



โปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วนำส่งงานทุนการศึกษา (โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุให้ครบถ้วน)

Fill out all items in this form and submit to the Financial Aid Office, Pantakon Building , Room 103.

This form, and all required attachments, must be completed and submitted in full for consideration.

ข้อมูลส่วนตัว : Personal Profile

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|---|--------------------|--|
| ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... First Name.....Last Name..... | | | เพศ () ชาย () หญิง Sex () Male () Female | | |
| วัน เดือน ปี เกิด : Date of birth | สัญชาติ : Nationality | เชื้อชาติ : Race | อายุ : Ageปี | | |
| บัตรประชาชนเลขที่ : ID card number | รหัสนักศึกษา : Student ID | ชั้นปีที่ : Year | เกรดเฉลี่ย : GPA : | | |
| สาขาวิชา : Department | คณะ/วิทยาลัย : Faculty: | อาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor: | | | |
| ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก : Current Address | | เบอร์มือถือ : Mobile Phone | | ID LINE : | |
| ชื่อบิดา : Father's name | | อายุ : Age () มีชีวิตอยู่ : Alive () ถึงแก่กรรม: Dead รายได้ต่อปี : Income per year (in Thai baht) | | | |
| อาชีพ : Occupation | | | | | |
| ชื่อมารดา : Mother's name | | อายุ : Age () มีชีวิตอยู่: Alive () ถึงแก่กรรม: Dead รายได้ต่อปี : Income per year (in Thai baht) | | | |
| อาชีพ : Occupation | | | | | |

กิจกรรมที่เคยเข้าร่วมขณะศึกษา : Activities while a student

1.
2.
3.

ความสามารถด้านภาษา : Language Proficiency

| ภาษา Language | พูด : Speaking | | | เขียน : Writing | | | อ่าน : Reading | | |
|------------------|------------------|------------|--------------------|------------------|------------|--------------------|------------------|------------|--------------------|
| | พอใช้ Average | ดี Good | ดีมาก Excellent | พอใช้ Average | ดี Good | ดีมาก Excellent | พอใช้ Average | ดี Good | ดีมาก Excellent |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ความสามารถพิเศษด้านคอมพิวเตอร์ : Special computer skills.

() Microsoft Word () Microsoft Excel () Microsoft PowerPoint () Photoshop ()

ใบสัมภาษณ์จากอาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor recommendation form)
ทุนโครงการบริการชุมชน (Community Service Scholarship)

1. ข้อมูลผู้ขอรับทุน : Applicant Information

นาย/นางสาว (Ms./Mrs./Mr.)..... ชั้นปีที่ (Year).....
 รหัสนักศึกษา (Student ID) สาขาวิชา (Department).....
 วิทยาลัย/คณะ (Faculty)เกรดเฉลี่ย (GPA)

2. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor Information

ข้าพเจ้า (Name).....ตำแหน่ง (Position).....

3. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ : Interview data

เกี่ยวกับ ผลการเรียน, ความประพฤติ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ (About grade result, behavior and participation in various activities)

| | ดีมาก Very Good | ดี Good | พอใช้ Average | น้อย Below Average | น้อยมาก Very Below Average | ข้อเสนอแนะ Comments |
|--|--------------------|------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------|
| 1. ผลการเรียน (Grade result) | | | | | | |
| 2. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ (The participation in activities) | | | | | | |
| 3. มนุษยสัมพันธ์ (Relationship) | | | | | | |
| 4. มารยาททางสังคม (Social Etiquette) | | | | | | |
| 5. ความรับผิดชอบ (Responsibility) | | | | | | |

4. ความจำเป็นในการขอรับทุน : The need for scholarships

จำเป็นมากที่สุด (Most needed) จำเป็นมาก (Very needed) จำเป็นปานกลาง (Moderate needed)

5. ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Opinions of advisors

- สมควรได้รับทุน (Deserve a scholarship) เพราะ (Because).....
 ไม่สมควรได้รับทุน (Inappropriate a scholarship) เพราะ (Because).....
 ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ (At the discretion)
 ความคิดเห็นเพิ่มเติม (More comments)

ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา : Signature's advisor :

ชื่อ - สกุล : Name:

วันที่ : Date:/...../.....

แบบฟอร์มเสนอทุนโครงการบริการชุมชน
Community Service Scholarship Form

1. ชื่อ - สกุล นักศึกษาผู้ขอรับทุนโครงการฯ / Name :
รหัสนักศึกษา / Student ID : ชั้นปีที่ / Year :
สาขาวิชา / Department : คณะ / Faculty :
หมายเลขโทรศัพท์/Phone : ID LINE :

2. ชื่อโครงการ / Name of Project :

3. ประเภทโครงการ / Project category :

- ประเภทบริการวิชาการ / Academic Project
- ประเภทบริการทางด้านวัฒนธรรม / Cultural Project
- งานบริการหน่วยงาน / Service to :
 - บริการผู้ด้อยโอกาส / The Underprivileged
 - หน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร / Non-Profit Organization
 - หน่วยงานของรัฐบาล / Government Sector
 - อื่น ๆ โปรดระบุ / Other- Please specify :

4. สถานที่ปฏิบัติงาน / Place :

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน /Name :
ที่ตั้ง/Address : เลขที่/No..... หมู่ที่/Moo : ถนน/Road : ซอย/Soi :
ตำบล/Tumbol : อำเภอ/Ampher : จังหวัด/Province :
รหัสไปรษณีย์/Zipcode : หมายเลขโทรศัพท์/Phone :
ที่ปรึกษาโครงการในสถานที่ปฏิบัติงาน : Advisor from organization :
ตำแหน่ง/Position :หมายเลขโทรศัพท์/Phone :

5. หลักการและเหตุผล / Rationale :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ / Objective :

1.
2.
3.
4.

7. ระยะเวลาปฏิบัติงาน / Time of Project :100 ชั่วโมง.....

8. กลุ่มเป้าหมาย : Target group :

1.
2.
3.

9. ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย : Job responsibilities :

1.
2.
3.
4.
5.

10. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ : Indicators of success :

1.
2.
3.

11. เครื่องมือที่ใช้วัดความสำเร็จของโครงการ : Tools used to measure project success

1.
2.
3.

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : Expected Outcomes

1.
2.
3.

13. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (อาจารย์ในมหาวิทยาลัยพายัพ) : Advisor (From Payap University)

ชื่อ – สกุล/Name :
ตำแหน่ง/Position :หมายเลขโทรศัพท์/Phone :

14. แผนการปฏิบัติงาน : Activity Plan

| กิจกรรม Activity | 2019 | | | | | 2020 | |
|---|------|------|------|------|------|------|------|
| | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. |
| | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec | Jan | Feb |
| 1. เสนอขออนุมัติโครงการ : Proposing the project | | | | | | | |
| 2. ดำเนินโครงการ : Doing the project | | | | | | | |
| 3. ประเมินผลโครงการ : Evaluating the project | | | | | | | |
| 4. จัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานต่อ คณะกรรมการ : Reporting and present the project | | | | | | | |

15. แผนที่สถานที่ปฏิบัติงาน : Workplace Map