการกำกับและส่งเสริมผู้ถูกล้มเหลวในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (1) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ถูกล้มเหลว
- (2) ติดตามผลการศึกษาของผู้ถูกล้มเหลวน้อยกว่าต่อเนื่อง
- (3) มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการถูกล้มเหลวในกองทุน
- (4) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกระดับผู้ถูกล้มเหลวในการช่วยเหลือกันในกองทุน
- (5) จัดประชุมผู้ถูกล้มเหลวและ/หรือผู้ปกครอง และ/หรือผู้ค้าประวัติเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกัน

วัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุนในโอกาสต่าง ๆ

ข้อ 37. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาของผู้ถูกล้มเหลวที่กำลังศึกษาอยู่ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ 38. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตรวจสอบผู้ถูกล้มเหลวเบียร์ไว้ หากผู้ถูกล้มเหลวไม่ลงทะเบียนเรียนตัวเองให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม รับการโอนเงินให้ผู้ถูกล้มเหลว ดังกล่าวไว้ก่อน

ข้อ 39. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาไปกว่าด้วยเหตุใด ๆ ของผู้ถูกล้มเหลวให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พ้นสภาพตามแบบที่สำนักงานกองทุนกำหนด

การแจ้งการพ้นสภาพตามวาระคนให้บันจากกำหนดระยะเวลาแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (1) ตาย นับแต่ที่ได้ดำเนินตามข้อ 40
- (2) ลาออก นับแต่วันที่ผู้ถูกล้มเหลวลาออก
- (3) ผลการศึกษานี้ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ นับแต่วันทราบผลการศึกษา
- (4) มีความประพฤติเดียหาย นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ

ข้อ 40. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องแจ้งการเลี้ยงชีวิตของผู้ถูกล้มเหลวทันทีที่ทราบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) และให้ส่งหลักฐานประจำบุคคลให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่แจ้ง

## หมวด 9

### การติดตามผู้ถูกยึดเงินเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษา

ข้อ 41. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทำทะเบียน และสำรวจข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกยึดเงินที่สำเร็จการศึกษา เลิกศึกษา และพัฒนาภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และสำเนาส่งให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทราบ

ข้อ 42. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการสำรวจ ติดตาม และให้ข้อมูลของผู้ถูกยึดเงินตามที่ สำนักงานกองทุนร้องขอ

## หมวด 10

### มาตรการกำกับผู้ถูกยึดเงินและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 43. ห้ามมิให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคคลใด กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโழงนา ประชากลั่นหันหรือบุคคลอื่นเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากห้ามความที่สำนักงานกองทุนกำหนด

ข้อ 44. ผู้บริหารสถานศึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุนดังให้ ความร่วมมือในการซื้อขายและจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับ การร้องขอจากการ อนุกรรมการหรือผู้จัดการกองทุน แล้วแต่กรณี

ข้อ 45. ในการผู้ถูกยึดเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระบุข้อ ๑ ห้าม ประชาก หลักทรัพย์ และวิธีการของคณะกรรมการ สำนักงานกองทุนจะดำเนินการตักเตือนและให้ผู้ถูกยึดเงิน ปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้ถูกยึดภายนั้นในปีต่อไป ตามคราวแก้กรณี หรือเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 46. ในการผู้ถูกยึดเงินไม่ดำเนินงานกองทุนให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 ระบุข้อ ๒ ห้ามนั้น ประชาก หลักทรัพย์ และวิธีการ ของคณะกรรมการ ให้สำนักงานกองทุนดำเนินการอย่างโดยย่างหนีหรือหลายอย่าง ดังนี้

1. กรณีเป็นสถาบันการศึกษาระดับ

1.1 เตือนภัยให้ปรับปรุงแก้ไข

1.2 แจ้งต้นสังกัดให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยของข้าราชการ

1.3 ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การเป็นสถานศึกษาของเอกชน

2.1 เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข

2.2 กำกับและควบคุมการดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษานั้น

2.3 ร่วมการดำเนินการให้กู้ยืมในคณะ/สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และทางมหาวิทยาลัย

2.4 เพิกถอนการอนุญาตการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

พ.ศ. 2541

2.5 เพิกถอนการให้ความเห็นชอบการดำเนินแผนงานกองทุน ตามข้อ 16.

2.6 ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำสถานศึกษา ซึ่งได้มีการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม ก่อนวันที่จะเบิกบัญชีเข้าบังคับ ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำ สถานศึกษาตามข้อ 17 ของระเบียบนี้แล้ว

ข้อ 48. บรรดาข้อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการใดที่เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ ระเบียบนี้เข้าบังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไป จนกว่าจะได้มีการดำเนินการรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้เข้าบังคับ

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(นายสมใจนึง เองธรรมกุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา