**แบบฟอร์มสรุปโครงการ/กิจกรรม (พน.02)**

**เลขที่รับ...........................................................**

**วันที่...................................เวลา......................**

**ผู้รับ.................................................................**

**(update 20/09/2566)**

**สำนักพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

 **วันที่** ............................................................

**หน่วยงาน** ......................................................................................................................................................................................................

**ที่ มพย**  .................................

**เรื่อง ขอสรุปกิจกรรม** [ ]  นอกหลักสูตร[ ]  เสริมหลักสูตร [ ]  อื่นๆ ................................................................................

[ ]  สำนักพัฒนานักศึกษา [ ]  คณะ/สาขาวิชา/สโมสรนักศึกษาคณะ [ ]  องค์การนักศึกษา มพย. [ ]  ชมรมกิจกรรมนักศึกษา

[ ]  หน่วยงาน ........................................................................................ [ ]  อื่นๆ ................................................................................

เรียน ........................................................................................ **(ผู้บริหารต้นสังกัดที่อนุมัติงบประมาณ)**

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ..........................................................................................................................................................................................

[ ]  โครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน

[ ]  โครงการที่อยู่นอกแผนการปฏิบัติงาน อนุมัติโดย ........................................................................................

 เหตุผล ..............................................................................................................................................................................................

ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ...............................................................................................................................................................................

สถานที่ ................................................................................................................................................................................................................

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ........................................................................................ สังกัด ........................................................................................

ตอบสนองต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพายัพ

[ ]  คุณธรรมนำใจ [ ]  รับใช้สังคม [ ]  วิชาการก้าวหน้า [ ]  พัฒนาสู่สากล

**ประเภทโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |[ ]  แผนบริการวิชาการ |
|[ ]  แผนการจัดการความรู้ |[ ]  แผนการส่งเสริมงานวิจัย |
|[ ]  แผนการประกันคุณภาพการศึกษา |[ ]  แผนพัฒนาบุคลากร |
|[ ]  แผนบริหารความเสี่ยง |
|[ ]  แผนพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา **(เลือกได้มากกว่า 1ประเภท**)  |
|  |[ ]  ด้านคุณธรรม จริยธรรม |[ ]  กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |
|  |[ ]  ด้านความรู้ |[ ]  กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม |
|  |[ ]  ด้านทักษะทางปัญญา |[ ]  กิจกรรมกีฬา และการส่งเสริมสุขภาพ |
|  |[ ]  ด้านทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ |[ ]  กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |
|  |[ ]  ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี |[ ]  กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม |
|  |[ ]  อื่นๆ (โปรดระบุ) ...................................................................... |[ ]  กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะชีวิตความเป็นผู้นำ  |
|[ ]  อื่นๆ (โปรดระบุ) ............................................................................................................................................................................ |

1. **สรุปผลตามเกณฑ์ความสำเร็จของวัตถุประสงค์โครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์โครงการ** | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย (เกณฑ์ความสำเร็จ)** | **ผลการดำเนินงาน**(อธิบายการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ทำอย่างไร วิธีการใด ใครมีส่วนร่วม พร้อมกับอธิบายผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด) | **บรรลุ/ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรค**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนที่ตั้งไว้ | เข้าร่วมจริง | ร้อยละการเข้าร่วม |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |

1. **สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : (ถ้ามี)**

ระดับความพึงพอใจ: เป้าหมาย.................................ระดับคะแนนเท่ากับ.................................

ความหมายของระดับความพึงพอใจ

4.51 – 5.00 หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก

2.51 – 3.51 หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | ค่าเฉลี่ย |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ค่าเฉลี่ยรวม |  |

1. **ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม/โครงการในครั้งต่อไป**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **สรุปค่าใช้จ่าย (อ้างอิงใบเคลียร์ทดรองจ่าย พร้อมเอกสารเคลียร์ทดรองจ่าย)**
2. **เอกสารประกอบอื่นๆ**
	1. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม [ ]  เอกสารประกอบ [ ]  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................
	ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
	2. เอกสารประกอบการบรรยาย [ ]  เอกสารประกอบ [ ]  ไฟล์เอกสารชื่อ ....................................................................................... ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
	3. รูปถ่ายกิจกรรม [ ]  เอกสารประกอบ [ ]  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................
	ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................
	4. อื่นๆ .......................................................................................................................................................................................................

[ ]  เอกสารประกอบ [ ]  ไฟล์เอกสารชื่อ .......................................................................................
ส่งไปยัง e-mail .......................................................................................

 **ลงชื่อ** ............................................................................... **ผู้จัดโครงการ/กิจกรรม**

 (............................................................................. )

 ............... / .................... / ...............

**ขั้นตอนการเสนอผลสรุปโครงการ/กิจกรรม
(ผู้เสนอโครงการกรุณาลบระดับขั้นตอนการเสนอผลสรุปโครงการ/กิจกรรมที่ไม่เสนอผ่าน)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนอกหลักสูตร**🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของนายกองค์การนักศึกษา (กิจกรรมนอกหลักสูตร)** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาที่สังกัด**🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของผู้ช่วยคณบดี** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของคณบดี** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของผู้อำนวยการ** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยรองอธิการบดี** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของรองอธิการบดี** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. |
| **ความเห็นของผู้ช่วยอธิการบดี** 🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. | **ความเห็นของอธิการบดี**🞎 รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................(............................................................)วันที่............/........................./............. |