

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 5/2562

เรื่อง การเซ็นสัญญา ส่งสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562

และการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2562

(สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนๆ กลุ่ม A, T และ Y)

***กรุณาอ่านให้ละเอียด ก่อนดำเนินการ ***

สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนฯ กลุ่ม A, T และ Y ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2562
 ในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 เวลา 18.00 น. ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติฯ ให้ศึกษาขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยีมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (ด้านท้ายประกาศ) และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
1.	เปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ (ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย) นักศึกษาที่ยังไม่มีบัญชี
	สามารถเลือกวิธีการเปิดบัญชีได้ 2 วิธี ดังนี้
	<u>วิธีที่ 1</u> นักศึกษาติดต่องานทุนการศึกษาเพื่อขอรับแบบฟอร์ม กยศ.104 สำหรับยื่นเปิดบัญชีเงินฝาก โดยจะได้รับ
	การยกเว้นเงินฝากขั้นต่ำ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปี (ปีแรก) หรือ
	<u>วิธีที่ 2</u> เปิดบัญชีด้วยตัวเองที่ธนาคาร (ไม่ได้รับการยกเว้นเงินฝากขั้นต่ำและค่าธรรมเนียม)
	***กรณีที่นักศึกษาได้ทำบัตรนักศึกษาแบบมี ATM ให้นักศึกษาติดต่อธนาคารกรุงไทย สาขาสันป่าข่อย เพื่อขอรับ
	หนังสือรับรองการเปิดบัญชีเงินฝาก Krungthai NEXT Saving
2.	เตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญากู้ยีมเงิน (ถ่ายสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในหน้าเดียวกันและ
	ชัดเจนที่สุด) *เอกสารทั้งหมด ห้ามถ่ายสำเนาย่อ *
	 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืมถ่ายคู่กับ เลขที่บัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ ของผู้กู้ยืม (ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
	 บัตรประชาชนผู้กู้ยืมถ่ายคู่กับ ทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
	3. บัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน <u>ถ่ายคู่กับ</u> ทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้อง)
3.	เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อบันทึกสัญญา ระหว่างวันที่ 1 - 7 กรกฎาคม 2562 (ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะ
	กู้ยืมค่าครองชีพ นักศึกษาจะต้องมีเลขที่บัญชีของ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ ก่อนทำการบันทึกสัญญา)
	- <u>สำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11 ให้ตั้งค่าเพิ่มเติม</u>
	- ดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan ด้านท้ายประกาศ

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
4.	พิมพ์สัญญากู้ยืมๆ จากระบบ e-Studentloan ระหว่างวันที่ 1 - 7 กรกฎาคม 2562
	1. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ตามระบบกำหนด ดังนี้
	กั้นหน้า และ กั้นหลัง เท่ากับ 0
	🛿 หัวกระดาษ และ ท้ายกระดาษ เท่ากับ 0
	🕄 ในช่อง Headers & Footers เลือก Empty
	 ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 80 แกรม ในการพิมพ์สัญญาเท่านั้น (เช่น กระดาษ Double A าลา)
	 พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น) (ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้
	กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นสัญญาผิด)
	 พิมพ์สัญญาด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
	 พิมพ์สัญญาด้วยหมึกดำ หรือ หมึกสีก็ได้ (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
	 6. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์
	<u>หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นสัญญาใหม่</u>
5.	นักศึกษานำสัญญาที่พิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง ณ งานทุนการศึกษา
	ห้อง 103 อาคารพันธกร ระหว่างวันที่ 2 - 5 กรกฎาคม 2562
6.	<u>การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินๆ</u> นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการเซ็นสัญญาได้ 2 วิธี คือ
	<u>วิธีที่ 1</u> ผู้ค้ำประกันเซ็นสัญญากู้ยืมๆ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง (ที่ว่าการอำเภอ)
	ระหว่างวันที่ 2 - 9 กรกฎาคม 2562 ในเวลาราชการ
	โดยต้องนำหนังสือจากมหาวิทยาลัยไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ดาวน์โหลดหนังสือนำ จากเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
	ในสัญญา <u>ห้าม</u> ใช้น้ำยาลบคำผิด หรือ เขียนย้ำ เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้พิมพ์สัญญาใหม่
	❖ ในช่องลงชื่อ ผู้ให้กู้ยืม ห้ามลงลายมือชื่อ *****
	ในช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม (นักศึกษาลงลายมือชื่อ)
	ในช่องลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ที่เป็นผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อ)
	ในช่องลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (จะลงลายมือชื่อ ในกรณีที่นักศึกษาอายุไม่ครบ 20 ปี
	บริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา และต้องเป็นคนเดียวกันกับผู้คำประกัน)
	ในช่องลงชื่อ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน คือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง
	(นายอำเภอ) <u>พร้อมประทับตราอำเภอ</u> *****
	ในช่องลงชื่อ พยาน ทั้ง 2 แห่ง ห้ามลงลายมือชื่อ *****
	วิธีที่ 2 นักศึกษาและผ้ค้ำประกันเซ็นสัญญาก้ยืมเงินฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทนการศึกษา ณ งานทนการศึกษา
	- วันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2562 (ช่วงเช้า-บ่าย) เวลา 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.00 น.

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
7.	<u>การส่งสัญญากู้ยืมเงินๆ</u> ฉบับสมบูรณ์ ทั้ง 2 ชุด พร้อมกับเอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงินฯ ณ งานทุนการศึกษา ห้อง
	103 อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว ระหว่างวันที่ 10 - 12 กรกฎาคม 2562
	*** สัญญาและเอกสารประกอบสัญญาให้ <i>ไส่แฟ้มสันรูด</i> (ไม่ใช้แผ่นใสประกบหน้า-หลัง)
8.	ประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืมๆ (ผู้ปกครองและนักศึกษา) วันเสาร์ที่ 13 กรกฎาคม 2562
	เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ หอประชุม ดร.บุญทอง ภู่เจริญ อาคารชุมพาบาล มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว
9.	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562
	(รายละเอียดและวิธีการตามขั้นตอนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan ด้านท้ายประกาศ)
10.	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประชุมเซ็นยืนยันกู้ยืมฯ ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
	วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562
11.	ประชุมเซ็นยืนยันกู้ยืมฯ (ประชุมเฉพาะนักศึกษา) วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 - 11.00 น.
	ติดตามประกาศอีกครั้ง ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
12.	ประกาศรายชื่อแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมฯ วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2562 เวลา 18.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562

ขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.-กรอ. ผ่านระบบ e-Studentloan

1. เข้าระบบ e-Studentloan (https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp)



2. เลือก ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1



3. เลือก หรือ



4. เลือก **ทำสัญญา**



- 5. กรอกข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
 - 5.1 **ข้อมูล ข้อที่ 2** เลือกความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ค้ำประกันกับผู้กู้ยืม
 - 5.2 **ข้อมูล ข้อที่ 3** กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน
 - 5.3 ข้อมูล ข้อที่ 4 กรณีที่ผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่บันทึกสัญญา ผู้กู้จะต้องเลือกผู้แทนโดยชอบธรรม โดยให้เลือก "ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน" หลังจากนั้นข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมจะปรากฏขึ้นมา
 - 5.4 **กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร** ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยของนักศึกษา และเลือก ^{บันทักสญญา}

. ชื่อ			เพศ 🤍 ชาย	วันเดือนปี เกิด	อายุ	U
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	หม่ที	ชอย		ถมน	ตำบล	
สาเกล		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โหรศัพท์	
โทรศัพท์มือกือ	Email		ลขประจำตัว ประชาชน	ซึ่งต่อไป	นี้เรียกว่า "ผู้ผู้ยืม"	
	ัยพายัง	ระดับ ปริณภ	าครี			
เป็นผู้ค้าประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ย	ยวข้องเป็น 🗹 ซึ่งต่อไปนี้	เรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน"				
เลชประจำด้ว ประชาชนผู้คำประกัน	∄อ* นาย 💌		เพศ* () ชาย (⊖หญิง วันเดือนปีเกิด*		อายุ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	ายุที	ชอบ		กมน	ตำบล	
สำเภอ		ขังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทวศักรณ์*	
โทรศัพทมีอถือ	Email					
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมดามกฎห	มายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น	💌 ของผู้กู้ปืน				
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมดามกฎห เฉขประจำดัว	มายของผู้ญัยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น	💙 ของผู้กู้ยืม				224
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎห เลขประจำดัว ประชาชน* ที่อย่อามพะเบียนก้าน	มายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ*	ของผู้กู้ยืม		วันเดือนปีเกิด*	สามอ	атц
เป็นผู้แหนโดยขอบธรรมดามกฎห เอขประจำตัว ประชาชน* ที่อยู่ตามทะเบียนเว็น เอชที่	มายของผู้ดู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ* หมู่ที่	 ของผู้ญี่มืม นาย ขอบ 		วันเดือบปีเกิด* ถนน	ต่าบอ	อายุ
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎห เอชประจำตัว ประชาวณ* ที่อยู่ตามทะเบียนมาน เอชที่ อำเภอ โทรศัพท์มือถือ	มายของผู้ผู้ยืม โดยเกี่ยวห้องเป็น ผู้แหนโดยช่อมธรรมชื่อ* หมู่ที่ Email	ชองผู้กู้เป็น นาย ซ่อย จังหวัด ส่งหวัด		วันเดือนปีเกิด* ถนน รหัสไปรษณีย์	ตำบล โทรศัพท์*	อายุ
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมดามกฎห เองประจำดำ ประชาวณ" ที่อยู่ตามพะเบียนบ้าน เลขที่ สำเภอ โทรดับการประกิจให้การประดิ ก็ดูก่อนเร็มให้มีการประดิ ก็ดูก่อนเร็มให้มีการประดิ แม้หรู่ขึ้นตองได้ผู้มีมาย ผู้ให้ผู้มีมะครไม่ผู้มีมายหาวที่ มมดงทะเบียนโซน/แบบยืนยันจำหวน ผู้ให้ผู้มีมะครไม่ผู้มีมายหาวที่ มมดงทะเบียนโซน/แบบยืนยันจำหวน กรา ส่งและไม่คู่ขึ้นที่มีมาหาวที่ มมดงทะเบียนโซน/แบบยืนยันจำหวน มายการนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความ ห้ายขาน . ขวายละเมื่อหลัดคลงไห้ผู้ผู้มีกฎีแหละม	มายของผู้ญัยิม โดยเกี่ยวข้องเป็น ผู้แหนโดยชอบธรรมชื่อ* หมู่ที่ Email อินหลักฐานการก็ยิมเงิน กองทุนเงินดู้ยื่นเ ผู้ญียิม โดย องภูยิมเงิน ผู้ค้าประกันตกลงค้าประกัน แล หรือมันดีของเป็นค่าแล่าเรียน และค่าไข้ องภูยิมเงิน ผู้ค้าประกันตกลงค้าประกัน แล กราจร่ายเพื่อเป็นค่าแล่าเรียน เกราจร้ายเพื่อเป็นค่าแล่าเรียน เกราจร้ายเพื่อเป็นค่าแล้าเรียน เกราจร้ายเพื่อเป็นค่าเรายนการกิจ กราจร่ายเกิดของแรกเจ้าคนไม่ครามมินออมในกา และเมือนข้อเราร์นให้แก่ผู้ดีญายินดู้มาย เลื่อเป็นผู้ในของแรกเราที่ตระเรียนในการสัญ อุตศล้องตรงกัน เก็บไวที่ผู้ให้ภูยิมหนึ่งฉบับ ขลัญญา และหน้อสื่อไห้ความยินขอมในกา และเรียนข้อตรงกันแห้มดู่อยุ่าวยังตัญ อุตศวันสุญภูมิสาร์ไม่เรียงกร้ายให้แก่ผู้ดูญายายสัญญ	พลงหุ่ญ้มีม นาย พ่อยางค์ รังหวัด รังหวัด ส่งหวัด สะมุ่มหนโดยขอบธรรมเรื่อง สะมุ่มหนโดยขอบธรรมเรื่อง สะมุ่มหนโดยขอบธรรมเรื่อง สะมุ่มหนโดยของกับการศึกษ ส่งกร้างไม่ครามสื่องกับ การ หลัดสุดร 5 (ร่า) ปี นับ การ หลัดสุดร 5 (ร่า) ปี นับ การหนัดอากร้างไม่กู้ของหนึ่งอาบาร ระเปิดเผยข้อมูลของสัญญา ารและของสัญญาร์ ทุกษา กละข้อสัญญาร์ ทุกษา กละข้อสัญญาร์ กร้าง	ในอนาคต เพื่อเป็นทุนการค่ [ปกครองตกลงยินของไหย่ [ปกครองตกลงยินของไหย่ [ปกครองตกลงยินของไหย่ [ปกครองการนี้ [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย [ปกคราย] [ปกคราย]] [ปกคราย [ปกคราย]] [ปกคราย]] [ปกคราย]] [ปกคราย]] [ปกคราย]] [ปกคร]]	วันเดือนปีเกิด* ถนน ถนน รพัสไปรษณีม์ รพัสไปรษณีม์ ที่กษาแบบต้องไข้คืมคามความ ผู้ขึมทำลัญญาญี่ยินเงินกองทุน เข็มและจ่ายเพื่อเป็นค่าครองชี การหลังสูตร 6 (พก) มี ไม่เกิม โจรนเป็นที่เข้าใจข้อครามตลอย แหรี่งของลัญญานี้ องสัญญานี้ องปฏิบัติตามศาวันิจฉัยของคถ	ตำบอ โทรศัพท์ โทรศัพท์ สามารถในการหารายใน เงินภู่ยืมเพื่อการศึกษาป แข้ามัญชีเงินใก้ลงทะเบีย มาไม่เกิน 300,000 (สา มาไม่เกิน 300,000 (สา) (สา มาไม่เกิน 300,000 (สา) (สา มาไม่เกิน 300,000 (สา) (สา) (สา) (สา) (สา) (สา) (สา) (สา)	อายุ ถึในอนาคคเป็น ถึยูกกับรายได้ได้ มู่ได้มี โดยไฟถี มนสม) บาท รมนสม) บาท รมนสม) บาท รมนิมหลักฐานค

- 5.5 ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชี และข้อมูลของผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม
- 5.6 เลือก ^{พิมพ์สัญญา}

การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย- *กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ขอรับทุนในส่วนของค่าครองชีพ ผู้ขอรับทุน จะกรอกข้อมูล หรือไม่กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารก็ได้*							
	พิมพ์สัญญา บันทึกสัญญา ล้างจอภาพ กลับสู่หน้าหลัก						

6. การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

- 6.1 ตั้งค่าการพิมพ์ตามที่กำหนด
 - 6.1.1 Browser Internet Explorer



6.1.2 Browser Chrome

พิมพ์ รวม: หน้ากระดาษ 8	⊧หน้า			พิมพ์ รวม: หน้ากระดาษ 6 เ	หบ้า	
	พิมพ์	ยกเลิก			พิมพ์ ย	กเลิก
ปลายทาง	Canon MG3	500 se 🔻		ปลายทาง	🖶 Canon MG3500 s	ie 💌
หน้า	ทั้งหมด	•		หน้า	ทั้งหมด	*
จำนวนชุด	1			จำนวนชุด	1	
ຮູປແນນ	แนวดั้ง	•		รูปแบบ	แนวตั้ง	•
สี	สี	.		ลี	สี	•
การตั้งค่าเพิ่มเติม พิมพ์โดยไร้ร่องโด้	ดอาเของระบบ	~	เลือกตั้งค่าเพิ่มเติม (More Setting)	การตั้งค่าเพิ่มเติม		^
(Ctrl+Shift+P)				ขนาดกระดาษ	A4	*
			เลือกระยะขอบ (Margin) "ไม่มี" (None) 📿	จำนวนหน้าต่อแผ่น	1	•
			•	ระยะขอบ	ไม่มี	•
			เลือกปรับขนาด (Scale)	ปรับขนาด	ที่กำหนดเอง	Ŧ
			กำหนดเอง (Custom) <mark>87%</mark> 🔍		87	



6.2 พิมพ์สัญญาจำนวน 2 ชุด (1 ชุดมี 6 แผ่น) (ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้กรณีเซ็นผิด)

- เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา หน้าที่ 1 (ให้นักศึกษาใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น)
 - 7.1 วันที่ทำสัญญา ระบุเป็นตัวเลข
 - 7.2 ตำแหน่ง **1** เขียนข้อความ นายคมกฤต วงค์นาง
 - 7.3 ตำแหน่ง **2** เขียนข้อความ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - 7.4 เขียนวันที่ออกและวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม / ผู้ค้ำประกัน / ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

ູ້ຈັ	ปแบบการเขียนใ	็นสัญญา ให้เขี	ยนเหมือนรูปแ	.บบ วัน เดือน ปี	ที่ปรากฎในบัตรป	ระชาชน
	Ungslig: unshröhö Seituadange	ราคัวประชาชน Thai Nat ประชาช In Number Jest name Jested Des of Birth Stroker State (19 Des. 2006 19 July 20 J	ional ID Card		28 ก.พ. 256 วันออกบัตร 10 ก.ค. 256 วันบัตรหมดอา	٥ ٤ ٤
วันที่ทำสัญญา⊡⊡ เดื กอง ทำม≫่ ผู้ช่วยอธิก	อน	ทำขึ้น ณ มหาวิทยา ร ลึกษา (กยส.) โดย ร นักศึกษา ของส	ลัยพายัพ I (นาย / นาง / นาง หถานศึกษา มหาวิท	สาว / อื่น ๆ) เยาลัยพายัพ	จังหวัด เชียงใหม่ นายคมกฤต วงเ	ระหว่าง ส์นาง
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากก จัน	เองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ (การศึกษา ซึ่งต่อไป เปลื่น 2	นี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยื่	N" ເລືອກັນສື່	1000	
อาย ปีที่อย่ตามทะ	(นเข/นเง/นเงตา เเบียนบ้าน เลขที่	หม่ที่ ๆ	เอย	 เมตรณา เ	เพยน	ข้อมูลจากบัตรประชาชน
ตำบล/แขวง		ອຳເภอ/ເขต		จังหวัด	รหัสไปรเ	"ຜູ້ກູ້ຍືນ"
 โทรศัพท์		โทรสัพท์มี	ไอถีอ	E-mail _		
เลขประจำตัวประชาชน		ออกให้เมื่อวันที่		หมดอายุ	ุเวันที่	
ปรากฏตามสำเนาบัตรป	ระจำตัวประชาชนแน	บท้ายสัญญานี้ ซึ่งเ	ก่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กุ้	เย็มเงิน"		
ผู้ค่	้าประกันชื่อ (นาย / น	าง / นางสาว / อื่น ๆ)	เกิดวั	นที่ เดือน พฤศจิกาย	ข้อมูลจากบัตรประชาชน
อายุปี ที่อยู่ตามทะ	ะเบียนบ้าน เลขที่	หมู่ที่ ๆ	198	ព	านน	"ผู้ค้ำประกัน"
ตำบล/แขวง		ອຳເภอ/ເขต		จังหวัด	รหัสไปรษ	Al 2
โทรศัพท์		โทรศัพท์มี	ไอถือ	E-mail		
เลขประจำตัวประชาชน		ออกให้เมื่อวันที่	9	หมดอายุ	เว้นที่	
ปรากฏตามสำเนาบัตรป *	ระจำตัวประชาชนแน	เบท้ายสัญญานี เป็ง	แผู้คำประกันของผู้	กู้ยืมเงิน โดยเกี่ยวข้อง	แป็น ซึ่งต่อใบ	นี้เรียกว่า
"ผู้คำประกัน"	สมขอ อ ยากา	V	~	ਬ ਦਾ ਕ	à	ข้อบออากบัตรประชาชบ
	แทผูกูยมเงนยงไมบร เกิดวันที่ เดื	รถุนตภาวะ "ผูแทน อน	แดยชอบธรรม"ท พ.ศ. อาย	รอ "ผูบกครอง" ค้อ (ปี ที่อย่ตามทะเท	ุนาย / นาง / นางสาว / อัน บียนบ้าน เลขที่	"ผ้แทนโดยชอบธรรม"
ซอย	ถนน		ตำบล/แขวง		ອຳເກອ/ເขต	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โท	รศัพท์มือถือ	E-mail	<u> </u>
เลขประจำตัวประชาชน	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ออกให้เมื่อวันที่		หมดอายุ	วันที่	

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี

ขั้นตอนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan

1. เข้าระบบ e-Studentloan <u>https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp</u>



- 3. เตรียมเอกสาร
 - 3.1 ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนที่มีรายการ "**ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย**"

มหาวิท PAYAP อ.เมือง จ Muang D Tel: (053) Fax: (053)	ยาลัยพายัพ UNIVERSITY เขียงใหม่ 50000 strict, Chiangmai 50000 241255 241983 พัย 22548 ไบเสร็จรับเงิน OFFICIAL F	ใต้รับยกเว้นอากรแสตมป์ ตามนัยมาตรา 121 แห่งประมวดรัษฎากร เฉรที่ No. C1 - 2559: 1 / 0000 วันที่ Date 20/03/2561 RECEIPT
ได้รับเงิน Beceived		าหัลประจำตัว 6001210001 Student Code
หลักสูตร Program		ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/25(1 Semester/Academic Year
No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
2 3 4 5 6 7 8 9 10	 2104 ตำบันุงกรดิตามา 2127 ตำรรรมเมิณปละงารรดิมมาสถายภาพมักสึกษา 2121 ตำบักรรอนามัน 2202 ตำรัฐงารอนามัน 2306 ตำรัฐงารอน 2311 ตำบังกรรมใหมดทัก 3102 ตำบังสรรมเสียงาาย 3129 สมันสนทโอกรรม เสียงาร 3120 สมันสนทโอกรรม เสียงาร 3120 ส่วนสนทโอกรรม เสียงาร 3120 ส่วนสนทโอกรรม เสียงาร 3120 ส่วนสนที่ เสียงาร 3120 ส่วนสนที่ เสียงาร 3120 ส่วนสนที่ เสียงาร 3121 ส่วนสนที่ เสียงาร 3121 ส่วนสนที่ เสียงาร 3121 ส่วนสนที่ เสียงาร 3121 สีนที่ เสียงาร 3121 สีนที่งาร 3121 สีนที่ เสียงาร 3121 สี	3,000.00 3,000.00 1,000.00 650.00 300.00 2,500.00 100.00 1,000.00
ตัวอักษะ ขำระโดง	(สามหมิ่นห้าสิบบาทถัวน / Paid by : CASH) 30,050.00 ອູ້ກັງເທີນ (Received by) Jass (Netrigen Tailby avong
หมายเท Serial !	 เอกสารทุกฉบับจะต้องมีลายมีอรีอรองผู้รับเงินจึงจะถือว่าสมบูรณ์ This document will not be recognized unless properly signed. Io. N 035861 	ไ นักสึกษา

3.2 ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน จาก ระบบ e-Registrar (<u>https://reg.payap.ac.th/registrar/home.asp</u>)



วันที่-เวลา		รายการ	จำนวนเงิน	ด้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่อน _{ชำระ}	หมาย
20/03/17 12:28	2001	ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย	44,000.00	30,000.00	C1:2559-1/5314 20/03/17	1100	and
	2104	ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	2127	ดำธรรมเนียมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3,000.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	2131 คำบริการอนามัย		1,000.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	2202	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	2,500.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	2306 ค่าชุดวอร์ม		650.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	2311	ค่ากิจกรรมในหอพัก	300.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	3102	ค่าประกันของเสียหาย	2,500.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	3129	สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
	4023	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	-	C1:2559-1/5314 20/03/17		
20/03/17 12:51	2310	ค่าหอพัก	8,000.00	-	C1:2559-1/5289 20/03/17		
20/03/17 12:52	2305	ค่าอาหารนักศึกษา	10,800.00	-	C1:2559-1/5289 20/03/17		
	3123	ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400.00	-	C1:2559-1/5289 20/03/17		
	2322	ค่าหอพัก ค่าอาหารและน้ำประปา	2,000.00	-	C1:2559-1/5290 20/03/17		
08/05/17 09:42	3138	โครงการ Payap Freshy Preparation	500.00	-	C1:2560-1/1034 23/08/17		
23/08/17 08:38	2132	ค่าประกันสุขภาพ	1,924.00	-	C1:2560-1/1343 23/08/17		
		531	83,674.00	30,000.00			

3.3 วิธีการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน

			จำนวนเงิน	ด้างช่าระ เลขทีไบเสริจรับเงิน
(รูบที่ประการแสดมป์)	200	1 ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย	44,000.00	30,000.00 C1:2559-1/5314
สี่ สามนัยมาตรา 121 แห่งประมวลรัษฎากร	210	4 ค่าบำรุงการศึกษา	5,000.00	C1:2559-1/5314 20/03/17
(aprint C1 - 2559: 1 / 0000	212	7 ค่าธรรมเนียมโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	3,000.00	C1:2559-1/5314 20/03/17
74- SEN 747 Date 20/05/2562	213	1 ค่าบริการอนามัย	1,000.00	C1:2559-1/5314
ไบเสร็จรับเงิน OFFICIAL RECEIPT	220	2 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	2,500.00	- C1:2559-1/5314 20/03/17
าหัสประจำ 5 6001210(01 Student Cod	230	6 คำชุดวอร์ม	650.00	C1:2559-1/5314 20/03/17
ภาคการศึกษาการศึกษา 1/2.62 · Semester/Ac demic Year	231	1 ค่ากิจกรรมในหอพัก	300.00	C1:2559-1/5314
	310	2 คำประกันของเสียหาย	2,500.00	C1:2559-1/5314 20/03/17
	312	9 สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00	_ C1:2559-1/5314 20/03/17
	402	3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,000.00	C1:2559-1/5314 20/03/17
	231	0 ค่าหอพัก	8,000.00	C1:2559-1/5289 20/03/17
	230	5 ค่าอาหารนักศึกษา	10,800.00	C1:2559-1/5289 20/03/17
	312	3 ค่าน้ำประปาเหมาจ่าย	400.00	C1:2559-1/5289 20/03/17
	232	2 ค่าหอพัก ค่าอาหารและน้ำประปา	2,000.00	C1:2559-1/5290 20/03/17
	313	8 โครงการ Payap Freshy Preparation	500.00	C1:2560-1/1034 23/08/17
	213	2 ค่าประกันสุขภาพ	1,924.00	C1:2560-1/1343 23/08/17
		5	ม 83,674.00	30,000.00
กรุณาป้อนร้านวน จีนต่าเล่าเรียน แ ะต่าไปร่ายเ นางสาว มหาวิช ยาลัยพาย์ ดณ	ก็ยวเมื่องกับกา วัพ อนุปริญเ ะวิทยาศาสต	รศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเกี ญา/ปริญญาตรี ลร์	u 4 50	
ปีการ เอชที่ไป สรีร/เอชที ปีการ ไปเริ่งหนี่ วัน โเอกสาร สึกษา /เอชที่ได้งหมายือน 1/2550 C1 2550 1/2000 20/05/25/2	ต่านไปเรียน 92.674	ดำใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งตั้น		
	05,074	0.00		
	and the second se	and the second se		

E