

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ฉบับที่ 5/2563

เรื่อง การเซ็นสัญญา ส่งสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563

และการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563

(สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนๆ กลุ่ม G และ M)

***กรุณาอ่านให้ละเอียด ก่อนดำเนินการ ***

สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนฯ กลุ่ม G และ M ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ในวันพุธที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 19.30 น. ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
- นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติฯ ให้ศึกษาขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ e-Studentloan (ด้านท้ายประกาศ) และดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
1.	เปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ (ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย) นักศึกษาที่ยังไม่มีบัญชี
	สามารถเลือกวิธีการเปิดบัญชีได้ 2 วิธี ดังนี้
	<u>วิธีที่ 1</u> นักศึกษาติดต่องานทุนการศึกษา (วันที่ 20 และ 24-28 ส.ค. 63 เวลา 08.30-11.30 และ 13.00-16.00 น.)
	เพื่อขอรับแบบฟอร์ม กยศ.104 สำหรับยื่นเปิดบัญชีเงินฝาก โดยจะได้รับการยกเว้นเงินฝากขั้นต่ำ
	ค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปี (ปีแรก) หรือ
	<u>วิธีที่ 2</u> เปิดบัญชีด้วยตัวเองที่ธนาคาร (ไม่ได้รับการยกเว้นเงินฝากขั้นต่ำและค่าธรรมเนียม)
2.	เตรียมเอกสารประกอบการเซ็นสัญญากู้ยืมเงิน (ถ่ายสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในหน้าเดียวกันและ
	ชัดเจนที่สุด) *เอกสารทั้งหมด ห้ามถ่ายสำเนาย่อ หรือ ภาพถ่าย *
	1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม ถ่ายคู่กับ เลขที่บัญชี ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ ของผู้กู้ยืม (ผู้กู้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
	 บัตรประชาชนผู้กู้ยืมถ่ายคู่กับทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม (ผู้กู้ยืมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
	 บัตรประชาชนผู้ค้ำประกันถ่ายคู่กับทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันรับรองสำเนาถูกต้อง)
3.	เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อบันทึกสัญญา ระหว่างวันที่ 20 - 28 สิงหาคม 2563 (ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะ
	กู้ยืมค่าครองชีพ นักศึกษาจะต้องมีเลขที่บัญชีของ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.อิสลามฯ ก่อนจึงสามารถทำการบันทึกสัญญาได้)
	- สำหรับผู้ใช้ Internet Explorer Version 10 และ 11 ให้ตั้งค่าเพิ่มเติม
	- ดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ e-Studentloan ด้านท้ายประกาศ

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
4.	พิมพ์สัญญากู้ยืมๆ จากระบบ e-Studentloan <mark>ระหว่างวันที่ 20 - 28 สิงหาคม 2563</mark>
	1. ตั้งค่าหน้ากระดาษ ตามระบบกำหนด ดังนี้
	โ กั้นหน้า และ กั้นหลัง เท่ากับ 0
	🛿 หัวกระดาษ และ ท้ายกระดาษ เท่ากับ 0
	3 ในช่อง Headers & Footers เลือก Empty
	2. ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 80 แกรม ในการพิมพ์สัญญา
	 พิมพ์สัญญา จำนวน 2 ชุด (สัญญา 1 ชุด มี 6 แผ่น) (ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้
	กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นสัญญาผิด)
	 พิมพ์สัญญาด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
	 พิมพ์สัญญาด้วยหมึกดำ หรือ หมึกสี (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
	 ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์
	<u>หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นสัญญาใหม่</u>
5.	นักศึกษาสามารถนำสัญญาที่พิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษาตรวจสอบความถูกต้องก่อนได้
	ณ งานทุนการศึกษา ห้อง 103 อาคารพันธกร ระหว่างวันที่ 24 - 25 สิงหาคม 2563
6.	<u>การเซ็นสัญญากู้ยืมเงินๆ</u> นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการเซ็นสัญญาได้ 2 วิธี คือ
	<u>วิธีที่ 1</u> ผู้ค้ำประกันเซ็นสัญญากู้ยืมฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง (ที่ว่าการอำเภอ)
	<mark>ระหว่างวันที่ 21 - 28 สิงหาคม 2563</mark> ในเวลาราชการ โดยต้องนำหนังสือจากมหาวิทยาลัยไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่
	<mark>(download หนังสือนำ)</mark> http://sta.payap.ac.th/scholar/SLFPYU/PR/PR_2563/kpk63.pdf
	ในสัญญา <u>ห้าม</u> ใช้น้ำยาลบคำผิด หรือ เขียนย้ำ เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้พิมพ์สัญญาใหม่
	❖ ในช่องลงชื่อ ผู้ให้กู้ยืม ห้ามลงลายมือชื่อ *****
	ในช่องลงชื่อ ผู้กู้ยืม (นักศึกษาลงลายมือชื่อ)
	ในช่องลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน (บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครอง ที่เป็นผู้ค้ำประกัน ลงลายมือชื่อ)
	� ในช่องลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม∕ผู้ปกครอง (จะลงลายมือชื่อ ในกรณีที่นักศึกษาอายุไม่ครบ 20 ปี
	บริบูรณ์ ณ วันทำสัญญา และต้องเป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน)
	ในช่องลงชื่อ ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน คือ ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ของกรมการปกครอง
	(นายอำเภอ) <u>พร้อมประทับตราอำเภอ</u> *****
	ในช่องลงชื่อ พยาน ทั้ง 2 แห่ง ห้ามลงลายมือชื่อ *****
	<u>วิธีที่ 2</u> นักศึกษาและผู้ค้ำประกัน เซ็นสัญญากู้ยืมฯ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ณ งานทุนการศึกษา นักศึกษา
	จะต้องจองช่วงเวลา (<u>https://forms.gle/eeorB4qsLr1UOOPM9</u>) และเซ็นสัญญาตามช่วงเวลาที่ได้จองไว้
	- วันที่ 26 และ 28 สิงหาคม 2563 (ช่วงเช้า-บ่าย) เวลา 08.30 - 11.30 น. และ 13.30 - 16.30 น.
	- วันที่ 27 สิงหาคม 2563 (ช่วงเช้า) เวลา 08.30 - 11.30 น.

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
7.	<u>การส่งสัญญากู้ยืมเงินๆ</u> ฉบับสมบูรณ์ ทั้ง 2 ชุด พร้อมกับเอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงินฯ ณ งานทุนการศึกษา
	ห้อง 103 อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว ในวันที่ 26 และ 28 สิงหาคม 2563 (ช่วงเช้า-บ่าย) และ
	วันที่ 27 สิงหาคม 2563 (ช่วงเช้า)
	*** สัญญาและเอกสารประกอบสัญญาให้ <i>ไส่แฟ้มสันรูด</i> (ไม่ใช้แผ่นใสประกบหน้า-หลัง) นักศึกษาสามารถขอรับ
	แฟ้มสันรูด ได้ที่งานทุนการศึกษา
8.	ประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษากู้ยืมฯ (ผู้ปกครองและนักศึกษา) ติดตามประกาศอีกครั้ง ทางเว็บไซต์
	งานทุนการศึกษา และ เฟสบุ๊คงานทุนการศึกษา
9.	นักศึกษาบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan ว ันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2563
	(รายละเอียดและวิธีการตามขั้นตอนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan ด้านท้ายประกาศ)
10.	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประชุมเซ็นยืนยันกู้ยืมๆ ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา
	ในวันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563
11.	ประชุมเซ็นยืนยันกู้ยืมฯ (ประชุมเฉพาะนักศึกษา) วันพุธที่ 9 กันยายน 2563 ติดตามประกาศอีกครั้ง ทางเว็บไซต์
	งานทุนการศึกษา
12.	ประกาศรายชื่อแก้ไขแบบคำขอกู้ยืมฯ วันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2563 เวลา 18.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2563

ขั้นตอนการบันทึกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านระบบ e-Studentloan (ดำเนินการระหว่างวันที่ 20-28 สิงหาคม 2563)

1. เข้าระบบ e-Studentloan (https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp)



2. เลือก ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1



3. เลือก เหลือก หรือ เหลือ



4. เลือก <mark>ทำสัญญา</mark>



- 5. กรอกข้อมูลในระบบ ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
 - 5.1 **ข้อมูล ข้อที่ 2** เลือกความเกี่ยวข้องระหว่างผู้ค้ำประกันกับผู้กู้ยืม
 - 5.2 **ข้อมูล ข้อที่ 3** กรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ค้ำประกัน
 - 5.3 ข้อมูล ข้อที่ 4 กรณีที่ผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่บันทึกสัญญา ผู้กู้จะต้องเลือกผู้แทนโดยชอบธรรม โดยให้เลือก "ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกับผู้ค้ำประกัน" หลังจากนั้นข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมจะปรากฏขึ้นมา
 - 5.4 **กรอกเลขที่บัญชีธนาคาร** ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยของนักศึกษา และเลือก ^{บันพอสญญา}

			เพศ 🦳 ชาย ๏ หญิง	วันเดือนปี เกิด	อายุ	ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เว <i>ล</i> เรื่	หมู่ที	ช่อย		ถนน	ตำบล	
เลขท อำเภอ		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	
โทรศัพท์มือถือ	Email		เลขประจำดัว ประชาชน	ซึ่งต่อไม	ปนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม"	
. ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัง	ยพายัพ	ระดับ ป	ໃญญาตรี			
เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ยืม โดยเกี่ย	เวข้องเป็น 🗹 ซึ่งต่อไปนี้เรื	รียกว่า "ผู้ค้ำประกัน	•			
เลขประจำดัว . ประชาชนผู้ค้ำประกัน *	ชื่อ* นาย 🔽		เพศ* 🔿 ชาย	⊖หญิง วันเดือนปีเกิด*		อายุ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	หมู่ที่	ซอย		ถนน	ตำบล	
เลขท อำเภอ		จังหวัด		รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์*	
โทรศัพท์มือถือ	Email					
เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหม เลขประจำดัว ประชาชน*	มายของผู้กู้ยืม โดยเกี่ยวข้องเป็น ผู้แทนโดยชอบธรรมชื่อ*	ของผู้กู้ยืม นาย		วันเดือนปีเกิด*		อายุ
ประชาชน* ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน				ถนน	ตำบล	
เอขที	Visgiri					
dauga		7.0070		รหัสไปรนณีย์	โทรดัพท์*	
อำเภอ โทรศัพหมือถือ สัญญาจบับนี้ท่าขึ้นเพื่อเป็	Email ในหลักฐานการภู่ยืมเงิน กองทุนเงินกู้ยืมเพื	จังหวัด อการศึกษาที่ผูกกับรา	ยได้ในอนาคต เพื่อเป็นทุนการ	รหัสไปรษณีย์ ศึกษาแบบต้องใช้ดินตามควา:	โทรศัพท์* มสามารถในการหารายไเ	า้ในอนาคตเป็น
สำเภอ สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็ าดัญก่อนเว็มไหมีการข่าวะดินเงินกุ่ของเ . ยู่ให้กู้มีมอกงงไห้กู้มีมงิน ผู้กู้มีมการ มาดด เพื่อน้ำไปใช้เป็นพาการที่การสำ . ยู่ให้กู้มีมนายให้มู่ให้มงโหการ มาดงารเป็นกู้มีมายาการที่เก็บไห้ กรา ดังแต่เริ่มกู้จากระทั่งสำเร็จการศึก . ผู้ให้กู้มีมณายากเร็มกู้มาติมามา ชิญญาตรีหลักสุตร 4 (ลิ) ปี และหลักสุต วงเงินการให้กู้ปีมในแต่ละปีการศึกษาต่ . ขอมสุมสาวอินดีสารอนิกส์ซึ่งสุดัญญา นำพยาน . ขอมสุมสาวอินดีสารอนิกส์ซึ่งสุดีผูญา . ขอมสุมสาวอินดีสารอนิกส์ซึ่งสุดีผูญา	Email มหลักฐานการกู้ยืมเงิน กองพุนเงินคู่ยืมเพิ่ ผู้กู้ยืม ในอ งรับผู้กู้ยืม เทษาที่จายเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าไปร่ง เทษาร้อเฟิการศึกษาเป็นหลักฐานในการภู มหายเล็กการศึกษาเป็นหลักฐานในการภู มหายเล็กการศึกษาเป็นหลักฐานในการภู เรื่องไม่เกินของเขตตามที่คลแกรรมการกอ- กต่องตรงกัน เก็บไรที่ผู่ไห้คู่ยืมหยึ่งฉบับแ ลัญญา และหนึ่งสื่อไห้ความยินยอมในการ สายโลเป็นผู้รัดหารี่มีให้แก่ผู้สัญญาภิสภิษา เส้นอูญา และหนึ่งสื่อไห้ความยินยอมในการ สายโมเสียสองเริ่มเต้องความยินยอมในการ สายโลเป็นผู้รัดหารี่มีให้แก่ผู้สัญญาภิสภิษา ครับสินสัตร์กล่าวให้มือเป็นที่สุด	จังหวัด อการศึกษาที่ยุกกับรา เซ่แทนโดยชอบธรรม เช่นต้องกันการ เสมาชิม ค่าไปส่วยที่ ยืม และปันส่วยหรือ การเกินร่างเงินกู่ยืม พ หลักสุดร 5 (หัว) ปี พาเพื่อการศึกษารับเร็บพานึ่ง เปิดเผยข่อมูลของลัก เขตรับสัญญาชิ พ	ยได้ในอนาคต เพื่อเป็นทุนการ เรือผู้ปกครองตกลงมินยอมไห้ผู้ สึกษาโพ้แก่สถานศึกษาแหนผู้ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และต่ วองลัญญานี้ สุจสุดสำหวัง ระดับประกาศนียา ในเกิน 800,000 (แปดแสน) 1 เกศสำหนด ฉบับ ทุกฝ่ายยอมไห้ถือเป็นส่วนหนึ่งข ญานี้ ทุกฝ่ายยอมไห้ถือเป็นส่วนหนึ่งข กทัน ผู้ภู่มินและผู้ค้าประกัน จะต่	รหัสไปรษณีย์ ศึกษาแบบต้องไข้ดีนตามควา [กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุ [ปัมและจ่ายเฟือเป็นค่าครอง [ปันตรอชริพ] ตามที่กองบุนกำห ปัตรวิชาชิพชิ้นสูง และอนปริญ เาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกี รังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลง นหนึ่งของสัญญานี้ องสัญญานี้	โทรศัพท [*] มสามารถในการหารายใน นเงินญี่มีมเพื่อการศึกษาน่ เพิ่มข้ามัญซึ่งในฝากของเ เญาไม่เกิน 300,000 (สา เม 1,600,000 (หนึ่งสาน อดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไ ณะกรรมการกองทุนเงินไ	ร์ในอนาคดเป็ เกี่ยืม โดยให้ถี นไว้ทุกภาคกา มแสน) บาท ร ทกแสน) บาท ร วัเป็นหลักฐาน ทัญ้มีมเพื่อการ
สำเภอ สำเภอ สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็ าคัญก่อนเริ่มไฟมีการช่าระคันเงินกู้ของง สู่ให้ผู้ปังครงไฟม์มีเป็นเงิน ผู้ให้ผู้ปังครายเงินผู้ขึ้งเป็นพุณกรศัก ผู้ให้ผู้ปังครายเงินผู้ขึ้งเป็นพุณกรศัก ผู้ให้ผู้ปังครายเงินผู้ขึ้งเป็นพุณกรศัก ผู้ให้หรู้ปังครายเงินหลังเป็นเงินความ รัญญาตรีหลักสุตร 4 (ฒี้) ปี และหลักสุด วงเงินการให้ผู้ปันในแต่ละปีการศึกษาต่ วงเงินการให้ผู้ปันในแต่ละปีการศึกษาต่ ข้อมูลมางอิเล็กหรอมิกส์ซึ่งคู่สัญญา นำพยาน ข้อมูลมางอิเล็กหรอมิกส์ซึ่งคู่สัญญา ในกรณีที่ข้อมูลมางอิเล็กหรอมิกส์ซึ่งคู่สัญญา ข้อมูลมางอิเล็กหรอมิกส์ซึ่งคู่สัญญา ข้อมูลมางอิเล็กหรอมิกส์ ซึ่งคู่สัญญา มัญชี้ออมหรัดให้เห็นไปตรมางคู่หรือมหรือได้เสี	Email มหลักฐานการภู่ยืมเงิน กองพุนเงินยู่ยืมเพื ผู้ภู่ยืม โดย งหวัมผู้ภู่มีมารับ ผู้ค่ำประกันตกลงค่ำประกัน และ หวัมผู้ภูมิ มหาที่จายเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน แอะค่าไข้จ่ะ มหามร้อเล็กการศึกษาเป็นหลักฐานในการภู มหรือเล็กการศึกษาเป็นหลักฐานในการภู เรื่องไขเก็นของเขตตามที่คณะกรรมการกล- ภูค้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้ภูยิมหนึ่งฉบับแ ลัญญา และหนึ่งสื่อให้ความยืนของในการ สายเฉียงผู้จากส่วนให้เก่ะคู้สัญญาภิศิลา มคะเมื่อหมือตองเงินในกรุส สายเร็บส่วนต่างกล่าวให้สื่อเป็นที่สุด านใต้เป็นคับขนาคาร เพื่อของวิบานต่าครอง กนตรงกิน เก้าบารที่เกี่ยวองวับบนต่าครอง	จังหวัด อการศึกษาที่ผูกกับรา เซ่แทนโดยชอบธรรมห เช่แทนโดยชอบธรรมห เช่นจะเรื่องกับการ เสมาริยม ค่าไปส่วยพืช ยัม และชิมเร็กไห้ผู้ภูมิหนึ่ง ห หลักสุลร 5 (หัว) ปี งทุนเพื่อการศึกรุงเงินกู้ปี ห เปิดเผยข้อมูลของสัต เช่นจะหมลัญญาชี ห เมือง หรือ คือ	ยได้ในอนาคด เพื่อเป็นทุนการ เรือผู้ปกครองตกลงยืนยอมไห้ผู้ สึกษาไฟแก่สถานศึกษาแหนดู้ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และต่า ของสัญญานี้ สูงสุดสำหวัน ระดับประกาศนียา ในเกิน 800,000 (แปดแสน) 1 ภาทศาทนด ฉบับ ทุกฝ่ายยอมไฟถือเป็นส่วนหรื่อข กฝ่ายยอมไฟถือเป็นส่วนหนึ่งขอ กนี้ มูกู้ยืมและผู้ดำประกัน จะต่	รหัสไปรษณีย์ ศึกษาแบบต้องใช้ดีแตามดวา เกี่ยืมผ่าสัญญากู่ยืมเงินกองทุ เป็มและจ่ายเพื่อเป็นต่าครอง ก็ตรองชีพ[ตามทึกองบุนกัก องชีพิ และอนปริญ เาท หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เก็ สังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลส นหนึ่งของสัญญานี้ องสัญญานี้	โทรศัพท* มสามารถในการหารายใน นเงินญัยิมเพื่อการศึกษาน่ เพิ่งข้ามัญชีเงินผ่ากของะ แญาใม่เกิน 300,000 (สา เม 1,600,000 (หนึ่งสำน อดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไ ณะกรรมการกองทุนเงินไ	ร์ในอนาคตเป็ ไขู่กกับรายได้ ไปวิบิ โดยให้อี นไว้ทุกภาคก มแสน) บาท ทกแสน) บาท วัเป็นหลักฐาบ ห้ญี่มีมเพื่อการ

- 5.5 ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชี และข้อมูลของผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม
- 5.6 เลือก ^{เพิ่มห์สัญญา}

การกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคารให	การกรอกข้อมูลเลขที่บัญขีธนาคารให้กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลักโดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย-								
*กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ขอรับทุ	*กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์ขอรับทุนในส่วนของค่าครองชีพ ผู้ขอรับทุน จะกรอกข้อมูล หรือไม่กรอกข้อมูลเลขที่บัญขีธนาคารก็ได้*								
	พิมพ์สีญญา	บันทึกสัญญา	ล้างจอภาพ	กลับสู่หน้าหลัก					

6. การพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

- 6.1 ตั้งค่าการพิมพ์ตามที่กำหนด
 - 6.1.1 Internet Explorer Browser



6.1.2 Chrome Browser

พิมพ์ รวม: หน้ากระดาษ 8 เ	หน้า พิมพ์ เ	ยกเลิก		พิมพ์ รวม: หน้ากระดาษ 6 เ	หน้า พิมพ์ ยกเล็ก
ปลายทาง	Canon MG3500	se 🔻		ปลายทาง	🖶 Canon MG3500 se 👻
หน้า จำนวนชุด	ทั้งหมด 1	•		หน้า จำนวนชุด	ทั้งหมด 👻 1
ຽປແນນ ສັ	แนวดั้ง สี	* *		รูปแบบ สี	แนวตั้ง 💌
การดั้งค่าเพิ่มเติม		~	l เลือกตั้งค่าเพิ่มเติม (More Setting)	การตั้งค่าเพิ่มเติม	^
(Ctrl+Shift+P)				ขนาดกระดาษ	A4 👻
			เลือกระยะขอบ (Margin) "ไม่มี" (None) 😢	จานวนหนาตอแผน ระยะขอบ	ไม่มี 🗸
			เลือกปรับขนาด (Scale)	ปรับขนาด	ที่กำหนดเอง 👻 87
			เลอกระยะขอบ (Margin) "เมม" (None) เลือกปรับขนาด (Scale) กำหนดเอง (Custom) 87%	ระยะขอบ ปรับขนาด	ใม่มี ♥ ที่กำหนดเอง ♥ 87

6.2 พิมพ์สัญญาจำนวน 2 ชุด (1 ชุด มี 6 แผ่น) (ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์สัญญามากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้กรณีเซ็นผิด)



(ตัวอย่าง Preview Internet Explorer Browser)

- เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในสัญญา หน้าที่ 1 (ให้นักศึกษาใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น)
 - 7.1 วันที่ทำสัญญา ระบุเป็นตัวเลข
- ตำแหน่ง 🛈 เขียนข้อความ ผศ. ดร.สาธนัญ บุณยเกียรติ
 - 7.2 ตำแหน่ง 2 เขียนข้อความ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศาสนกิจและพัฒนานักศึกษา
 - 7.3 เขียนวันที่ออกและวันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม / ผู้ค้ำประกัน / ผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

	รูปแบบการเขียน	ในสัญญา ให้เจ	 ข้ยนเหมือนรูปเ	.บบ วัน เดือน	ปี ที่ปราก	าฏในบัตรปร	ะชาชน	
	tional ID Card		28 1 วันอ 10 1 วันบั	ก.พ. 256 อกบัตร า.ค. 256 8 ตรหมดอาย	0			
วันที่ทำสัญญา🔲] เดือน 🗌 🗆 พ.ศ. 🔲	ทำขึ้น ณ มหาวิทย	าลัยพายัพ	J	จังหวัด เวื	ัยงใหม่ v	ระหว่าง	•
ม้ช่วยอธิกา	<u>กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อกา</u> รบเดีฝ่ายศาสบกิจและพั	<u>เรศีกษา (กยศ.</u>) ได ฒนานักศึกษา _{พล} ง	ย (นาย / นาง / นาง สถานสื่อมา มหาวิง	สาว / อิน ๆ หาลัยพายัพ) ผศ. ดร	.สาธนญ บุถ	เยเกียรต์ 🔶	Ľ
ผู้ได้รับมอบอำนาจจ	ากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ	การศึกษา ซึ่งต่อไร	แถ้ ในการา ปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยื	N				
	กับ (นาย / นาง / นางสา	ว/อื่นๆ		เกิดวัน	เที่ เดือา	น	ข้อมลจากบัตร	ประชาชน
อายุ ปี ที่อยู่ตาง	มทะเบียนบ้าน เลขที่	หมู่ที่	968 		ถนน 		ู "ผ้ก้ยีม	"
ตำบล/แขวง 		ອຳເກອ/ເขต		จังหวัด		รทัสไปรเ	<u>ย</u> ย	
โทรศัพท์ 		โทรสัพท์	มือถือ	E-mail				
เลขประจำตัวประชา	าชน	ออกให้เมื่อวันที		หมดอ	อายุวันที่			
ปรากฏตามสำเนาบัต	ารประจำตัวประชาชนแห	เบท้ายสัญญานี้ ซึ่ง	ต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กุ่	ุยืมเงิน"			9 Q	
	ผู้คำประกันชื่อ (นาย / น	าง / นางสาว / อื่น	ן))	ពិ	ดวันที่ เ	ลือน พฤศจิกายน	ข้อมูลจากบัต	รประชาชน
อายุ ปี ที่อยู่ตาง	มทะเบียนบ้าน เลขที	ทมู่ที	968 		 อนน		"ผู้ค่ำปร	ะกัน"
ดำบล/แขวง		ອຳເภອ/ເขต		จังหวัด		รหัสไปรษณ์		
โทรศัพท์		โทรศัพท์	มือถือ	E-mail				
เลขประจำตัวประชา	ชน	ออกให้เมื่อวันที่	j 	หมดส	อายุวันที่			
ปรากฏตามสำเนาบัด	ารประจำตัวประชาชนแห	เบท้ายสัญญานี้ เป็	นผู้คำประกันของผู้	กู้ยิ่มเงิน โดยเกียวข	ข้องเป็น	ซิงต่อไปเ	แรยกว่า	
"ผู้คำประกัน"	\sim						ע ע	1
10	กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บร	รลุนิติภาวะ "ผู้แท	นโดยชอบธรรม" ท่	รือ "ผู้ปกครอง" คื	iอ (นาย / นาง	ม / นางสาว / อื่น	ขอมูลจากบต	ะบระชาชน
	เกิดวันที่ เดื	้อน	พ.ศ. อายุ	ปี ที่อยู่ตามท	าะเบียนบ้าน	เลขที่	"ผู้แทนโดยช	อบธรรม"
นอย	ถนน		ดำบล/แขวง		ອຳເກອ/ເvເ	۹	·····	
จังหวัด	รทัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โท	รศัพท์มือถือ	E-r	mail		
เลขประจำตัวประชาข	หน	ออกให้เมื่อวันที่		หมดอ	มายุวันที่		\leftarrow	
	1	v v a						

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ำยสัญญานี้

ขั้นตอนการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan (ดำเนินการระหว่างวันที่ 29-30 ส.ค. 63)

- 1. เข้าระบบ e-Studentloan <u>https://eservices.studentloan.or.th/SLFSTUDENT/jsp/SLFLoginS.jsp</u>
- 2. เลือก <u>(บันทึกง่านวนเงินต่าเล่าเรียน า</u>



3. ใบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน จาก ระบบ e-Registrar (<u>http://reg.payap.ac.th/registrar/home.asp</u>)



โปรดเดอกขอมู 1. ค้างข่าระ ทั้งห 2 . ใน ปีการศึกษ ▶ 2561 / <u>1</u>	มการะ .มด /า <mark>2</mark> <u>3</u>	ัดาใช้จายหดองการแต่งง 2562 / <u>1 2</u> 2563 /	1				
' ใน ปีการศึกษา	1/25	63				×	1
วันที-เวลา			จ้านวนเงิน	ด้างชาระ	เลขทิใบ เสร็จรับเงิน	วน ผ่อน ข่าระ	
01/05/20 17:05	3134	ค่าประกันกุญแจหอพัก	-500.00	-	CK:2562- 1/99 26/05/20		คืนค่าประกันปี62
	4028	ด่าเสี้ยหายของหอพัก	133.00	-	CK:2562- 1/99 26/05/20		ด่าเสียหายหอพัก
08/05/20 19:03	3134	ด่าประกันกุญแจหอพัก	500.00	-	CK:2562- 1/99 26/05/20		ค่าประกันกุญแจ หอพัก
	2317	หอพักหญิง อัลฟา	7,600.00		CK:2562- 1/99 26/05/20		หอพัก อัลฟามพย.0403/8
19/05/20 11:56	2001	ด่าเล่าเรียนเหมาจ่าย	29,000.00	29,000.00			
	2104	ด่าปารุงการศึกษา	5,500.00	-	CK:2562- 1/99 26/05/20		
	3129	สนับสนุนกิจกรรม เดิน-วิ่ง มหาวิทยาลัยพายัพ	100.00	-	CK:2562- 1/99 26/05/20		
	4023	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	500.00		CK:2562- 1/99 26/05/20		
26/05/20 14:57	4004	ด็นเงินให้นักศึกษา	-3,050.00		CK:2562- 1/99 26/05/20		มาตรการCOVID- 19ส่วนลด50%

4. บันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนเข้าระบบ e-Studentloan (ใช้ข้อมูลจากรายการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ)

