

แบบคำขออนักศึกษาทุนทำงาน : Requirement for Work Scholarship Student

ข้าพเจ้า : Nameตำแหน่ง: Position

หน่วยงาน : Office เบอร์โทรศัพท์ภายใน : Phone.....

ขออนักศึกษาทุนทำงาน ในภาคการศึกษา : Semester.....1.....ปีการศึกษา : Academic Year.....2567.....

ภาระงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ มีดังนี้ : Job description for work scholarship student

1.....

2.....

3.....

4.....

<p>ผู้ขอนักศึกษา : Applicant</p> <p>ลายเซ็น : Signature:</p> <p style="padding-left: 20px;">ชื่อ : Name:</p> <p style="padding-left: 20px;">ตำแหน่ง : Position :</p> <p style="padding-left: 20px;">วันที่ : Date:/...../.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน / คณบดี : Comment of Supervisor / Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ : Approve <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ : Not Approve</p> <p>ลายเซ็น : Signature: _____</p> <p>ชื่อ : Name: _____</p> <p>ตำแหน่ง : Position : _____</p> <p>วันที่ : Date:/...../.....</p>
---	--

กรุณาระบุชื่อผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาในหน่วยงานของท่าน The advisor who sign in Working Hours Form

ชื่อ : Name.....ตำแหน่ง : Position.....

กรุณาระบุคุณสมบัติของนักศึกษาที่ท่านต้องการ (ถ้ามี) If you have qualification for work scholarship student , please check

.....

.....

.....

หากท่านมีนักศึกษาที่ต้องการแล้ว (กรุณาระบุรายชื่อ) Please inform your Work Scholarship Student' name (If you already have.)

และแจ้งให้นักศึกษาดาวนโหลดใบสมัครและเอกสารประกอบส่งให้กับงานทุนการศึกษาด้วย

1. ชื่อ-สกุล (Name)..... รหัสนักศึกษา (Student Code).....

ชั้นปีที่ (Year) สาขาวิชา (Department)..... โทร.....

สำหรับงานทุนการศึกษา :

<p><input type="checkbox"/> จัดส่งนักศึกษาตามรายชื่อที่หน่วยงานระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดส่งนักศึกษาชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ไปทำงาน</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....ข้อมูลเพิ่มเติม.....</p>
--

วันที่ได้รับแบบฟอร์ม : Date: ____/____/____