

ปฏิทินการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569 (20 เม.ย. 69)

(วัน และ เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ติดตามประกาศจากงานทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง / งานทุนการศึกษาหยุดทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอน	กลุ่มการกู้ยืม			
	เคยกู้ยืมใน ม.พ.ยพ และเลื่อนชั้นปี		ไม่เคยกู้ยืมใน ม.พ.ยพ	
	ลักษณะที่ 1, 2 และ 3 (กลุ่ม A-K, X)	กู้เกินหลักสูตร (กลุ่ม L)	กลุ่ม C	
			ลาออก-เข้าใหม่	ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
1 ดาวนโหลตแบบคำขอกู้ยืม ทางเว็บไซต์งานทุนฯ	1 ก.พ. 69 เป็นต้นไป			
2 ส่งแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 และเอกสารประกอบ (ส่งที่งานทุนการศึกษา อาคารพันธกร)	1 - 28 ก.พ. 69 (เว้นวันหยุด)		ส่งแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101 พร้อมสัญญาและแบบยืนยันฯ ในขั้นตอนที่ 7.6 *ให้นักศึกษาถ่ายภาพเอกสารทุกแผ่นเป็นไฟล์ JPG ถ่ายภาพให้เห็นขอบกระดาษทั้ง 4 ด้านเล็กน้อย เพื่อใช้ในการแนบไฟล์ในขั้นตอนที่ 4	
3 ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม (ระบบ Pre-Approve)	-		16 เม.ย. - 30 มิ.ย. 69	
4 ยื่นคำขอกู้ยืม ในระบบ DSL	-		1 - 31 ก.ค. 69 (ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบ 1-15 ก.ค. 69)	
5 ตรวจสอบรายชื่อแก้ไขแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101	1 เม.ย. 69		-	
6 ขั้นตอนการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืม กยศ.101				
6.1 รับแบบคำขอกู้ยืมเพื่อแก้ไข	1 - 9 เม.ย. 69 (เว้นวันหยุด)			
6.2 ดำเนินการแก้ไขแบบคำขอกู้ยืม	1 เม.ย. - 30 เม.ย. 69		-	
6.3 ส่งแบบคำขอกู้ที่แก้ไขแล้ว	20 - 30 เม.ย. 69 (เว้นวันหยุด)			
7 ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืม (ติดตาม รายละเอียดเพิ่มเติม ทางเว็บไซต์งานทุนการศึกษา)				
7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เซ็นยืนยันและ ค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนที่ 1			17-28 ส.ค. 69	
7.2 บันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืม ในระบบ DSL				
7.3 พิมพ์สัญญากู้ยืม				
7.4 บันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม				
7.5 พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม				
7.6 ทำสัญญาและลงนามในแบบยืนยันฯ พร้อมส่ง ณ งานทุนการศึกษา				
8 ประกาศวงเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1	18 พ.ค. 69			
9 ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1				
10 พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน	25 พ.ค. - 21 มิ.ย. 69			
11 ชำระเงินค่าเล่าเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน				
12 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เซ็นยืนยัน และจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนที่ 1	28 มิ.ย. 69			
13 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1				
14 พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 1	29 มิ.ย. - 3 ก.ค. 69			
15 ลงนาม พร้อมส่งแบบยืนยัน ณ งานทุนการศึกษา				
16 ประกาศวงเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2			11 ต.ค. 69	
17 ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2				
18 พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน			12 ต.ค. - 8 พ.ย. 69	
19 ชำระเงินค่าเล่าเรียนตามใบแจ้งยอดการชำระเงิน				
20 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เซ็นยืนยัน และจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนที่ 2			22 พ.ย. 69	
21 บันทึกข้อมูลการเบิกเงินกู้ยืมภาคเรียนที่ 2				
22 พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม			23 - 30 พ.ย. 69	
23 ลงนาม พร้อมส่งแบบยืนยัน ณ งานทุนการศึกษา				

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2569

[สำหรับนักศึกษาผู้เกินหลักสูตร กลุ่ม L] เพิ่มแบบฟอร์มการขอกู้ยืมเกินหลักสูตร และจดหมายเหตุประกอบ

1. ใบปะหน้าแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
2. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
3. รูปถ่ายบ้าน
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม ถ่ายคู่กับ สำเนาหน้าเลขที่บัญชีธนาคารของผู้กู้
5. [สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า] แนบสำเนาสัญญาหน้าที่ 1 และ หน้า ที่ 7
6. แบบฟอร์ม กยศ.101 (หน้าที่ 1-4)
7. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
 - 7.1 **หนังสือรับรองอัตราเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด** ใช้ในกรณี บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ มีหน่วยงานในสังกัด เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ
 - 7.2 **หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ กยศ.102 และ สำเนาบัตรผู้เซ็นรับรองรายได้** ใช้ในกรณี บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง ประกอบอาชีพที่มีรายได้ไม่แน่นอน ไม่มีหน่วยงานในสังกัด เช่น เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้างทั่วไป ฯลฯ รวมถึงไม่ได้ ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้

บัตรประจำตัว ทุกบัตร จะต้องไม่หมดอายุก่อน วันที่ 31 ตุลาคม 2569

รายการเอกสาร	กลุ่มที่เคยกู้ยืม ใน ม.พายัพ และเลื่อนชั้นปี	กลุ่ม C
8. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้กู้ยืม)	-	✓
9. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้ยืม)	✓	✓
10. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (บิดา)	-	✓
11. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา)	-	✓
12. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (บิดา) (ถ้ามี)	-	✓
13. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (มารดา)	-	✓
14. สำเนาบัตรประชาชน (มารดา)	-	✓
15. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มารดา) (ถ้ามี)	-	✓
16. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ผู้ปกครอง (ถ้ามี))	-	✓
17. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ปกครอง (ถ้ามี))	-	✓
18. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้ปกครอง (ถ้ามี))	-	✓
19. แผนที่บ้าน	✓	✓
20. หนังสือรับรองชั่วโมงบำเพ็ญประโยชน์ (ในกรณีใช้วุฒิบัตรจาก SET e-Learning และ TPQI x กยศ. สามารถนับได้ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน)	✓ ไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง	✓ ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

✓ หมายถึง เอกสารที่ต้องนำส่ง

แบบฟอร์มการขอกู้ยืมเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ปีการศึกษา 2569

คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับผู้ขอกู้ยืมเกินหลักสูตร (ผู้ขอกู้ยืมจะต้องมีคุณสมบัติครบทั้ง 4 ข้อ)

1. คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 (2/2568)
2. หน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน 36 หน่วยกิต
3. ผู้ขอกู้ยืมจะต้องสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2569
4. ไม่เคยลาออกในระดับอุดมศึกษา

ในกรณีที่คุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์ กองทุนฯ อาจพิจารณาอนุมัติ หากมีเหตุผลอันสมควร

ชื่อ-สกุล _____ รหัสนักศึกษา _____ ระยะเวลาตามหลักสูตร _____ ปี
 ชั้นปีที่ _____ สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____
 เบอร์โทรศัพท์ บ้าน/หอพัก _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____
 สาเหตุที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร _____

ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

- เคยลาออกในระดับอุดมศึกษา เนื่องจาก _____
- เคยติด F ในรายวิชา _____
- เคยติด W ในรายวิชา _____
- เคยติด NP ในรายวิชา _____
- เคยลาพักการศึกษา เนื่องจาก _____

ให้นักศึกษากรอกรายวิชาที่คาดว่าจะลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา 2569 และใส่ตัวอักษรต่อไปนี้ในช่อง Code (N, W, F, R)

N=รายวิชาใหม่ที่ไม่เคยลงทะเบียน W=รายวิชาที่เคย Drop F=รายวิชาที่เคยได้เกรด F R=รายวิชาที่ลงทะเบียน Re-grade

ภาคการศึกษาที่ 1/2569		
รายวิชา	หน่วยกิต	code
รวม		

ภาคการศึกษาที่ 2/2569		
รายวิชา	หน่วยกิต	code
รวม		

ภาคการศึกษาที่ 3/2569		
รายวิชา	หน่วยกิต	code
รวม		

นักศึกษาประสงค์ขอกู้ยืม

- ค่าเล่าเรียน 1/2569 _____ บาท ค่าเล่าเรียน 2/2569 _____ บาท ค่าครองชีพ

สำหรับเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 (2/2568) | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| 2. หน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน 36 หน่วยกิต | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| 3. ผู้ขอกู้จะต้องสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2569 | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |
| 4. ไม่เคยลาออกในระดับอุดมศึกษา | <input type="checkbox"/> ผ่าน | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน |

แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ (001110) ระดับอุดมศึกษา

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืม	
ชื่อ-สกุล	_____
อายุ _____ ปี รหัสนักศึกษา	_____
คณะ/วิทยาลัย	_____
สาขาวิชา	_____
หลักสูตร _____ ปี ชั้นปีที่ _____	เกรดเฉลี่ยสะสม _____

ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	_____ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบัน	_____ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่กู้เกินหลักสูตร	_____ หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษา	_____ หน่วยกิต

แผนการลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา _____

รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต
รวม			รวม			รวม		

แผนการลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา _____

รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3 (ชื่อวิชา)	หน่วยกิต
รวม			รวม			รวม		

***หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารให้ตรงกับการกรอกข้อมูลในระบบ เนื่องจากมีผลต่อการตรวจสอบและพิจารณา

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ (ตัวบรรจง)

(.....)

วันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....

กรุณาประทับตราสถานศึกษา

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนตัว
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
ข้อมูลส่วนตัว

1. นาย/นาง/นางสาว _____ อายุ _____ ปี บัตรประชาชนเลขที่ _____
สาขาวิชา _____ คณะ/วิทยาลัย _____ ชั้นปีที่ _____
2. สมุดบัญชีธนาคาร กรุงไทย อิสลามแห่งประเทศไทย สาขา _____ เลขที่บัญชี _____
3. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือน (ไม่รวมเงินรายเดือนที่ได้รับจากกองทุนฯ) เดือนละ _____ บาท จาก _____
4. บิดา ประกอบอาชีพ _____ รายละเอียดอาชีพ _____ รายได้ _____ บาท/ปี
5. มารดา ประกอบอาชีพ _____ รายละเอียดอาชีพ _____ รายได้ _____ บาท/ปี
รวมรายได้ บิดาและมารดา _____ บาท/ปี
6. สถานภาพครอบครัวของบิดา-มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า แยกทางกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส แยกทางกันไม่ได้จดทะเบียนหย่า
 แยกกันอยู่ตามอาชีพ บิดาหรือมารดา เสียชีวิต อื่น ๆ ระบุ _____
7. **ผู้ปกครองที่ไม่ใช่** บิดา/มารดา มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น _____ อาชีพ _____ รายได้ _____ บาท/ปี
8. จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมนักศึกษา) _____ คน
9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ไม่ใช่ที่อยู่ ม.พ.ยพ) _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ขณะศึกษาอยู่)

- บ้าน(ที่อยู่ตามข้อ 9.) หอพักชายไอเมกา หอพักหญิงอัลฟา หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ฯ หอพักวิทยาลัยพระคริสตธรรมฯ บ้านพักการศรภาพ
- หอพัก/ที่พักอื่น ๆ ชื่อ _____ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือของผู้กู้ยืม _____ หมายเลขโทรศัพท์อื่นที่สามารถติดต่อผู้กู้ยืมได้ _____
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ e-mail ผู้กู้ยืม: _____

ข้อมูลการรับทุนการศึกษา หรือ สิทธิในการเบิกค่าเล่าเรียน ปีการศึกษา 2568 ไม่ได้รับทุนการศึกษา หรือ สิทธิในการเบิกค่าเล่าเรียน

1. ได้รับทุนการศึกษา ทุนมหาวิทยาลัยพายัพ ทุนมูลนิธิต่าง ๆ ชื่อทุนการศึกษา _____
จำนวนเงินทุนที่นักศึกษาได้รับ ค่าเล่าเรียนทั้งหมด ค่าเล่าเรียนกึ่งหนึ่ง ค่าเล่าเรียนบางส่วน จำนวนเงิน _____ บาท
2. เบิกค่าเล่าเรียนได้จากหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน _____ จำนวนเงิน _____ บาท/ปี

ข้อมูลการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ตั้งแต่การกู้ยืมครั้งแรก (ไม่นับการกู้ยืมปีการศึกษา 2569)

กู้ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	ชื่อสถานศึกษา
1.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
2.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
3.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
4.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
5.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
6.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
7.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
8.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
9.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
10.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		
11.		<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี		

รูปถ่ายบ้านตามทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองของผู้กู้ยืม

(รูปถ่ายบ้านนี้ จะต้องเป็นรูปบ้านที่ตรงกับแผนที่บ้าน)

กรุณาใช้รูปถ่ายที่อัดจากร้านอัดรูป หรือ รูปถ่ายที่ปริ้นท์ด้วยกระดาษโฟโต้
(รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ติดด้วยกาวลาเท็กซ์

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว) _____ รหัสนักเรียน _____ เป็นผู้กู้ยืม

ขอรับรองว่า รูปถ่ายบ้านเป็นบ้านของ (นาย/นาง/นางสาว) _____ เกี่ยวข้องเป็น _____

เจ้าบ้านตามทะเบียนบ้าน คือ (นาย/นาง/นางสาว) _____ เกี่ยวข้องเป็น _____

ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ จริง

(ลงชื่อ) _____ ผู้กู้ยืม

(_____)

- หมายเหตุ**
1. กรุณาใช้ รูปถ่ายสี (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 2. ลักษณะรูปถ่าย คือ เป็นรูปถ่ายระยะไกลเห็นท้องฟ้าและพื้นดิน เห็นตัวบ้านชัดเจน
 3. ให้ใช้ รูปถ่ายสี ที่อัดจากร้านอัดรูป หรือ รูปถ่ายที่ปริ้นท์ด้วยกระดาษโฟโต้ ติดกาวลาเท็กซ์

**แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2569
มหาวิทยาลัยพายัพ**

ติครูบ่าย
นักศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- ลักษณะที่ 5 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

- ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักศึกษาระดับการศึกษา.....ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
- ภูมิลำเนาเดิม (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน) เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....
ชื่อหอพัก.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์หอพัก.....
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 สำเร็จการศึกษาสูงสุดในระดับ มัธยมศึกษา ปวช. ปวส. สถานศึกษา.....เมื่อปีการศึกษา.....
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สถานศึกษา.....สาขาวิชา.....
- เคยได้รับทุนการศึกษา เคย ไม่เคย

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่เคยกู้ยืมมา เคยกู้ยืมมา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้ยืมต่อปี
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

ข้อมูลบิดา-มารดา

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....
 จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่ เซาร์้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซาที่ รวม.....ไร่
 อื่น ๆ ระบุ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....
 จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่ เซาร์้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซาที่ รวม.....ไร่
 อื่น ๆ ระบุ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

9. สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ แยกทางกัน (เลิกกัน) หม้าย
 อื่น ๆ ระบุ.....

10. พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอกู้ยืม) มี.....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
 มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่ (รวมผู้ขอกู้ยืม) รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

ข้อมูลคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

12. คู่สมรสข้าพเจ้า ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....
 จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน ทาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
รับจ้าง (ระบุงานให้ชัดเจน).....
เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่ รวม.....ไร่
อื่น ๆ ระบุ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

13. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก (ชื่อ-นามสกุล).....มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

14. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

คำชี้แจงเรื่องหนังสือรับรองรายได้

หนังสือรับรองรายได้ / หนังสือรับรองเงินเดือน

ในการยื่นขอกู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นั้น นักศึกษาจะต้องชี้แจงว่าครอบครัวมีรายได้จำนวนเท่าใดต่อปี เอกสารที่จะยืนยันรายได้นั้น แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. **หนังสือรับรองอัตราเงินเดือน** จะใช้ในกรณีที่บิดา- มารดา/ผู้ปกครอง **ประกอบอาชีพที่มีเงินเดือนประจำ** เช่น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท ฯลฯ โดยบิดา-มารดา/ผู้ปกครอง/ผู้รับมอบอำนาจ ดำเนินการขอจากต้นสังกัดนั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองอัตราเงินเดือน **พร้อมแนบสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด** หากไม่มีสลิปเงินเดือน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ยื่นรับรองอัตราเงินเดือน กรณีประกอบอาชีพเป็นพนักงานบริษัท ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นรับรองอัตราเงินเดือน และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

2. **หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)** จะใช้ในกรณีที่บิดา- มารดา/ผู้ปกครอง **ประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้แน่นอน** เช่น เกษตรกรรม ค้าขาย รับจ้างทั่วไป ฯลฯ และหากไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือไม่มีรายได้ จะต้องรับรองด้วยว่าไม่มีรายได้โดยใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 ดังกล่าวข้างต้น และให้บุคคลผู้มีอำนาจรับรองรายได้* เป็นผู้เซ็นรับรอง โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ **พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง และบัตรประจำตัวดังกล่าวจะต้องไม่หมดอายุก่อนวันที่ 31 ตุลาคม 2569**

*พยานในหนังสือรับรองรายได้ คือ บุคคลทั่วไป (บรรลุนิติภาวะ) ที่ไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และอยู่ในเหตุการณ์ขณะลงนามรับรอง

*หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 **เจ้าหน้าที่ของรัฐ**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

1.1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร **ระดับอำนาจการ** หรือ ประเภทวิชาการ **ระดับชำนาญการ ขึ้นไป**

1.1.2 ข้าราชการตำรวจ (**ยศ พันตำรวจโท ขึ้นไป**)

1.1.3 ข้าราชการทหาร (**ยศ พันโท, นาวาโท, หรือ นาวาอากาศโท ขึ้นไป**)

1.2 **กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน** ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ

1.3 **ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และ อบต.** หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ

1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินเคยศึกษาซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา

2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและ**สามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล**ที่รับรองได้

3. ผู้รับรองรายได้**ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา** หรือปฏิบัติงานอยู่ใน**จังหวัดเดียวกัน**กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ให้คำรับรอง

ตัวอย่าง การใช้หนังสือรับรองเงินเดือน และ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102)

ตัวอย่างที่ 1 บิดารับราชการครู มารดาเป็นพนักงานธนาคาร เอกสารที่ต้องใช้เกี่ยวกับการรับรองรายได้ ได้แก่

- หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (โรงเรียน) แนบคู่กับสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของบิดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองเงินเดือนของมารดาที่ออกให้โดยต้นสังกัด (ธนาคาร) แนบคู่กับสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุดของมารดา พร้อมเซ็นรับรองสำเนา

ตัวอย่างที่ 2 บิดาเป็นพนักงานบริษัท มารดาเป็นแม่บ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ เอกสารที่ต้องใช้เกี่ยวกับการรับรองรายได้ ได้แก่

- หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกให้โดยบริษัทที่บิดาทำงานอยู่ แนบพร้อมกับสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด หากไม่มีสลิปเงินเดือน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองเงินเดือน พร้อมเซ็นรับรองสำเนา
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) ระบุว่ามารดาเป็นแม่บ้านไม่มีรายได้ ซึ่งรับรองโดย**บุคคลผู้มีอำนาจรับรองรายได้*** พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างที่ 3 บิดา อาชีพรับจ้างทั่วไป มารดา อาชีพค้าขาย เอกสารที่ต้องใช้เกี่ยวกับการรับรองรายได้ ได้แก่ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของ

ผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) ระบุว่าบิดาและมารดาไม่มีรายได้ ซึ่งรับรองโดย**บุคคลผู้มีอำนาจรับรองรายได้*** พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

ตัวอย่างที่ 4 บิดาเป็นข้าราชการบำนาญ เอกสารที่ต้องใช้เกี่ยวกับการรับรองรายได้ ได้แก่ หนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ ออกให้โดยต้นสังกัด

ระบุว่า บิดาได้รับอัตราบำนาญเดือนละเท่าใด

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีความเกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมเงินโดยเป็น.....ขอรับรองรายได้บุคคลดังต่อไปนี้
เพื่อใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ดังนี้

ผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี) ชื่อ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
 ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีชื่อบิดา-มารดา) ชื่อ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองและยืนยันต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่า ข้อความในหนังสือรับรองฉบับนี้ ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหนังสือรับรองฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญที่กองทุนฯ ใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินในกรณีที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และรับทราบหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ ครอบครัวทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้คำรับรองนี้เป็นความเท็จหรือข้าพเจ้าดำเนินการไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเป็นผู้รับรองรายได้ครอบครัวอันเป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ โดยมีขอบข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยินยอมให้กองทุนฯ ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ในฐานะผู้ให้คำรับรอง และกองทุนฯ มีสิทธิปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนฯ ตรวจสอบและเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักเกณฑ์ของผู้รับรองรายได้ครอบครัว มีดังนี้

1. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่ ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ ตั้งแต่ยศพันตำรวจโทขึ้นไป หรือข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร ตั้งแต่ยศพันโท (พ.ท.) นาวาโท (น.ท.) หรือนาวาอากาศโท (น.ท.) ขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.2 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ
 - 1.3 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร สมาชิกสภาเขต ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา หรือรองปลัดเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา นายกองคํการบริหารส่วนท้องถิ่น รองนายกองคํการ บริหารส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้ง อบจ. เทศบาล และอบต. หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า หรือ
 - 1.4 ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์หรือครูในสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมเงินเคยศึกษา ซึ่งไม่ใช่สถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินจะเข้าศึกษา
- ผู้รับรองรายได้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารอื่นใด ที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้ กรณีผู้รับรอง รายได้ที่มีไม่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเอกสารอื่นใดที่รับรองว่า เป็นผู้มีตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้
2. ผู้รับรองรายได้ต้องทราบและสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ที่รับรองได้
3. ผู้รับรองรายได้ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกัน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ได้รับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองฉบับนี้ให้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนฯ

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ -------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

มารดาของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
4. ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้าเพิกถอนการให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามหนังสือฉบับนี้อาจเป็นผลให้กองทุนฯ ปฏิเสธหรือระงับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ยืมเงินได้ทันที
5. ให้ถือว่าคู่มือฉบับนี้และบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐาน ในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของผู้ขอกู้ยืม

(แผนผังแสดงที่อยู่นี้ ให้อธิบายเส้นทางไปยังบ้านที่ตรงกับรูปถ่ายบ้าน)

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา).....รหัสนักศึกษา.....ลำดับที่รับเอกสาร.....
สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....ชั้นปีที่.....
แผนผังแสดงที่อยู่อาศัย ตามบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
พิกัดแผนที่บ้าน (ใช้ทศนิยม 6 หลัก) _____ , _____ (ตัวอย่างพิกัด ม.พ่ายพ 18.794538 , 99.032087)

หมายเหตุ โปรดเขียนแผนผังให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย (ใช้ปากกาเขียน)

รายละเอียดในแผนที่ควรมี

- บอกชื่อหมู่บ้าน จุดสังเกตทางเลี้ยว และสถานที่สำคัญระหว่างทาง
- บอกระยะทางโดยละเอียด ระบุระยะทางเป็นช่วง ๆ (ระยะทางจากสถานที่หนึ่งไปอีกสถานที่หนึ่ง) โดยเริ่มต้นจากสถานที่ราชการสำคัญของจังหวัด / อำเภอ / ตำบล มายังที่อยู่อาศัย เช่น จากที่ว่าการอำเภอ / เทศบาล/ ศาลากลางจังหวัด/ โรงพยาบาล เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม
(.....)