

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฉบับที่ 4/2563

เรื่อง การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan และ

การเซ็นยืนยันกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1/2563

สำหรับนักศึกษากองทุนฯ ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ยกเว้นกลุ่ม G, M และ L

ให้นักศึกษากองทุนฯ ปฏิบัติดังนี้

1. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan ระหว่างวันที่ 22-26 มิถุนายน 2563

(รายละเอียดด้านท้ายประกาศ 1)

2. กรอกแบบฟอร์ม <https://forms.gle/6DLFw9ANbx4zF3Ft6> เพื่องานทุนการศึกษาจะจัดส่งไฟล์

แบบยืนยันจำนวนเงินกู้ยืม (.PDF) ให้นักศึกษาทาง e-mail

3. เซ็นยืนยันกู้ยืม ให้ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ห้ามขีด ลบ ชีดฆ่า เขียนย้ำ และห้ามให้น้ำยาลบคำผิด

(รายละเอียดด้านท้ายประกาศ 2) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ส่งงานทุนการศึกษา

4. การส่งแบบยืนยันกู้ยืม

4.1 ส่งด้วยตัวเองที่งานทุนการศึกษา ระหว่างเวลา 08.30-11.30 น. และ 13.00-16.30 น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.2 ส่งทางไปรษณีย์/ขนส่งเอกชน ที่อยู่ งานทุนการศึกษา (แบบยืนยัน) สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000 หมายเลขโทรศัพท์ 08-6432-7037 ทั้งนี้เอกสารควรจะต้องถึงงานทุนการศึกษา ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เพื่อความรวดเร็วในการโอนเงิน ค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2563

รายละเอียดด้านท้ายประกาศ 1

การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan

1. เข้าสู่ระบบ e-Studentloan (<https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp>)
2. เลือก **บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน**

The top screenshot shows the login page of the e-Studentloan system. It includes a login form with fields for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and 'รหัสประจำตัว' (ID Number). A button labeled 'บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน' (Record Tuition Fee) is highlighted in red. The bottom screenshot shows the main menu of the system, with the same button highlighted in red.

3. ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน จาก ระบบ e-Registrar (<http://reg.payap.ac.th/registrar/home.asp>)

The flowchart illustrates the process of recording tuition fees. It starts with a menu where 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is selected. This leads to a login form where 'ตรวจสอบ' (Check) is selected. This leads to a table of tuition fees and scholarships.

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่านชำระ	หมายเหตุ
01/05/20 17:05	3134 ค่าประกันสุขภาพหอพัก	-500.00		CK:2562-1/99		คืนค่าประกันปี62
	4028 ค่าเสียหายของหอพัก	133.00		CK:2562-1/99		ค่าเสียหายหอพัก
08/05/20 19:03	3134 ค่าประกันสุขภาพหอพัก	500.00		CK:2562-1/99		ค่าประกันสุขภาพหอพัก
	2317 หอพักหญิง อัสฟา	7,600.00		CK:2562-1/99		หอพัก อัสฟาหมายเลข.0403/861
19/05/20 11:56	2001 ค่าเล่าเรียนหมาจ่าย	29,000.00	29,000.00	CK:2562-1/99		
	2104 ค่าบำรุงการศึกษา	5,500.00		CK:2562-1/99		
	3129 สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00		CK:2562-1/99		
	4023 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	500.00		CK:2562-1/99		
26/05/20 14:57	4004 คืนเงินให้นักศึกษา	-3,050.00		CK:2562-1/99		มาตรการCOVID-19ส่วนลด50%
		รวม 39,783.00	29,000.00			

4. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนเข้าระบบ e-Studentloan (ใช้ข้อมูลจากรายการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ)

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค้างชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2561 / 1 2 3 2562 / 1 2 2563 / 1

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2563

วันที่-เวลา	รา	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่านชำระ	หมายเหตุ
01/05/20 17:05	3134			CK:2562-1/99		คืนค่าประกันปี62
	4028	-500.00		26/05/20		ค่าเสียหายหอพัก
		133.00		CK:2562-1/99		
				26/05/20		
08/05/20 19:03	3134			CK:2562-1/99		ค่าประกันกุญแจหอพัก
	2317	500.00		26/05/20		หอพัก
		7,600.00		CK:2562-1/99		ฮัลฟามพย.0403/861
				26/05/20		
19/05/20 11:56	2001	29,000.00	29,000.00			ค่าเล่าเรียนเหมาจ่าย
	2104	5,500.00		CK:2562-1/99		ค่าบำรุงการศึกษา
				26/05/20		
	3129	100.00		CK:2562-1/99		สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ
				26/05/20		
	4023					ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
26/05/20 14:57	4004	-3,050.00		CK:2562-1/99		คืนเงิน
				26/05/20		
				CK:2562-1/99		19ส่วนล 50%
				26/05/20		

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน = CK:2562-1/99

วันที่เอกสาร = 26/05/20

ค่าเล่าเรียน = 39,783

39,783.00 29,000.00

กรุณาป้อนจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

นางสาว
มหาวิทยาลัยพายัพ อนุปริญญา/ปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ
ปีการศึกษา 1/2563

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน วันที่เอกสาร

ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งสิ้น

0.00 0.00

ยืนยันข้อมูล ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

กรุณาป้อนจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

นางสาว
มหาวิทยาลัยพายัพ อนุปริญญา/ปริญญาตรี
คณะบริหารธุรกิจ

ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน	วันที่เอกสาร	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง	รวมทั้งสิ้น
1/2560	*	*	0.00	0.00	

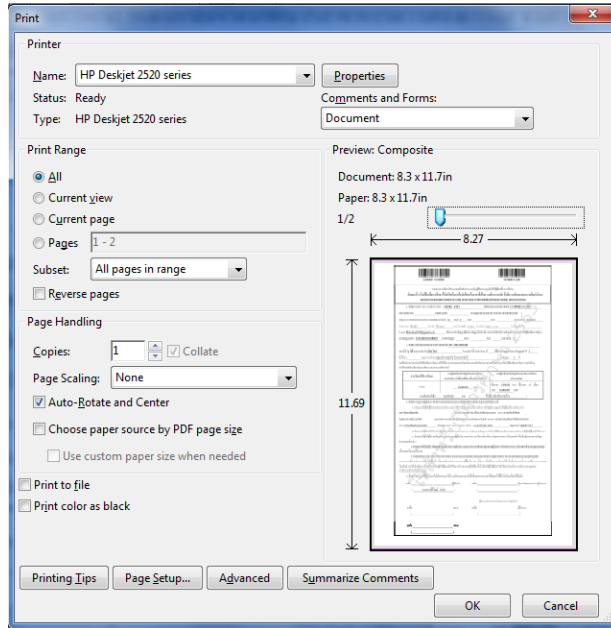
ยืนยันข้อมูล ล้างข้อมูล กลับสู่หน้าหลัก

รายละเอียดด้านท้ายประกาศ 2

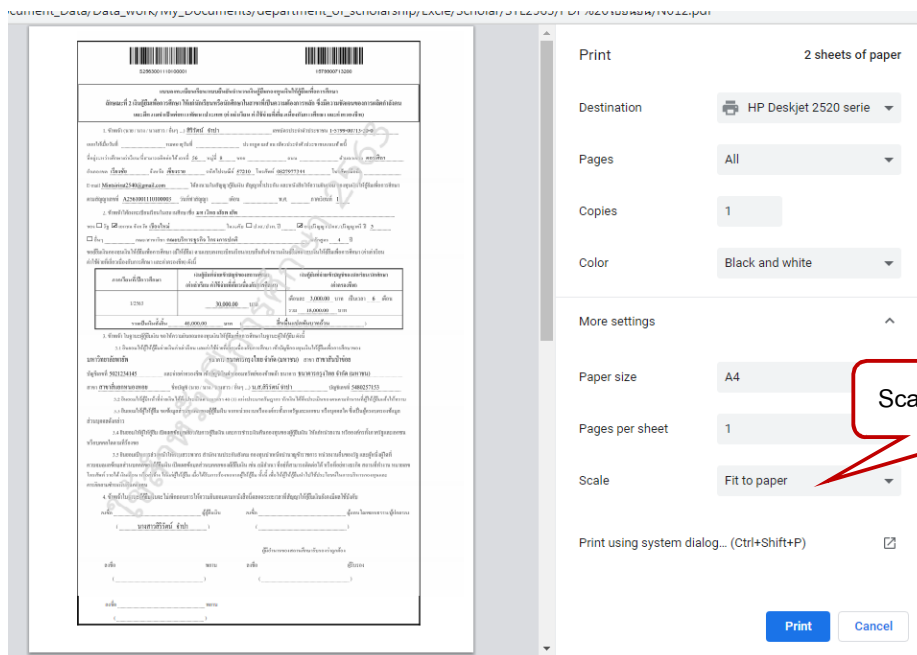
การเซ็นยืนยันกู้ยืม

1. ใช้กระดาษ A4 Print แบบยืนยันการกู้ยืม 1 ชุด (มีจำนวน 2 แผ่น เหมือนกัน) เขียนลำดับที่มุมบนขวามือทั้ง 2 แผ่น

1.1 ตั้งค่าการพิมพ์ กรณี Print ผ่านโปรแกรม Acrobat



1.2 ตั้งค่าการพิมพ์ กรณี Print ผ่าน Browser Chrome



2. ตรวจสอบความชัดเจนของแบบยืนยันที่ Print ออกมา

3. เอกสารประกอบการเซ็นยืนยัน

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) จำนวน 1 ฉบับ เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง เขียนลำดับที่มุมบนขวามือ

3.2 ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน จำนวน 1 ฉบับ เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง เขียนลำดับที่มุมบนขวามือ

3.3 สำเนาสัญญาหน้าที่ 1 และ หน้าที่ 2 เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 แผ่น

4. เขียนข้อมูลเพิ่มเติม **ด้วยปากกลุ่กลืนสีน้ำเงิน ห้ามขีด ลบ ขีดฆ่า เขียนย้ำ และห้ามให้น้ำยาลบคำผิด**
 - 4.1 ออกให้เมื่อวันที่หมดอายุวันที่.....
เขียนรูปแบบวันที่ เหมือนรูปแบบวันที่ในสำเนาบัตรประชาชน ตัวอย่าง **7 ก.ค. 2558**
 - 4.2 วันที่ทำสัญญา.....เดือน.....พ.ศ.....
 - 4.2.1 ดูวันที่ในสำเนาสัญญา จะพบ ตัวเลข 6 หลัก เช่น **04 08 61**
 - 4.2.2 วิธีเขียน วันที่ทำสัญญา **4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561**
5. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินกู้ยืมในตาราง ทั้งค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ
6. ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน เช่นลายเซ็นให้เหมือนลายเซ็นในสัญญาผู้ยืม
7. เขียนชื่อผู้รับรองในวงเล็บ (**ผศ.ดร.สารัญญ บุญเกียรติ**)
8. จัดเรียงเอกสารก่อนส่ง
 - 8.1 แบบยืนยันกู้ยืม ที่เขียนลำดับที่มุมบนขวามือ ข้อมูลเพิ่มเติม และลงชื่อผู้กู้ยืมแล้ว จำนวน 2 แผ่น
 - 8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง เขียนลำดับที่มุมบนขวามือ
 - 8.3 ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน จำนวน 1 ฉบับ เช่นรับรองสำเนาถูกต้อง เขียนลำดับที่มุมบนขวามือ
 - 8.4 สำเนาสัญญาหน้าที่ 1 และ หน้าที่ 2 เช่นรับรองสำเนาถูกต้องทั้ง 2 แผ่น
9. จัดส่งเอกสารทั้งหมดมายังงานทุนการศึกษา อาจส่งด้วยตัวเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่ งานทุนการศึกษา (แบบยืนยัน)
สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000
ทั้งนี้เอกสารควรจะต้องถึงงานทุนการศึกษา ภายในวันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เพื่อความรวดเร็วในการโอนเงิน
ค่าครองชีพเข้าบัญชีนักศึกษา