



# ใบสมัครทุนทำงาน : Work Scholarship Application



โปรดกรอรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วนำส่งงานทุนการศึกษา สำนักพัฒนานักศึกษา อาคารพันธกร ห้อง 103 (โปรดส่งใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานที่ระบุให้ครบถ้วน)

Fill out all items in this form and submit to the Scholarship Department , Student Development , Pantakorn Building. This form, and all required attachments, must be completed and submitted in full for consideration.

### \*\* หลักฐานประกอบใบสมัคร : Documents to attach and submit:

- สำเนาบัญชีธนาคาร : Copy of first page of bank book
- ตารางการเรียนปริญญาระบบ e - registrar : Study Timetable print from E - Registrar

### ข้อมูลส่วนตัว : Personal Profile

ชื่อ – สกุล (นาย / นาง / นางสาว)..... First Name..... Last Name.....		เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง Sex ( ) Male ( ) Female	
รหัสนักศึกษา : Student ID .....	ชั้นปีที่ : Year .....	สาขาวิชา : Department .....	คณะ/วิทยาลัย : Faculty .....
อาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor .....	เกรดสะสม : GPA : .....	เบอร์มือถือ : Mobile Phone..... ID LINE : .....	
นักศึกษามีหน่วยงานที่ประสงค์จะทำงานแล้วหรือไม่ ? Did you have any office for work? <input type="checkbox"/> มีแล้ว คือ (ระบุชื่อหน่วยงาน)..... Yes, I have. I would like to work at..... ชื่อผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงาน : Responsible name in the office .....			
<input type="checkbox"/> ให้งานทุนการศึกษา เป็นผู้จัดหาหน่วยงานให้ : Please have the Scholarship Department assign me. .....			
รับเงินทุนทำงานผ่านบัญชีธนาคาร : Receive the fund by a bank transfer <input type="checkbox"/> ธนาคาร : Bank ..... สาขา : Branch ..... เลขที่บัญชี : Account No. ....			

### ความสามารถด้านภาษา : Language Proficiency

ภาษา Language	พูด : Speaking			เขียน : Writing			อ่าน : Reading		
	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent	พอใช้ Average	ดี Good	ดีมาก Excellent

### ความสามารถพิเศษอื่น ๆ : Special Skill

( ) คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่สามารถใช้ได้ : Computer please. Specify program .....
--

ตารางเวลาการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุนทำงาน : Work schedule for scholarship students

ชื่อ - สกุล (Name) ..... รหัสนักศึกษา (Student ID) ..... หมายเลขโทรศัพท์ (Telephone number) .....

ให้นักศึกษาลงเวลาในการปฏิบัติงานทุนทำงานในตาราง : Please write the time to work on this grid.

วัน / เวลา Date / Time	8.00 – 9.00	9.00 – 10.00	10.00 – 11.00	11.00 – 12.00	12.00 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 16.00	16.00 – 17.00
วันจันทร์ Monday									
วันอังคาร Tuesday									
วันพุธ Wednesday									
วันพฤหัสบดี Thursday									
วันศุกร์ Friday									
วันเสาร์ Saturday									
วันอาทิตย์ Sunday									





**แบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักศึกษาทุนทำงาน**  
**Work Time Record Form for Scholarship Students**

ข้าพเจ้า : Name.....ตำแหน่ง : Position.....

หน่วยงาน : Department..... โทร : Tel .....

ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาทุนทำงานขอรับรองว่า : The person responsible for Keeping the Working Hours Form certifies that :

นาย:Mr.  นาง:Mrs.  นางสาว:Ms ชื่อ:Name.....สกุล:Last Name:.....

รหัสนักศึกษา : Student ID :..... สาขาวิชา : Department.....

เบอร์โทรศัพท์ : Tel : ..... ID LINE : .....

ได้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาตามตารางด้านล่างนี้จริง โดยข้าพเจ้าได้ลงลายมือในช่องลายเซ็นผู้รับผิดชอบครบถ้วนแล้ว

Has worked as scheduled below. Therefore, I sign for all working hours.

เดือน : Month.....

วันที่ Date	รายละเอียดงานที่ทำ Task description	เวลาปฏิบัติงาน Working Time	จำนวน ชม. Hours	ลายเซ็นผู้รับผิดชอบ Signature
วันจันทร์ที่ Monday.....				
วันอังคารที่ Tuesday.....				
วันพุธที่ Wednesday.....				
วันพฤหัสบดีที่ Thursday.....				
วันศุกร์ที่ Friday.....				
วันเสาร์ที่ Saturday.....				
วันอาทิตย์ที่ Sunday.....				

เวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน 15 ชม./สัปดาห์  
 Working hours are not over than 15 hours / week.

**หมายเหตุ** : 1. หากมีการลบ ชีดฆ่า แก้ไขใด ๆ ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกครั้ง : If you have to erase or make correction, the person responsible for the performance of each signature.

2. การกรอกเวลาปฏิบัติ เมื่อเริ่มเดือนใหม่ให้ใช้แบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงานแผ่นใหม่ : Do not include reports for two months on the same page. When the new month begins, start a new page.

ลายเซ็นหัวหน้าหน่วยงาน : Signature of Supervisor : \_\_\_\_\_

ชื่อ : Name : \_\_\_\_\_

วันที่ : Date : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_