

แบบคำร้องการขอกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา

สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

(กรุณารอกเอกสารให้เรียบร้อย เขียนด้วยตัวบรรจง)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้านาย/นางสาวนามสกุล..... อายุ.....ปี

นักศึกษาสาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อบริษัท.....

มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเงินฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน.....บาท(.....)

เพื่อใช้ในกิจกรรมดังนี้ (โปรดระบุให้ชัดเจน)

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน มาเรียบร้อยแล้ว

หลักฐานการกู้ยืมเงินกรณีฉุกเฉินสำหรับนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

1. ผู้อนุมัติ (สำนักพัฒนานักศึกษา) <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</div>	2. สำนักบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> จ่ายเงินแล้ว วันที่/...../..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</div>
3. ผู้ยื่นคำร้อง <input type="checkbox"/> รับเงินแล้ว วันที่/...../..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</div>	4. ชำระเงินค่างวดที่ 1 (สำนักพัฒนานักศึกษา) จำนวน บาท วันที่/...../..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ผู้ชำระเงิน ผู้รับเงิน </div>
5. ชำระเงินค่างวดที่ 2 (สำนักพัฒนานักศึกษา) จำนวน บาท วันที่/...../..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (.....) (.....) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ผู้ชำระเงิน ผู้รับเงิน </div>	6. สำนักบริหารการเงิน <input type="checkbox"/> รับเงินคืนบัญชี วันที่/...../..... <div style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....)</div>