

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฉบับที่ 9/2567

เรื่อง การยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2567 ในระบบ DSL สำหรับนักศึกษากองทุนฯ ทุกกลุ่ม

(update 24 พ.ย. 2567)

นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ได้กู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 1/2567 และมีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 2/2567 ขอให้ยื่นคำขอเรียนการตาม [ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2567 \(update 13 ม.ค. 67\)](#) ด้านท้ายประกาศ

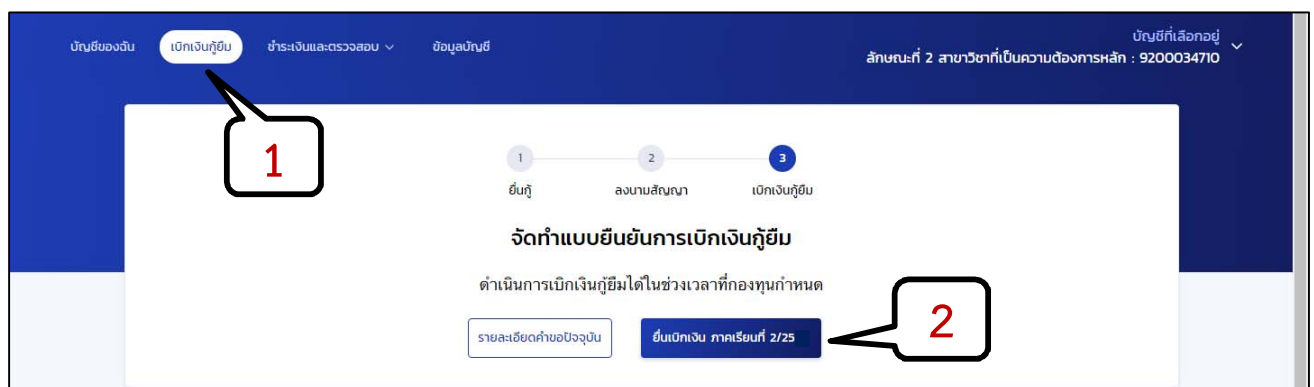
ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2567

งานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2567
(update 24 พ.ย. 2567)

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1	เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2566 (วันที่ 25 พ.ย. - 3 ธ.ค. 67)
2	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 25 พ.ย. - 3 ธ.ค. 67)
3	การพิมพ์แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 25 พ.ย. - 3 ธ.ค. 67)
4	การลงนามแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ณ ห้องทุนการศึกษา อาคารพันธกร - วันจันทร์ที่ 25 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30 -11.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. - วันอังคารที่ 26 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30 -11.30 น. และ 13.30 - 15.00 น. - วันพุธที่ 27 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30-10.30 น. (ปิดช่วงบ่าย) - วันที่ 28 - 29 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30-11.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. - วันเสาร์ที่ 30 พ.ย. ระหว่างเวลา 15.00 - 17.00 น. - วันที่ 2 - 3 ธ.ค. ระหว่างเวลา 08.30-11.30 น. และ 13.30 - 17.00 น.
5	การจัดเรียงเอกสาร (ก่อนส่ง)
6	การส่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม นักศึกษาส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 5 (ทั้ง 2 ชุด) ส่งด้วยตนเอง ที่งานทุนการศึกษา อาคารพันธกร ตามช่วงเวลาในขั้นตอนที่ 4 *ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งได้ตามที่กำหนดไว้ งานทุนการศึกษาจะเปิดให้ลงนามและส่งได้อีก ขอให้นักศึกษาติดตามกำหนดการใหม่ ทางเว็บไซต์ และ เฟสบุ๊ก งานทุนการศึกษา

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่สามารถกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2567 ได้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2567 (<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>)



ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

กรณารอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2

ชื่อสถานศึกษา
คณะ
หลักสูตร

3 **กรณารเลือก** (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรุณาระบุ	บาท

4 **ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย** ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

5 **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร * เลขที่บัญชี *

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) [] **ตรวจสอบ**

ชื่อบัญชี * สาขา *

6

7 **การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม**

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาษ

ยกเลิก **ถัดไป** 8

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย
ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

นักศึกษาสามารถระบุจำนวนเงิน ได้ตามจำนวนเงิน
ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ **แต่ต้องไม่เกิน**
ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาสามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา		ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	47,200	บาท

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อบัญชี		เลขที่บัญชี	
ธนาคาร		สาขา	

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	แบบกระดาษ
--	-----------

ย้อนกลับ

ถัดไป

9



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

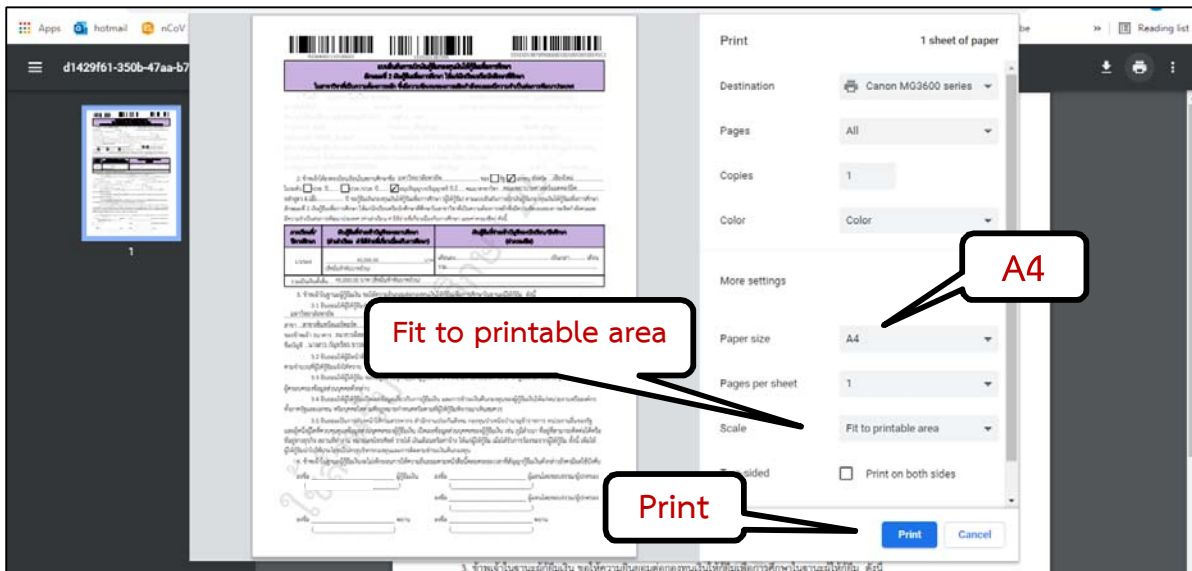
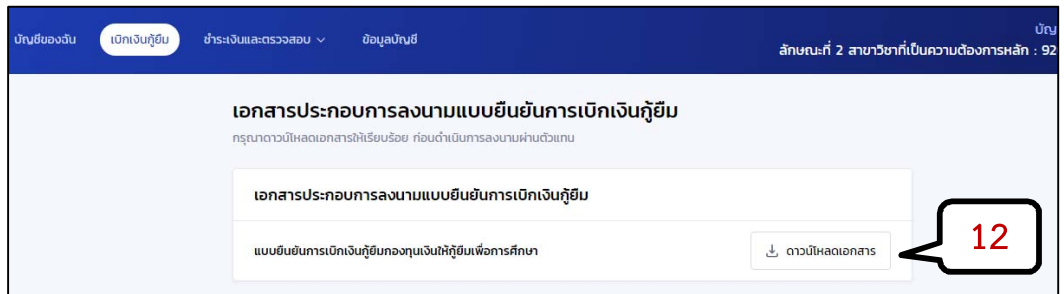
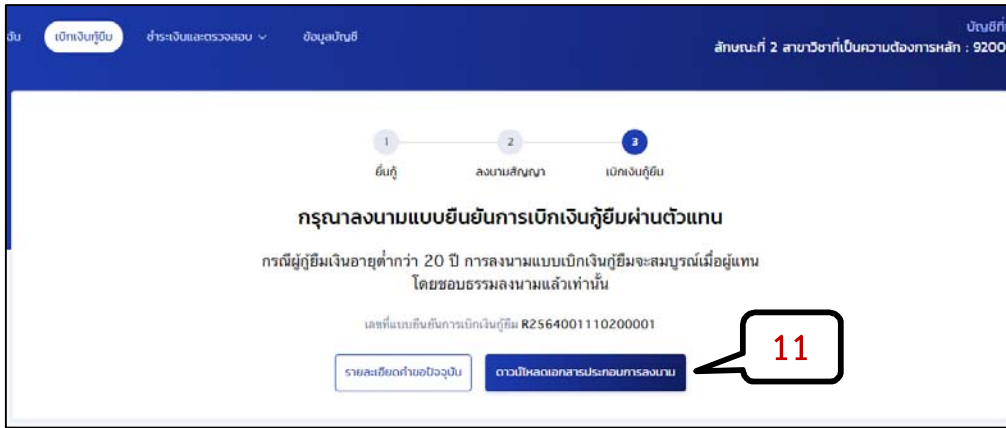
กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564001110200001

กลับไปหน้าหลัก

10

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม



- ข้อสังเกต**
1. สามารถพิมพ์ได้ทั้ง ขาว-ดำ และ สี (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
 2. ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 70-80 แกรม ในการพิมพ์
 3. พิมพ์แบบยื่นรับ จำนวน 2 ชุด (แบบยื่นรับ 1 ชุด มี 1 แผ่น)
(ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์มากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้ กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นแบบยื่นรับผิด)
 4. พิมพ์แบบยื่นรับด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
 5. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์
- หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นแบบยื่นรับใหม่**

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม **ยื่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตามเวลาที่กำหนด**

เอกสารประกอบแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม

ชื่อเอกสาร
1. แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 2 ชุด (ถ้าได้ลงนามในแบบยื่นฯ)

4.1 เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม ด้วยปากกาบลูอินส์น้ำเงิน

**แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า น. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ 5..... ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

- 4.1.1 วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม เขียนรูปแบบเหมือนกับรูปแบบที่ปรากฏในบัตรประชาชน คือ วันที่=ตัวเลข เดือน=อักษรย่อ พ.ศ.=สี่หลัก (ตัวอย่าง ออกให้เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2561)
- 4.1.2 วันที่ทำสัญญา ให้ระบุวันที่เซ็นชื่อในแบบยื่นฯ (รูปแบบ = วันที่ / ชื่อเต็มของเดือน / พ.ศ. ตัวเลขสี่หลัก)
- 4.1.3 ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนาม ****ลงนามเฉพาะผู้ที่มีชื่ออยู่ในวงเล็บ****
 วิธีที่ 1 ผู้กู้ยืม และ ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา
 วิธีที่ 2 ผู้กู้ยืม ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา (ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามมาก่อนแล้ว)
- 4.1.4 ภาคเรียนที่ ให้ระบุภาคเรียนที่ลงนามในแบบยื่นฯ
- 4.1.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยืมลงนาม พยาน 1 คน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

()

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน

() ()

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยืมลงนาม

ขั้นตอนที่ 5 การจัดเรียงเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ **จำนวน 2 ชุด**

ชุดที่ 1

- 1.1 แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยื่นยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้าได้ลงนาม) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)

ชุดที่ 2

- 2.1 แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 2 (แบบยื่นยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้าได้ลงนาม) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)