

ประกาศงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฉบับที่ 11/2568

เรื่อง การยื่นกู้ยืมเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2568 ในระบบ DSL สำหรับนักศึกษากองทุนฯ ทุกกลุ่ม

(update 22 พ.ย. 2568)

นักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่ได้กู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 1/2568 และมีความประสงค์
จะขอกู้ยืมเงินในภาคเรียนที่ 2/2568 ขอให้นักศึกษาดำเนินการตาม ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2568
(update 22 พ.ย. 68) ท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2568

งานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ
ขั้นตอนการกู้ยืมในระบบ DSL ภาคเรียนที่ 2/2568
(update 22 พ.ย. 2568)

ขั้นตอนที่	รายละเอียด
1	เข้าระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568 (วันที่ 23 พ.ย. - 30 พ.ย. 68)
2	บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 23 พ.ย. - 30 พ.ย. 68)
3	การพิมพ์แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม (วันที่ 23 พ.ย. - 30 พ.ย. 68)
4	การลงนามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม ณ ห้องทุนการศึกษา อาคารพันธกร - วันจันทร์ที่ 24 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30 -11.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. - วันอังคารที่ 25 พ.ย. ระหว่างเวลา 13.30 - 17.00 น. (ปิดช่วงเช้า) - วันพฤหัสบดีที่ 27 พ.ย. ระหว่างเวลา 08.30 -11.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. - วันศุกร์ที่ 28 พ.ย. ระหว่างเวลา 14.00 - 18.00 น. (ปิดช่วงเช้า) - วันที่ 29 - 30 พ.ย. ระหว่างเวลา 15.00 - 17.00 น.
5	การจัดเรียงเอกสาร (ก่อนส่ง)
6	การส่งแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืม นักศึกษาส่งเอกสารตามขั้นตอนที่ 5 (ทั้ง 2 ชุด) ส่งด้วยตัวเอง ที่งานทุนการศึกษา อาคารพันธกร ตามช่วงเวลาในขั้นตอนที่ 4 *ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งได้ตามที่กำหนดไว้ งานทุนการศึกษาจะเปิดให้ลงนามและส่งได้อีก ขอให้นักศึกษาติดตามกำหนดการใหม่ ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ค งานทุนการศึกษา"

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด นักศึกษาอาจจะไม่สามารถกู้ยืมภาคเรียนที่ 2/2568 ได้

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบ DSL เพื่อยื่นเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 2/2568 (<https://wsa.dsl.studentloan.or.th/#/rms/rms-login>)

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืม

เบิกเงินกู้ยืม

กรณารกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

2

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ชั้นปีที่

ชั้นปีที่ 2

ชื่อสถานศึกษา

คณะ

หลักสูตร

กรุณาเลือก

3

☒

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา

90,000

บาท/ปี

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้

49,650

บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

47,200

บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

กรุณาระบุ

กรุณาระบุข้อมูล

5

☒

ค่าครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานค่าครองชีพต่อปี

36,000

บาท/ปี

เพดานค่าครองชีพต่อเดือน

3,000

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน

3,000

บาท/เดือน

ค่าครองชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน

18,000

บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น

65,200

บาท

บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ

กรุณาระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ สำหรับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ท่านต้องเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาใดก็ได้ก่อนเข้าสู่กระบวนการบันทึกแบบเบิกเงิน หากมีบัญชีพร้อมทรัพย์กับธนาคารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการบันทึกแบบเบิกเงินกู้ยืมได้

ธนาคาร *

เลขที่บัญชี *

ตรวจสอบ

ชื่อบัญชี *

สาขา *

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม *

☒

แบบกระดาษ

ยกเลิก

ถัดไป

8

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ
ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้

นักศึกษาสามารถระบุจำนวนเงิน ได้ตามจำนวนเงิน
ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ แต่ต้องไม่เกิน
ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาสามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้

6

7

8

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ โทรศัพท์ 0-5324-1255 ต่อ 7833

3

ยืนยันข้อมูล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ข้อมูลการศึกษา

การศึกษา		ภาคเรียน	2
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 2
ชื่อสถานศึกษา			
คณะ			
หลักสูตร			

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ต่อปีการศึกษา	90,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ตามที่สถานศึกษารอเก็บในภาคเรียนนี้	49,650	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	47,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้	47,200	บาท

คำครองชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เหตุนาคำครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เหตุนาคำครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
คำครองชีพที่ผู้กู้ต้องเบิกในภาคเรียนที่ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
คำครองชีพที่ผู้กู้ต้องเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	65,200	บาท
----------------------------	--------	-----

บัญชีรับโอนเงินคำร้องชีพ

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี
ธนาคาร	สาขา

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม แบบกระดาษ

[ย้อนกลับ](#)

ถัดไป

9



บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยื่นขึ้นการเบิกเงินกู้ยืม R256400111020000

[กลับไปหน้าหลัก](#)

10

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ข้อสังเกต

1. สามารถพิมพ์ได้ทั้ง ขาว-ดำ และ สี (กรณีเป็นหมึกสี ให้มีสีครบทุกสี)
2. ใช้กระดาษขนาด A4 ความหนา 70-80 แกรม ในการพิมพ์
3. พิมพ์แบบยืนยัน จำนวน 2 ชุด (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
(ผู้กู้ยืมอาจพิมพ์มากกว่า 2 ชุด เพื่อสำรองไว้ กรณีเขียนข้อมูลหรือเซ็นแบบยืนยันผิด)
4. พิมพ์แบบยืนยันด้วยเครื่องพิมพ์ระบบ Inkjet หรือ Laser เท่านั้น (ห้ามถ่ายสำเนาหรือพิมพ์จากเครื่องถ่ายเอกสาร)
5. ตรวจสอบความชัดเจนและความครบถ้วนของตัวอักษรที่พิมพ์

หากเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ชัดเจน นักศึกษาจะต้องพิมพ์และเซ็นแบบยืนยันใหม่

ขั้นตอนที่ 4 การเซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา ตามช่วงเวลาที่กำหนด**

เอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ชื่อเอกสาร
1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จำนวน 2 ชุด (ถ้าได้ลงนามในแบบยืนยันฯ)

4.1 เขียนข้อมูลเพิ่มเติมในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม **ด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน**

**แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ**

1. ข้าพเจ้า น. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ หมดอายุวันที่ ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ 5 ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

- 4.1.1 วันที่ออกบัตร และ วันที่หมดอายุของบัตรประชาชนผู้กู้ยืม เขียนรูปแบบเหมือนกับรูปแบบที่ปรากฏใน
บัตรประชาชน คือ วันที่=ตัวเลข เดือน=อักษรย่อ พ.ศ.=สี่หลัก (ตัวอย่าง ออกให้เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 2561)
- 4.1.2 วันที่ทำสัญญา **ให้ระบุวันที่ลงนามในแบบยืนยันฯ** (รูปแบบ = วันที่ / ชื่อเต็มของเดือน / พ.ศ. ตัวเลขสี่หลัก)
- 4.1.3 ผู้กู้ยืม และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ลงนาม ****ลงนามเฉพาะผู้ที่มีชื่ออยู่ในวงเล็บ****
วิธีที่ 1 ผู้กู้ยืม และ ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา
วิธีที่ 2 ผู้กู้ยืม ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานทุนการศึกษา (ผู้แทนโดยชอบธรรม ลงนามมาก่อนแล้ว)
- 4.1.4 ภาคเรียนที่ **ให้ระบุภาคเรียนที่ลงนามในแบบยืนยันฯ**
- 4.1.5 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมลงนาม **พยาน 1 คน**

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน

**บุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมลงนาม
(ลุง ป้า น้า อา พี่ น้อง เพื่อน)**

ขั้นตอนที่ 5 การจัดเรียงเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบ **จำนวน 2 ชุด**

ชุดที่ 1

- 1.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 1 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 1.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 1.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้าได้ลงนาม) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)

ชุดที่ 2

- 2.1 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ชุดที่ 2 (แบบยืนยัน 1 ชุด มี 1 แผ่น)
- 2.2 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)
- 2.3 สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (ถ้าได้ลงนาม) (**เจ้าของเอกสารเซ็น**รับรองสำเนาถูกต้องให้เหมือนลายเซ็นในสัญญา)