**แบบฟอร์มสรุปโครงการ/กิจกรรม (พน.02)**

**เลขที่รับ...........................................................**

**วันที่...................................เวลา......................**

**ผู้รับ.................................................................**

**(update 20/09/2566)**

**สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันที่** ............................................................

**หน่วยงาน** ......................................................................................................................................................................................................

**ที่ มพย**  .................................

**เรื่อง ขอสรุปกิจกรรม**  นอกหลักสูตร เสริมหลักสูตร  อื่นๆ ................................................................................

สำนักพัฒนานักศึกษา  คณะ/สาขาวิชา/สโมสรนักศึกษาคณะ  องค์การนักศึกษา มพย.  ชมรมกิจกรรมนักศึกษา

หน่วยงาน ........................................................................................  อื่นๆ ................................................................................

เรียน ........................................................................................ **(ผู้บริหารต้นสังกัดที่อนุมัติงบประมาณ)**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ..........................................................................................................................................................................................

โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน

โครงการที่อยู่นอกแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติโดย ........................................................................................

เหตุผล ..............................................................................................................................................................................................

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ...............................................................................................................................................................................

สถานที่ ................................................................................................................................................................................................................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ........................................................................................ สังกัด ........................................................................................

ตอบสนองต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพ

คุณธรรมนำใจ  รับใช้สังคม  วิชาการก้าวหน้า  พัฒนาสู่สากล

**ประเภทโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | |  | แผนบริการวิชาการ |
|  | แผนการจัดการความรู้ | |  | แผนการส่งเสริมงานวิจัย |
|  | แผนการประกันคุณภาพการศึกษา | |  | แผนพัฒนาบุคลากร |
|  | แผนบริหารความเสี่ยง | | | |
|  | แผนพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา **(เลือกได้มากกว่า 1ประเภท**) | | | |
|  |  | ด้านคุณธรรม จริยธรรม |  | กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |
|  | ด้านความรู้ |  | กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม |
|  | ด้านทักษะทางปัญญา |  | กิจกรรมกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ |
|  | ด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |  | กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |
|  | ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี |  | กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม |
|  | อื่นๆ (โปรดระบุ) ...................................................................... |  | กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตความเป็นผู้นำ |
|  | อื่นๆ (โปรดระบุ) ............................................................................................................................................................................ | | | |

1. **สรุปผลตามเกณฑ์ความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย  (เกณฑ์ความสำเร็จ)** | **ผลการดำเนินงาน** (อธิบายการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ทำอย่างไร วิธีการใด ใครมีส่วนร่วม พร้อมกับอธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด) | **บรรลุ/ ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรค**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนที่ตั้งไว้ | เข้าร่วมจริง | ร้อยละการเข้าร่วม |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |

1. **สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : (ถ้ามี)**

ระดับความพึงพอใจ: เป้าหมาย.................................ระดับคะแนนเท่ากับ.................................

ความหมายของระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก

2.51 – 3.51 หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ค่าเฉลี่ย |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าเฉลี่ยรวม | | | | | |  |

1. **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **สรุปค่าใช้จ่าย (อ้างอิงใบเคลียร์ทดรองจ่าย พร้อมเอกสารเคลียร์ทดรองจ่าย)**
2. **เอกสารประกอบอื่นๆ**
   1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  เอกสารประกอบ  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................   
      ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
   2. เอกสารประกอบการบรรยาย  เอกสารประกอบ  ไฟล์เอกสารชื่อ ....................................................................................... ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
   3. รูปถ่ายกิจกรรม  เอกสารประกอบ  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................   
      ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
   4. อื่นๆ .......................................................................................................................................................................................................

เอกสารประกอบ  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................   
ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................

**ลงชื่อ** ............................................................................... **ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม**

(............................................................................. )

............... / .................... / ...............

**ขั้นตอนการเสนอผลสรุปโครงการ/กิจกรรม   
(ผู้เสนอโครงการกรุณาลบระดับขั้นตอนการเสนอผลสรุปโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เสนอผ่าน)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนอกหลักสูตร**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของนายกองค์การนักศึกษา (กิจกรรมนอกหลักสูตร)**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาที่สังกัด**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของผู้ช่วยคณบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของคณบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของผู้อำนวยการ**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยรองอธิการบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของรองอธิการบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของอธิการบดี**  🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ  🞎 อื่น ๆ .....................................................  .....................................................................  (............................................................)  วันที่............/........................./............. |