

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฉบับที่ 12/2564

เรื่อง การยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2564 ในระบบ DSL สำหรับนักศึกษากองทุนฯ ทุกกลุ่ม

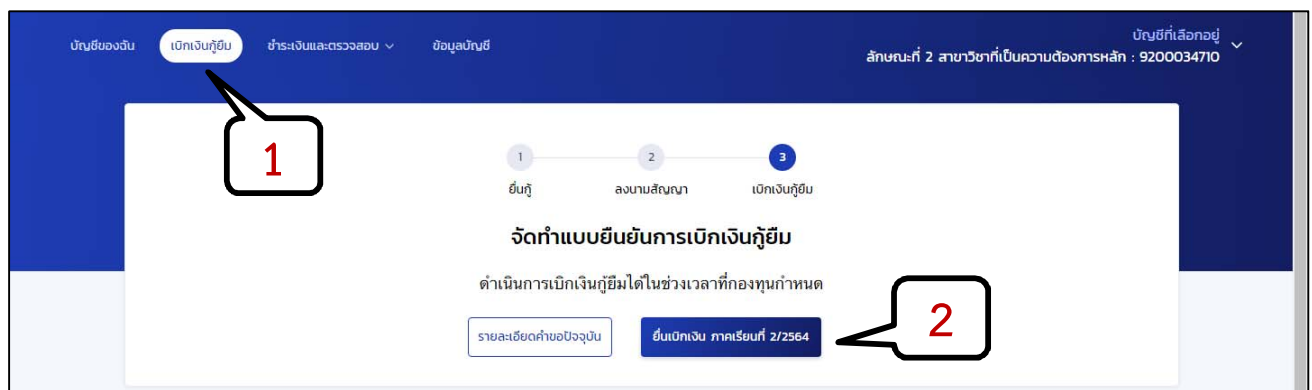
นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ได้กู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 1/2564 และมีความประสงค์
จะขอกู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 2/2564 ขอให้นักศึกษาดำเนินการตาม [ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2564](#)
([update 6 พ.ย. 64](#)) ด้านท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2564

งานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2564
(update 6 พ.ย. 64)

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1	เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564 (วันที่ 1 - 3 ธ.ค. 64)
2	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 1 - 3 ธ.ค. 64)
3	การพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 1 - 3 ธ.ค. 64)
4	<p>การเซ็นแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 1 - 3 ธ.ค. 64)</p> <p>วันพุธที่ 1 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.</p> <p>วันพฤหัสบดีที่ 2 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.</p> <p>วันศุกร์ที่ 3 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.</p> <p>เซ็นแบบยื่นยันฯ ผ่านโปรแกรม MS Team (นักศึกษาจะได้รับรหัสเมื่อเซ็นเสร็จแล้ว)</p> <p>ให้นักศึกษาเขียนลำดับที่และรหัสเซ็นแบบยื่นยันฯ ด้วยดินสอ มุมบนขวามือของนักศึกษา เช่น X001-388</p>
5	ส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ <u>จำนวน 2 ชุด</u> ให้งานทุนการศึกษาทางไปรษณีย์ หรือ ขนส่งเอกชน หรือ ส่งหน้าห้องงานทุนการศึกษา (ภายในวันที่ 10 ธ.ค. 64)
<p style="text-align: center;">**ให้นักศึกษาเขียน ลำดับที่รับเอกสาร และ รหัสการเซ็นสัญญา/แบบยื่นยันฯ หน้าซอง**</p> <p style="text-align: center;">งานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร มหาวิทยาลัยพายัพ ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50000 หมายเลขโทรศัพท์ 08-6432-7037</p>	

ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564 (<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>)



ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

กรณารอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

3 **กรณารเลือก** (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ	บาท

4 **ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย** ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

5 **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
กรณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

6 **ธนาคาร *** ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) **เลขที่บัญชี *** **ตรวจสอบ**

ชื่อบัญชี * **สาขา ***

7 **การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

8 **ถัดไป**

ยกเลิก

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	47,200	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี	
ธนาคาร		สาขา	

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

9



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

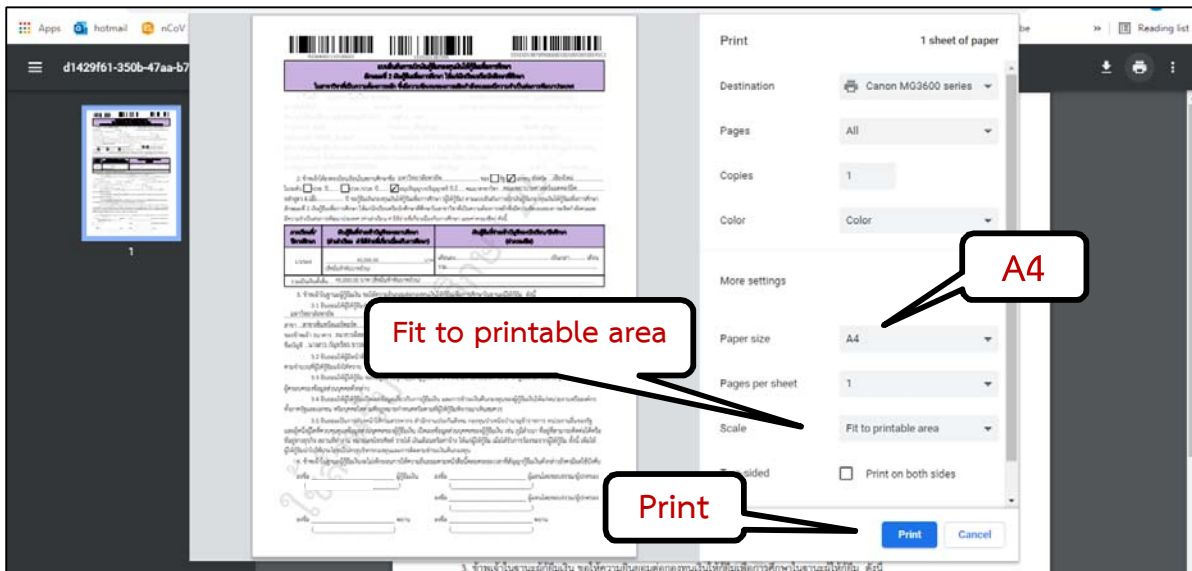
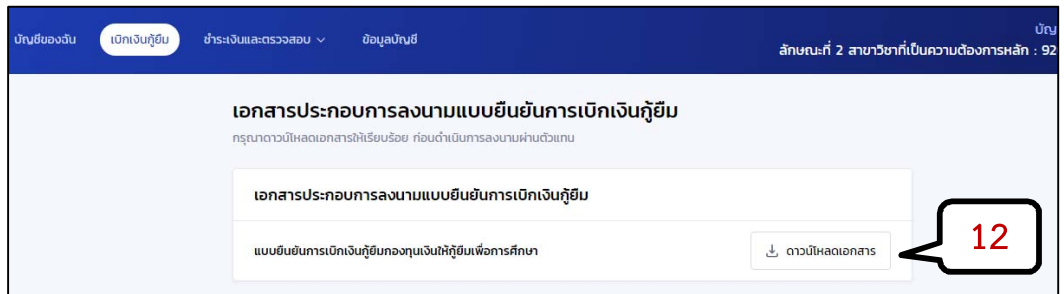
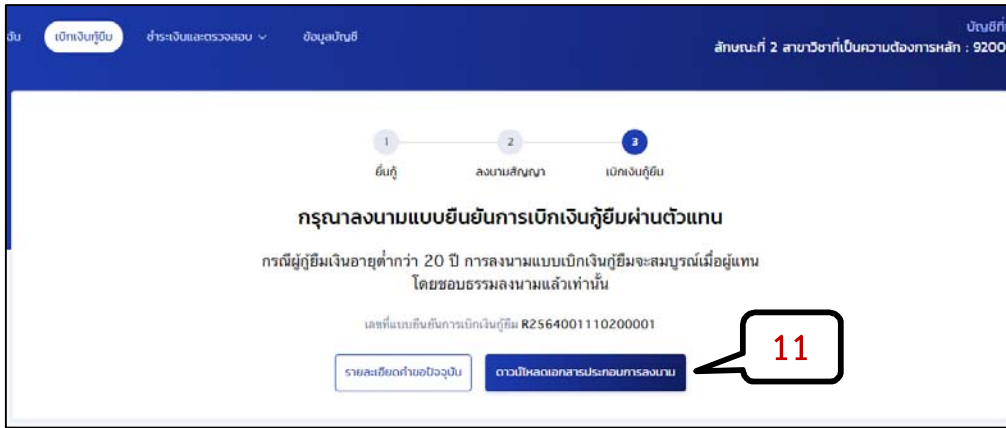
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001110200001

กลับไปหน้าหลัก

10

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม



- ข้อสังเกต**
1. สามารถพิมพ์ได้ทั้ง ขาว-ดำ และ สี (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
 2. ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 70-80 แกรม ในการพิมพ์
 3. พิมพ์แบบยื่นรับ จำนวน 2 ชุด (แบบยื่นรับ 1 ชุด มี 1 แผ่น)
(ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์มากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้ กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นแบบยื่นรับผิด)
 4. พิมพ์แบบยื่นรับด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
 5. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์
- หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นแบบยื่นรับใหม่**

เอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ชื่อเอกสาร
1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์) จำนวน 2 ชุด

4.1 เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน

**แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า ... น. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ 5..... ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยัน (ใช้ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามชูด ลบ ชีดฆ่า ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด)

- วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม เขียนรูปแบบเหมือนกับรูปแบบที่ปรากฏในบัตรประชาชน
คือ วันที่=ตัวเลข เดือน=อักษรย่อ พ.ศ.=สี่หลัก (ตัวอย่าง ออกให้เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2571)
- วันที่ทำสัญญา เป็นวันที่ที่ได้เขียนไว้ในสัญญาผู้ยืมที่เป็นกระดาษ (ส่วนใหญ่จะทำสัญญาตอนชั้นปีที่ 1)
วันที่=ตัวเลข เดือน=ชื่อเดือนเต็ม พ.ศ.=ตัวเลขสี่หลัก (ตัวอย่าง วันที่ทำสัญญา 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564)

4.2 ลงชื่อในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

4.2.1 กรุณาอ่านและทำความเข้าใจ ข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

4.2.2 เข้าโปรแกรม MS Team เพื่อเซ็นแบบยืนยันฯ

Link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aHchdsoHvP5F6r9mm9Xlv4zaul.tmMcZxnOHfl32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d)

[join/19%3aHchdsoHvP5F6r9mm9Xlv4zaul.tmMcZxnOHfl32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aHchdsoHvP5F6r9mm9Xlv4zaul.tmMcZxnOHfl32ICOHY1%40thread.tacv2/1628522118677?context=%7b%22Tid%22%3a%22f423d20b-cd17-41f8-a72c-221cf1fa9d93%22%2c%22Oid%22%3a%22980231c9-c76b-41df-aada-d17075d6401d%22%7d)



MS Team

กำหนดการเซ็นแบบยืนยันฯ ระหว่างวันที่ 1 – 3 ธันวาคม 2564

- วันพุธที่ 1 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.
วันพฤหัสบดีที่ 2 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.
วันศุกร์ที่ 3 รอบเช้า เวลา 09.30-10.00 น. / รอบบ่าย เวลา 14.00-14.30 น. / รอบเย็น เวลา 17.00-17.30 น.

4.2.3 ลงชื่อในช่องที่มีชื่อในวงเล็บ (หากไม่มีชื่อในวงเล็บ ไม่ต้องลงชื่อ)

4.2.4 ลงชื่อให้เหมือนลายเซ็นในสำเนาเอกสารประกอบสัญญา

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน (_____)	ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (_____)
ลงชื่อ _____ พยาน (_____)	ลงชื่อ _____ พยาน (_____)

ขั้นตอนที่ 5 ส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ จำนวน 2 ชุด

ชุดที่ 1

- 1.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้ามีชื่อในวงเล็บ) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)

ชุดที่ 2

- 2.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้ามีชื่อในวงเล็บ) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)