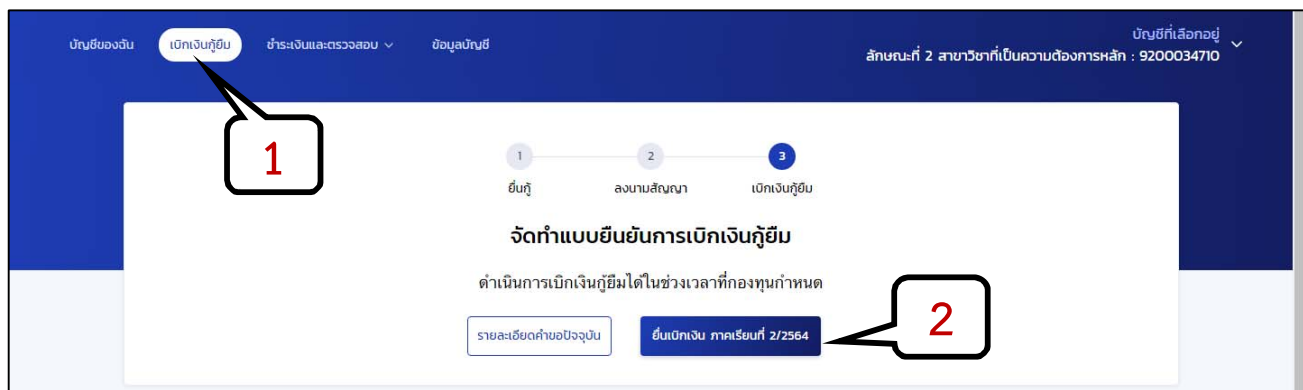


งานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ  
ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2564  
(update 27 ม.ค. 65)

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1	เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564
2	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม
3	การพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
4	การเซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 28 ม.ค. 65) วันศุกร์ที่ 28 รอบเช้า เวลา 10.30-11.00 น. เซ็นแบบยืนยันฯ ผ่านโปรแกรม MS Team (นักศึกษาจะได้รับรหัสเมื่อเซ็นเสร็จแล้ว) ให้นักศึกษาเขียนลำดับที่และรหัสเซ็นแบบยืนยันฯ ด้วยดินสอ มุมบนขวามือของนักศึกษา เช่น X001-388
5	ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด ให้งานทุนการศึกษาทางไปรษณีย์ หรือ ขนส่งเอกชน หรือ ส่งหน้าห้องงานทุนการศึกษา (ภายในวันที่ 2 ก.พ. 65)
<p style="text-align: center;">**ให้นักศึกษาเขียน ลำดับที่รับเอกสาร และ รหัสการเซ็นสัญญา/แบบยืนยันฯ หน้าซอง** งานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000 หมายเลขโทรศัพท์ 08-6432-7037</p>	

ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564 (<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>)



## ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

3

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

ยอดค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณากรอก	บาท

5

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

ยอดค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
ยอดค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

4

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

นักศึกษาสามารถระบุจำนวนเงินได้ ตามจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ **แต่ต้องไม่เกิน** ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาสามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

6

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

#### บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *	เลขที่บัญชี *	ตรวจสอบ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
ชื่อบัญชี *	สาขา *	

7

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ

8

ยกเลิก

## ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

## ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2

## ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	47,200	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	สาขา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

9



## บันทึกข้อมูลสำเร็จ

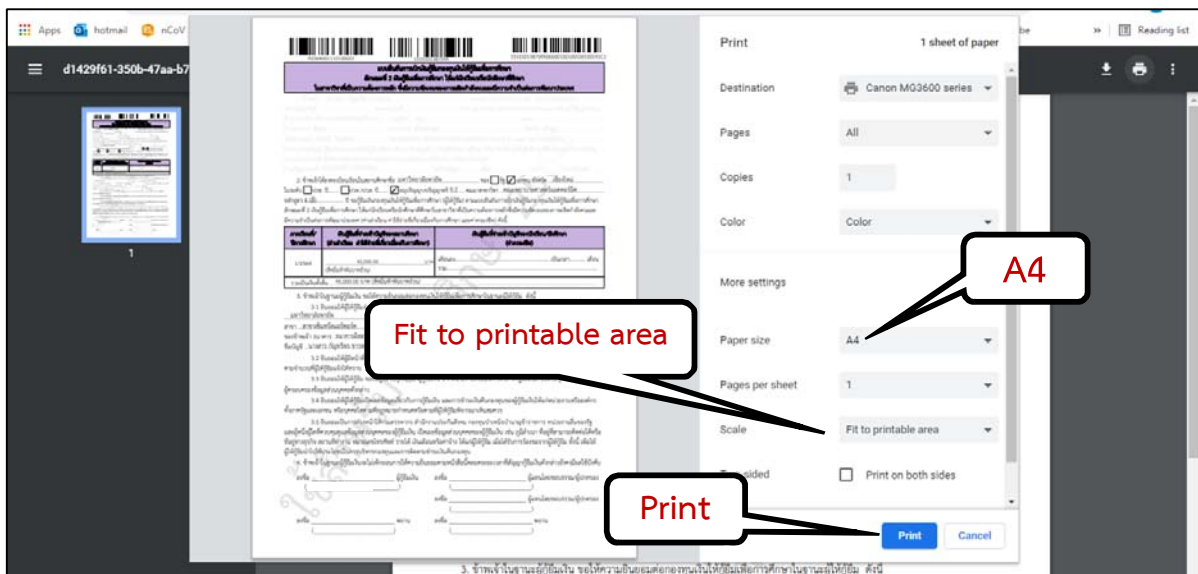
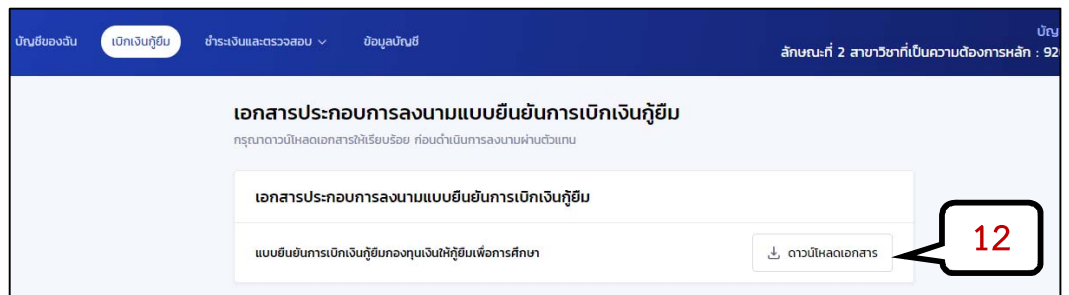
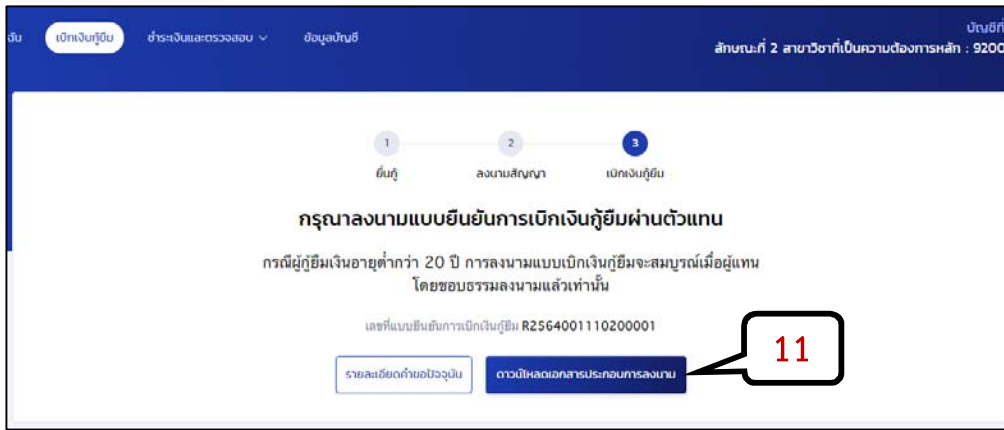
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001110200001

กลับหน้าหลัก

10

### ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม



#### ข้อสังเกต

1. สามารถพิมพ์ได้ทั้ง ขาว-ดำ และ สี (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
2. ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 70-80 แกรม ในการพิมพ์
3. พิมพ์แบบยื่นยื่น จำนวน 2 ชุด (แบบยื่นยื่น 1 ชุด มี 1 แผ่น)  
(ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์มากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้ กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นแบบยื่นยื่นผิด)
4. พิมพ์แบบยื่นยื่นด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
5. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์

**หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นแบบยื่นยื่นใหม่**

ขั้นตอนที่ 4 การเซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ผ่าน โปรแกรม MS TEAM**

เอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ชื่อเอกสาร
1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์) จำนวน 2 ชุด

4.1 เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **ด้วยปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน**

แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	
1. ข้าพเจ้า .....	เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ออกให้เมื่อวันที่ .....	หมดอายุวันที่ .....
ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้ที่ .....	หมู่ที่ 5..... ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต .....	จังหวัด .....
รหัสไปรษณีย์ .....	โทรศัพท์ .....
โทรศัพท์มือถือ .....	ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) .....
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ	
ตามสัญญาเลขที่ / .....	วันที่ทำสัญญา .....
เดือน .....	พ.ศ. ....
ภาคเรียนที่ <b>X</b>	

**เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยัน (ใช้ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามชด ลบ ชีดฆ่า ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)**

- วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม เขียนรูปแบบเหมือนกับรูปแบบที่ปรากฏในบัตรประชาชน  
คือ วันที่=ตัวเลข เดือน=อักษรย่อ พ.ศ.=สี่หลัก (ตัวอย่าง ออกให้เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2571)
- วันที่ทำสัญญา เป็นวันที่ที่ได้เขียนไว้ในสัญญาผู้ยืมที่เป็นกระดาษ (ส่วนใหญ่จะทำสัญญาตอนขึ้นปีที่ 1)  
วันที่=ตัวเลข เดือน=ชื่อเดือนเต็ม พ.ศ.=ตัวเลขสี่หลัก (ตัวอย่าง วันที่ทำสัญญา 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564)

## 4.2 ลงชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

4.2.1 กรณอ่านและทำความเข้าใจ ข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

4.2.2 เข้าโปรแกรม MS Team เพื่อเซ็นแบบยืนยันฯ

Link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aHchds0HvP5F6r9mm9Xlv4zauLtmMcZxnOHfI32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d)

[join/19%3aHchds0HvP5F6r9mm9Xlv4zauLtmMcZxnOHfI32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aHchds0HvP5F6r9mm9Xlv4zauLtmMcZxnOHfI32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d)



MS Team

**กำหนดการเซ็นแบบยืนยันฯ ในวันที่ 28 มกราคม 2565 เวลา 10.30-11.00 น.**

4.2.3 ลงชื่อในช่องที่มีชื่อในวงเล็บ (หากไม่มีชื่อในวงเล็บ ไม่ต้องลงชื่อ)

4.2.4 ลงชื่อให้เหมือนลายเซ็นในสำเนาเอกสารประกอบสัญญา

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน ( _____ )	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ( _____ )
ลงชื่อ _____ พยาน ( _____ )	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ( _____ )
ลงชื่อ _____ พยาน ( _____ )	ลงชื่อ _____ พยาน ( _____ )

## ขั้นตอนที่ 5 ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด

### ชุดที่ 1

- 1.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้ามีชื่อในวงเล็บ) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)

### ชุดที่ 2

- 2.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้ามีชื่อในวงเล็บ) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)